



## DECLARACIÓ DE COMPROMÍS I RESPONSABILITAT EN L'ÚS I CONSERVACIÓ DELS ORDINADORS ULTRA-PORTÀTILS.

Curs Curs acadèmic \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L'alumne/a \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ curs d'educació secundària obligatòria del centre IES Josep M. Quadrado i el/la seu/seva pare/mare/tutor legal \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ **es comprometen a complir totes les normes d'ús i conservació que s'adjunten, dels ordinadors ultra-portàtils i els seus accessoris, i es responsabilitzen de les conseqüències derivades d'un ús inadequat dels aparells. En cas d'incompliment, s'aplicaran les mesures correctores establertes a les normes de convivència del centre.**

Signatura de l'alumne/a

Signatura de conformitat  
del pare, mare o representant legal

Ciutadella, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

## NORMES D'ÚS DELS ORDINADORS ULTRAPORTÀTILS:

1. L'ús de l'ordinador és individual: a cada alumne/a se li assignarà un ordinador, identificat amb el seu nom i amb una clau d'usuari personal. L'alumnat assignat serà el responsable de qualsevol negligència, desperfecte o pèrdua de l'ordinador ultra-portàtil i dels seus accessoris (ratolí i auriculars).
2. Només es trauran del carretó si ho indica el professorat responsable, i es seguiran en tot moment les indicacions d'aquest.
3. En cap cas no es trauran els ordinadors portàtils fora de l'aula de grup ni tampoc del centre.
4. Els ordinadors ultra-portàtils s'han de manipular amb cura. S'han d'evitar accions com donar-hi cops, ratllar la pantalla o carcassa, posar-hi adhesius, fer-hi pintades, estirar els cables violentament, ...
5. S'ha de tenir cura, no tan sols dels ordinadors ultra-portàtils assignats, sinó també dels ultra-portàtils dels companys.
6. No es pot usar la webcam sense autorització del professorat, fotografiar altres persones del centre o gravar la seva veu, per preservar la privacitat i l'ús de la imatge.
7. Queda totalment prohibit l'accés a Internet, xats, xarxes socials, etc sense el permís del professorat responsable del grup-classe, així com l'ús no acadèmic de la missatgeria de les aules virtuals.
8. No es pot modificar l'aparença de pantalla: la imatge de fons, la resolució, estils de cursors...
9. És responsabilitat dels alumnes guardar els seus documents de forma ordenada, i adjuntar al correu electrònic aquells arxius que hagi de treballar fora de l'aula.
10. Se seguiran les mateixes normes d'ús i conservació per a la pissarra digital, ordinador fix i accessoris informàtics de l'aula.

---

◦ L' incompliment de qualsevol d'aquestes normes pot suposar una sanció, com retirar el dret d'ús de l'ordinador, a decisió del professor/a responsable del grup i que es comunicarà al tutor.

◦ El professor/a responsable del grup, els coordinadors de TIC i l'equip directiu, en l'exercici de les seves funcions, podran revisar l'ordinador ultra-portàtil de qualsevol alumne/a així com el seu historial de missatgeria interna i fer un seguiment de les seves activitats a les aules virtuals.

◦ Davant de qualsevol incidència o problema amb l'ordinador, l'alumne/a l'ha de comunicar d'immediat al professor/a responsable del grup, i posteriorment al tutor/a:

- Si la incidència requereix un manteniment correctiu, el professor/a responsable del grup esposarà en contacte amb el coordinador de TIC que analitzarà el fall. Mai ho ha d'intentar reparar el propi alumnat.
- Si la incidència és deguda a l' incompliment d'alguna de les normes i requereix una sanció, el professor/a responsable del grup es posarà en contacte amb el/la tutor/a i cap d'estudis.
- Si la incidència és per ús negligent, i suposa un cost econòmic, l'alumne/a-família es farà càrrec de la despesa.