

Document informatiu sobre les OBLIGACIONS i els DRETS de l'alumnat dels cursos del SOIB i informació sobre l'estat de la DEMANDA D'OCUPACIÓ durant els cursos

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és un organisme públic que té entre les seves finalitats millorar la qualificació professional de les persones treballadores ocupades i desocupades a través de l'aprenentatge permanent. El SOIB es proposa una constant millora de les accions formatives, col·laborant amb les persones i entitats implicades en la formació i molt especialment amb els o les alumnes protagonistes de tot procés formatiu.

Amb la voluntat de fer explícits els termes de col·laboració i acord entre el SOIB i les persones beneficiàries d'aquestes accions formatives, lliuram aquest document informatiu.

Obligacions de l'alumnat

- Lliurar en el termini estipulat o autoritzar el SOIB per obtenir la documentació referent a les seves dades personals, situació laboral i, si escau, formació o experiència laboral.
- La participació en accions formatives no podrà ser superior a 8 hores diàries.
- Amb caràcter general, assistir com a mínim un 75 % de la durada total de l'acció formativa (mòdul formatiu o especialitat formativa), per poder ser avaluat o avaluada.
- No faltar més de tres dies al mes sense justificar, l'incompliment suposa causar baixa a l'acció formativa
- Avisar el primer dia d'absència per motiu justificat al centre i presentar-ne al personal formador o tutor, el justificant en un termini inferior a 5 dies hàbils després de reincorporar-se. De no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.

Es considera falta justificada la motivada per:

- a) Malaltia o accident
- b) Consulta mèdica
- c) Malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- d) Defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- e) Deure inexcusable de caràcter públic o personal

- Cal informar el centre de formació si es causa baixa a l'acció formativa i per quin motiu. En el cas que la baixa es produeixi durant els 5 primers dies o abans que se n'hagi superat el 25 % de la durada total, s'ha de lliurar tot el material que hagi rebut fins la data.
- Assistir amb puntualitat a les classes durant tot el curs, segons el calendari i horari formatiu establert. Incomplir-ho suposa ser baixa i, per tant, no obtenir la qualificació d'apte/a en l'acció formativa.
- Mantenir una actitud de respecte cap al personal formador i la resta d'alumnat. El fet d'incomplir-ho pot suposar ser baixa a l'acció formativa
- Fer bon ús de les instal·lacions, equips, materials i eines posats a la seva disposició durant el acció formativa i seguir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa. El SOIB pot establir els controls que estimi oportuns.
- Respectar la propietat intel·lectual dels materials didàctics i els llibres entregats.
- Fer totes les proves teòricopràctiques necessàries per poder avaluar-ne l'aprofitament

Drets de l'alumnat

- Conèixer el programa i activitats de l'acció formativa i qualsevol modificació que s'hi faci al llarg de curs.
- Utilitzar les instal·lacions, equips, materials i eines, així com disposar dels materials didàctics.
- Conèixer els criteris que se segueixen per avaluar-ne l'aprofitament.
- Obtenir el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable sempre que s'hagin superats les accions formatives vinculades a certificat de professionalitat. S'haurà de sol·licitar la seva expedició al SOIB a través del centre que ho imparteix.
- Obtenir el certificat o diploma sempre que s'hagin superats totes les accions formatives no vinculades a certificats de professionalitat. Se n'ha de sol·licitar l'expedició al SOIB a través del centre que ho imparteix, excepte els cursos vinculats als idiomes del Marc Europeu Comú de Referència de Llengües que s'han de sol·licitar directament a l'entitat acreditadora oficial.
- Sol·licitar els ajuts econòmics o de qualsevol altre tipus que estableix el SOIB a les convocatòries sempre que es compleixin els requisits per beneficiar-se'n. Aquest dret no s'aplica per a l'alumnat de les accions formatives no finançades amb fons públics.
- Tenir una assegurança que cobreixi d'accidents i responsabilitat civil durant l'acció formativa.
- Tenir garantia de la confidencialitat de les dades aportades d'acord amb la legislació vigent. El SOIB es compromet a no utilitzar la informació obtinguda per a finalitats sobre les quals no hi hagi expressament una autorització prèvia de les persones interessades.
- Rebre informació del tractament que reben les dades sol·licitades i del destí de la informació.
- Sol·licitar accedir a les seves dades de caràcter personal emmagatzemades amb les limitacions legalment establertes, i a sol·licitar la rectificació o cancel·lació de les dades, si així ho estimés.

Estat de la demanda d'ocupació de l'alumnat

- La targeta de demanda, per a les persones inscrites al SOIB, es posa en situació de **suspensió sense intermediació** en el moment de donar-se d'alta com a alumne o alumna. Segueixen inscrits al SOIB encara que, de manera temporal, deixen de rebre ofertes de feina i d'altres citacions del SOIB, alhora que no han de segellar la targeta, llevat que coincideixi la data de segellat amb els 10 primers dies de l'acció formativa.
- Si mentre realitza l'acció formativa vol rebre ofertes de feina i altres citacions del SOIB, ha de canviar la situació de la targeta de demanda a **suspensió amb intermediació**, en aquest cas pot fer aquest canvi mitjançant la pàgina web **soib.es** (als *Tràmits en línia*) o a l'**App del SOIB**, o demanar cita prèvia amb la seva oficina SOIB per la web a *Demana cita prèvia* o als telèfons **971 22 57 91** o **012**.
- Mentre estigui inscrit o inscrita al SOIB, **si té un nou contracte o es dona d'alta com a autònom** la seva inscripció com a demandant al SOIB es dona de baixa i deixa de tenir validesa la targeta de demanda, per la qual cosa si vol estar inscrit o inscrita a com a demandant d'ocupació ha d'apuntar-se de bell nou al SOIB. En aquest cas ho pot fer mitjançant la pàgina web **soib.es** (als *Tràmits en línia*) o a l'**App del SOIB**, o demanar cita prèvia amb la seva oficina SOIB per la web a *Demana cita prèvia* o als telèfons **971 22 57 91** o **012**.
- Una vegada hagi acabat de participar en l'acció formativa i si continua com a persona inscrita al SOIB, ha de **reactivar la targeta de demanda**. En aquest cas, pot fer aquest canvi mitjançant la pàgina web **soib.es** (als *Tràmits en línia*) o a l'**App del SOIB**, o demanar cita prèvia amb la seva oficina SOIB per la web a *Demana cita prèvia* o als telèfons **971 22 57 91** o **012**.