

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

3439

Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, per la qual s'estableixen les instruccions i el calendari del procés d'admissió i matriculació dels ensenyaments artístics professionals i elementals de música i de dansa dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de Illes Balears per al curs 2026-2027, s'autoritza el Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI), es dicten les normes d'admissió, s'estableix el procediment de sol·licitud d'exempcions i convalidacions, i s'aprova el calendari d'admissió al PEI

Fets

1. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 14 d'abril de 2009 regula el procés d'admissió i de matriculació de l'alumnat als ensenyaments de règim especial i estableix, en l'apartat segon de l'article 1, que els calendaris corresponents s'han de publicar mitjançant una resolució anual de la direcció general competent.
2. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries, determinant que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives és l'òrgan competent en matèria d'ensenyaments de règim especial.
3. Els decrets de currículum vigents per als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa (Decrets 23/2011, 24/2011, 54/2011 i 36/2018) fixen el marc acadèmic d'accés i l'ordenació d'aquests estudis que s'ha d'aplicar en el procediment d'admissió per al curs 2026-2027.
4. L'Ordre 4/2026, de 24 de febrer, del conseller d'Educació i Universitats, preveu en la seva disposició addicional única que l'admissió a programes específics d'ESO i batxillerat, com el Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI), es regeixi per la seva normativa específica i faculta la direcció general competent per concretar-ne els aspectes procedimentals i els terminis.
5. El Decret 43/2024, de 27 de setembre, d'admissió d'alumnes, estableix en el seu article 13 que l'alumnat que cursa simultàniament ensenyaments reglats de música o dansa i educació secundària té prioritat per ser admès en els centres que imparteixin el programa d'ensenyaments integrats (PEI), vinculant la formalització de la matrícula al compliment dels requisits acadèmics exigits.
6. La Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'aproven el calendari i els criteris operatius d'escolarització per al curs 2026-2027 estableix, en el seu annex 3, que l'admissió al programa PEI es concretarà mitjançant una resolució específica d'aquesta Direcció General.
7. La Resolució conjunta de les direccions generals competents que estableix l'ordenació i el funcionament del Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI) determina les normes d'admissió i la correspondència entre els ensenyaments de règim general i els artístics professionals.
8. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es prorroga la realització del Programa d'Ensenyaments Professionals de Música (PREP) regula la continuïtat d'aquest programa en determinades escoles de música reconegudes fins a la seva extinció el curs 2026-2027.

Fonaments de dret

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix en el seu article 36.2. que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.
2. L'article 45 de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, defineix i classifica els ensenyaments artístics que formen part del ensenyaments de règim especial.
3. L'article 47 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre (BOE núm.340, de 30 de desembre) estableix que les Administracions educatives facilitaran la possibilitat de cursar



simultàniament els ensenyaments artístics professionals de música i dansa i l'educació secundària, i que per fer-ho efectiu, es podran adoptar les mesures oportunes, d'organització i d'ordenació acadèmica, d'ambdós tipus d'ensenyaments, que inclouran, entre altres, les convalidacions i la creació de centres integrats.

4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, disposa en el seu article 36 que els ensenyaments artístics de música i dansa, qualificats com a ensenyaments de règim especial i classificats en grau elemental i grau professional, poden ser impartits en conservatoris. Així mateix, els ensenyaments de grau elemental, d'acord amb les condicions que s'estableixin reglamentàriament, podran ser impartits de manera integrada amb els ensenyaments de règim general en centres públics, privats i privats concertats.

5. El Reial Decret 14/2023, de 17 de gener, per el qual es modifica el Reial Decret 242/2009, de 27 de febrer, pel qual s'estableixen les convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'Educació Física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de música i de dansa, és la norma de referència per a l'establiment de les convalidacions i exempcions que afecten l'alumnat objecte d'aquesta Resolució.

6. El Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula en el seus articles 10 i 11 els criteris generals per als procediments d'admissió i matrícula, que són desplegats en aquesta Resolució.

7. El Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula en els seus articles 9 i 10 els procediments d'accés i matrícula.

8. El Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que es regula l'accés als ensenyaments professionals de música mitjançant unes proves d'accés, en les quals s'avaluen els coneixements i el grau de maduresa musical necessaris per poder cursar aquests estudis amb aprofitament.

9. El Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa estableix l'ordenació i el currículum que fonamenta els requisits de formació per a l'accés als ensenyaments professionals de dansa.

10. El Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, serveix de base per justificar criteris d'admissió compatibles amb principis d'equitat i organització acadèmica.

11. El Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears, determina l'organització acadèmica necessària per a la simultaneïtat d'estudis.

12. El Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, estableix a l'article 13 la prioritat d'admissió per a l'alumnat dels ensenyaments integrats (PEI) i supedita l'escolarització al compliment dels requisits d'edat i acadèmics.

13. L'article 1.2. de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que els calendaris dels diferents centres s'han de publicar en una Resolució anual de la Direcció General amb competències amb ensenyaments de règim especial i ensenyaments de persones adultes.

14. L'Ordre 4/2026, de 24 de febrer, del conseller d'Educació i Universitats, estableix en la seva disposició addicional única que l'admissió a programes específics d'ESO i batxillerat, com és el cas del PEI, es regirà per la seva normativa específica, facultant la direcció general competent per concretar-ne els aspectes organitzatius, procedimentals i els terminis mitjançant resolució.

15. La Resolució conjunta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives i la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'estableixen l'ordenació i les instruccions d'organització i funcionament del Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI) a partir del curs escolar 2025-2026, en el seu annex 1 estableix les instruccions específiques d'organització i funcionament del programa PEI.

16. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es prorroga la realització del Programa d'Ensenyaments Professionals de Música (PREP) a les Escoles de Música Reconegudes autoritzades a impartir aquest programa (EMDR Alcúdia, EMDR Pollença, EMDR Muro, EMDR Santa Margalida i EMDR Santanyi) a tots els cursos, fins a la seva extinció el curs 2026-2027, estableix una reserva de places al Conservatori de Mallorca.

17. La Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual s'aproven el calendari, les zones escolars, les adscripcions, els criteris operatius i la documentació per al curs 2026-2027, en el seu annex 3: Oferta educativa i admissió a programes



específics, ratifica que el Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI) es regeix per les seves particularitats organitzatives i procedimentals, les quals es concreten mitjançant la present resolució.

18. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la Presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la CAIB, modificat pel Decret 15/2025, de 12 de setembre, que estableix que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives té competència en règim general i en règim especial de l'educació dins de la conselleria d'Educació i Universitats.

19. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-2026 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, i a l'empara de l'article 16 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució té per objecte establir les normes i el calendari que han de regir el procés d'admissió i de matriculació de l'alumnat als ensenyaments elementals i professionals de música i de dansa als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2026-2027.

Segon. Instruccions d'organització i funcionament del procés d'admissió i matrícula

S'aproven les instruccions específiques d'organització i funcionament del procés d'admissió i matrícula, les quals s'incorporen com a **annex 1** d'aquesta Resolució.

Tercer. Calendari del procés

S'aprova el calendari amb les dates relatives als terminis d'inscripció, realització de les proves d'accés, publicació de llistats i períodes de matriculació que s'especifiquen a l'**annex 2** d'aquesta Resolució. Els centres han de donar publicitat a aquest calendari en els seus taulers d'anuncis i a la seva pàgina web oficial des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quart. Programa PEI

S'autoritza la realització del Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI) per a tots els cursos dels ensenyaments professionals de música i dansa i en l'educació secundària obligatòria i batxillerat amb la distribució d'unitats que figura a l'**annex 3** d'aquesta Resolució.

S'aproven les instruccions específiques d'admissió i matrícula en el Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI) que figuren a l'**annex 4** d'aquesta Resolució.

S'aprova el calendari d'admissió al Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI) que s'especifica a l'**annex 5** d'aquesta Resolució.

S'aproven els models de sol·licitud de participació al PEI i els models de sol·licitud de convalidacions i exempcions per als ensenyaments professionals de música i dansa que figuren, respectivament, als **annexos 6, 7 i 8** d'aquesta Resolució.

Cinquè. Ampliació de matrícula

S'aproven les instruccions per a la matriculació en més d'un curs acadèmic, amb caràcter excepcional, per a l'alumnat d'ensenyaments elementals de música o de dansa que presenti un rendiment acadèmic i un nivell de competència artística molt superior al curs en què es troba escolaritzat. El procediment i els requisits per a aquesta ampliació figuren en l'**annex 9** d'aquesta Resolució.

Sisè. Publicació i difusió

Es comuniquen als directors dels centres els calendaris i les normes esmentades, perquè els apliquin als seus centres i informin els claustres i consells escolars.

S'ordena la publicació d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a les pàgines web de cada un dels Conservatoris i IES autoritzats a impartir el PEI.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller

d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica (1 d'abril de 2026)

La directora general de Planificació i Gestió Educatives
Catalina Maria Ginart Serrano

ANNEX 1

Instruccions específiques sobre el procés d'admissió i matrícula per al curs 2026-2027

1. Accés als ensenyaments

1. Per accedir als ensenyaments elementals i professionals de música o dansa, és requisit indispensable formalitzar la inscripció dins els terminis establerts i superar la prova d'accés corresponent.
2. La superació de la prova permet l'accés directe al curs de l'especialitat dels ensenyaments que s'hagi sol·licitat en la inscripció en cas que s'obtingui una vacant.
3. La prova d'accés s'ha de realitzar per al centre que la convoca i té com a finalitat valorar les aptituds o els coneixements previs de l'aspirant, en funció del curs sol·licitat, que garanteixin cursar els ensenyaments amb aprofitament.
4. El contingut, l'organització i els criteris de qualificació de les proves d'accés per a cada curs i especialitat seran els aprovats pels centres educatius en el marc de la seva autonomia pedagògica, d'acord amb el currículum vigent.
5. En el cas del primer curs dels ensenyaments elementals (EE), la prova d'accés consistirà exclusivament en una valoració de les aptituds de l'aspirant, sense avaluar-ne els coneixements musicals o de dansa previs.
6. Per a l'accés a cursos diferents de primer d'EE o a qualsevol curs dels ensenyaments professionals (EP), la prova d'accés avaluarà tant les aptituds com els coneixements teoricopràctics i tècnics previs necessaris per al nivell del curs al qual s'opta.
7. La realització de la prova d'accés a EP és obligatòria tant per als sol·licitants que hagin superat els ensenyaments elementals com per als qui no els hagin cursat o superat prèviament.
8. La superació de la prova d'accés faculta exclusivament per a matricular-se en el centre i el curs escolar per als quals hagi estat convocada, i l'admissió definitiva estarà subjecta a l'existència de places vacants.
9. Es poden realitzar proves d'accés a diferents especialitats. En aquest cas les assignatures comunes s'avaluaran una sola vegada i la qualificació obtinguda serà vàlida per a totes les especialitats sol·licitades.
10. No es permet realitzar proves d'accés a més d'un curs de la mateixa especialitat en una mateixa convocatòria i centre.
11. La inscripció a les proves d'accés als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa i el lliurament de la documentació associada es realitzarà preferentment per via telemàtica, mitjançant les pàgines web dels respectius centres, tot i que també es manté la possibilitat de realitzar la inscripció presencialment als serveis administratius dels centres.

2. Requisits d'edat per a la prova d'accés

1. L'edat idònia per cursar els ensenyaments elementals se situa entre els vuit i els dotze anys, i per als ensenyaments professionals entre els dotze i els divuit anys, complerts dins l'any natural de realització de la prova d'accés.
2. Per inscriure's a les proves d'accés és requisit haver complert les edats següents abans del 31 de desembre de l'any en curs:

Ensenyaments Elementals (EE)

- 1r curs entre 8 i 11 anys
- 2n curs entre 9 i 12 anys
- 3r curs entre 10 i 13 anys
- 4t curs entre 11 anys i 14 anys

Ensenyaments Professionals (EP):

- 1r curs 12 anys
- 2n curs 13 anys
- 3r curs 14 anys
- 4t curs 15 anys
- 5è curs 16 anys
- 6è curs 17 anys

3. Per a l'especialitat de cant dels ensenyaments professionals de música, l'edat mínima d'accés a qualsevol curs és de setze anys.

4. D'acord amb els decrets de currículum vigents, l'edat mínima per accedir als ensenyaments elementals és de 8 anys complerts dins l'any natural d'inscripció a les proves. No obstant això, segons l'establert per la normativa vigent, es podrà autoritzar l'accés amb una edat inferior a la mínima o la incorporació a un curs superior al que correspondria per l'edat, en el supòsit d'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, prèvia resolució favorable de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, d'acord amb el procediment d'avaluació psicopedagògica establert a l'article 20 del Decret 39/2011 pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.

5. Els aspirants que superin les edats màximes establertes podran sol·licitar al centre la participació en les proves d'accés de manera excepcional. En aquests casos, el Consell Escolar del centre haurà d'avaluar les circumstàncies d'excepcionalitat i resoldre la sol·licitud abans que finalitzi el període d'inscripció a les proves. Es valoraran, entre d'altres, la formació prèvia i la pràctica artística de l'aspirant. Addicionalment, es podran tenir en compte els següents aspectes de caràcter organitzatiu:

- i. Si a l'especialitat a la qual se sol·licita l'accés li és adient un desenvolupament físic superior o per ser una especialitat amb vacants de difícil cobertura.
- ii. Si el centre té la capacitat o possibilitat d'organitzar grups específics en les matèries teòriques per a aquest alumnat de major edat, amb l'objectiu d'evitar una excessiva disparitat d'edats dins d'un mateix grup classe.
- iii. En el cas d'accés als ensenyaments elementals, si la diferència d'edat de l'aspirant respecte a la mitjana del grup classe pot comprometre l'homogeneïtat i la idoneïtat pedagògica.

3. Prova d'accés al 1r curs d'ensenyaments elementals

1. La finalitat d'aquesta prova és exclusivament la valoració de les aptituds de l'aspirant per als estudis musicals o de dansa. No es requerirà ni es valorarà que els aspirants tinguin coneixements tècnics, instrumentals o de llenguatge musical previs.
2. La prova d'aptituds d'ensenyaments de música inclou exercicis de valoració d'aptituds musicals específiques i exercicis de valoració de la coordinació motriu, la lateralitat i la psicomotricitat, que es podran realitzar amb instruments o mitjançant proves d'expressió corporal, segons determini el centre.
3. La prova d'aptituds d'ensenyaments de dansa inclou exercicis a terra, de barra i de ritme que permeten valorar l'elasticitat i la flexibilitat, la capacitat d'aprenentatge i el sentit del ritme i la musicalitat dels aspirants.
4. Els continguts i els criteris d'avaluació d'aquestes proves han de ser definits pels centres i s'han de publicar amb una antelació de dos mesos.
5. La qualificació final de la prova s'expressarà de zero a deu punts amb un decimal, sent necessària una qualificació mínima de cinc (5) per considerar-la superada.

4. Proves d'accés a segon, tercer i quart d'ensenyaments elementals

1. La prova té com a objectiu demostrar que l'aspirant posseeix els coneixements teoricopràctics i tècnics previs necessaris per a seguir amb aprofitament els ensenyaments del curs al qual opta.
2. El contingut de la prova versarà sobre el currículum del curs o cursos precedents al qual opta l'aspirant d'acord amb els objectius i continguts establerts en els decrets de currículum vigents.

3. L'estructura dels exercicis i els criteris d'avaluació d'aquestes proves han de ser definits pels centres i s'han de publicar amb una antelació de dos mesos.
4. La qualificació numèrica de cada exercici o part de la prova d'accés serà de zero a deu amb un decimal. Per obtenir la nota final de la prova d'accés, serà requisit indispensable haver obtingut una qualificació mínima de quatre (4,0) en cadascun dels exercicis que la componen.
5. Quan un aspirant hagi obtingut una qualificació inferior a quatre (4,0) en alguna de les proves, no es procedirà al càlcul de la nota final de d'accés i figurarà com a avaluació negativa (AN) a l'efecte d'admissió i adjudicació de plaça.
6. La qualificació final de la prova d'accés serà la mitjana aritmètica entre la prova d'instrument/dansa i la prova de llenguatge musical.
7. L'accés al quart curs d'ensenyaments de música inclou també una prova de cor la nota final de la qual ha de fer mitjana amb la de la prova de llenguatge musical.
8. La qualificació final de la prova s'expressarà de zero a deu punts amb un decimal, sent necessària una qualificació mínima de cinc (5) per considerar-la superada.

5. Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa

1. La prova té com a objectiu demostrar que l'aspirant posseeix els coneixements teoricopràctics i tècnics previs necessaris per a seguir amb aprofitament els ensenyaments del curs al qual opta.
2. El contingut de la prova versarà sobre el currículum del curs o cursos precedents al qual opta l'aspirant d'acord amb els objectius i continguts establerts en els decrets de currículum vigents.
3. L'estructura dels exercicis i els criteris d'avaluació d'aquestes proves han de ser definits pels centres i s'han de publicar amb una antelació de dos mesos.
4. La qualificació numèrica de cada exercici o part de la prova d'accés serà de zero a deu amb un decimal. Per obtenir la nota final de la prova d'accés, serà requisit indispensable haver obtingut una qualificació mínima de cinc (5,0) en cadascun dels exercicis que la componen.
5. Quan un aspirant hagi obtingut una qualificació inferior a cinc (5,0) en alguna de les proves, no es procedirà al càlcul de la nota final d'accés i figurarà com a avaluació negativa (AN) a l'efecte d'admissió i adjudicació de plaça.
6. La qualificació final de la prova d'accés serà la mitjana ponderada de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis, d'acord amb els següents percentatges:
 - a) El 60% correspondrà a la prova d'instrument o especialitat.
 - b) El 40% restant correspondrà a la mitjana de la resta de proves.
7. La qualificació final s'expressarà de zero a deu punts amb un decimal.

6. Tribunals avaluadors

1. La realització i avaluació de totes les proves d'accés correspondrà als tribunals avaluadors que es constitueixin per a cada assignatura o especialitat.
2. Els tribunals avaluadors seran nomenats per la Direcció del centre a proposta dels departaments didàctics corresponents.
3. El tribunal serà l'òrgan encarregat d'elaborar, administrar i avaluar les proves amb l'objectiu de garantir l'aplicació homogènia dels criteris d'avaluació per a tots els aspirants d'una mateixa convocatòria, assegurant la màxima equitat en el procés selectiu.
4. Les proves d'accés al primer curs d'ensenyaments elementals han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat de les especialitats que s'avaluen o departaments relacionats que han d'actuar col·legiadament com a tribunal.

5. Les proves d'accés a la resta de cursos d'ensenyaments elementals han de ser elaborades i avaluades per tres membres: dos de l'especialitat instrumental o de dansa i un de llenguatge musical o música, segons correspongui. En el cas d'accés a 4t d'ensenyaments elementals de música, s'ha d'incorporar al tribunal el professor de l'assignatura de cor.

6. Els tribunals de les proves d'accés als ensenyaments professionals, d'acord amb els decrets de currículum, estaran formats per un mínim de tres membres del professorat de les especialitats que s'avaluen o àmbits afins.



7. Per garantir la imparcialitat, els docents que hagin impartit docència a algun aspirant en el curs anterior no podran formar part del tribunal avaluador.

7. Principis d'admissió

1. L'admissió de l'alumnat que sol·liciti accés als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa estarà subjecta als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. L'admissió es troba supeditada als resultats obtinguts en les respectives proves d'accés, així com a l'existència de places vacants disponibles en l'especialitat i curs sol·licitats.

8. Vacants

1. La previsió de vacants disponibles per als ensenyaments professionals de música i dansa s'han de fer públics durant el mes de juny, abans d'obrir-se el termini de matrícula, prèvia revisió i autorització del Servei de Planificació Educativa i d'acord amb les ràtios vigents i la seva capacitat organitzativa.

2. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives podrà supervisar i, si escau, modificar l'oferta de vacants per garantir l'ajust a les necessitats d'escolarització i l'eficiència en l'ús dels recursos públics.

3. La previsió de vacants s'ha d'obtenir a partir de:

a) Les dades que figuren al full de matrícula i adscripció del curs 2025-2026 a l'eina de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats, referents al nombre d'alumnes matriculats a 6è d'ensenyaments professionals i 4t d'ensenyaments elementals.

b) Els resultats de la segona avaluació del curs 2025-2026, incloent-hi les baixes, renúncies confirmades i l'alumnat que finalitza el 6è d'ensenyaments professionals i el 4t d'ensenyaments elementals.

c) La previsió d'hores assignades als òrgans de govern i coordinació docent, segons els criteris de quota establerts.

4. Abans del 31 de juliol s'ha de fer pública la previsió d'assignació de vacants de l'alumnat de reingrés, trasllat i nova admissió als ensenyaments elementals de música i dansa.

5. En cas que encara hi hagi vacants per als ensenyaments professionals, el centre ha de fer pública, durant el mes de setembre, una nova llista de vacants per especialitat i curs, i ha de tornar a realitzar una prova d'accés, que ha de ser autoritzada per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

6. Al mes de setembre, quan s'hagin adjudicat les vacants als ensenyaments professionals, s'ha de fer pública la relació de vacants de tots els cursos d'ensenyaments elementals de música i dansa.

7. La distribució per cursos de les vacants per als ensenyaments elementals ha de ser:

a) Un 40% de les places per a l'alumnat de primer curs.

b) Un 60% restant de places s'ha de distribuir entre l'alumnat dels cursos de quart, tercer i segon (per aquest ordre), seguint la puntuació decreixent obtinguda pels aspirants.

8. A finals del mes de setembre, després de l'adjudicació de places, en el cas que encara quedin vacants d'ensenyaments elementals, el centre ha de fer pública una nova llista per especialitat i curs, i ha de tornar a realitzar una prova d'accés, que ha de ser autoritzada per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

9. Les vacants d'una especialitat que es produeixin durant el primer trimestre del curs s'han d'adjudicar als aspirants que no hagin obtingut plaça seguint el procediment establert per a l'adjudicació de places. L'adjudicació de places no ha de ser ferma fins que no es formalitzi la matrícula.

9. Reingrés

1. Es considera reingrés la represa dels estudis per part de l'alumnat que hagi interromput la seva formació mitjançant la renúncia o no hagi formalitzat la matrícula.

2. El reingrés es reconeix exclusivament per al mateix centre on es va sol·licitar la renúncia de matrícula i en cas que hagi transcorregut un màxim d'un curs acadèmic des de la renúncia o la no formalització de la matrícula.

3. És condició per al reingrés no haver esgotat el límit de permanència en el curs o en el total d'anys de l'ensenyament que correspongui.



4. No tindrà la consideració de reingrés la sol·licitud de represa d'estudis després d'una baixa d'ofici, cas en el qual l'alumne haurà de tornar a realitzar la prova d'accés.
5. L'alumnat que sol·liciti reingressar es podrà matricular en el curs i l'especialitat que correspongui, d'acord amb el seu expedient acadèmic sense més requisits d'accés, sempre que hi hagi places vacants disponibles.
6. La sol·licitud de reingrés es realitzarà dins els terminis ordinaris d'admissió i no requereix el compliment del requisit d'edat, ja que aquest es va acreditar en el moment de la superació de la prova d'accés original.
7. En cas que hagi més sol·licituds de reingrés que vacants disponibles es procedirà a la valoració de la nota mitjana de l'expedient i s'assignarà la plaça vacant en favor del sol·licitant amb major puntuació.
8. Un cop transcorregut el termini d'un curs acadèmic des de la renúncia o la no formalització de la matrícula, les persones interessades han de superar novament la prova d'accés.

10. Trasllet d'expedient

1. L'alumnat oficial de música o dansa que sense haver interromput els seus estudis vulgui canviar de centre podrà sol·licitar el trasllat del seu expedient acadèmic.
2. Existeixen dues modalitats per a la sol·licitud de trasllat d'expedient:
 - a) Per continuar els estudis al curs següent a un centre diferent al d'origen. Aquesta sol·licitud es realitzarà dins els terminis ordinaris d'admissió.
 - b) Per canvi de centre durant el curs per causes sobrevingudes. Aquesta sol·licitud es pot presentar en qualsevol moment del curs i estarà subjecta a l'existència de places vacants al centre de destinació.
3. La sol·licitud de trasllat no requereix el compliment del requisit d'edat, ja que aquest es va acreditar en el moment de la superació de la prova d'accés original.
4. La sol·licitud de trasllat ha d'anar acompanyada de l'expedient acadèmic de l'alumne i de l'informe d'avaluació individualitzat del centre d'origen.
5. En cas que hagi més sol·licituds de trasllat que vacants disponibles es procedirà a la valoració de la nota mitjana de l'expedient i s'assignarà la plaça vacant en favor del sol·licitant amb puntuació superior.
6. Els centres receptors obriran l'expedient acadèmic corresponent a l'alumne i hi incorporaran totes les dades acadèmiques del centre d'origen.
7. En els casos de trasllat des d'una altra Comunitat Autònoma on la càrrega curricular o la denominació de les assignatures difereixi, la comissió de coordinació pedagògica (CCP) del centre receptor analitzarà l'expedient acadèmic per determinar el curs d'incorporació i establir les equivalències de matèries i, si s'escau, les condicions per a la superació d'assignatures pendents o l'adaptació del currículum. Aquesta anàlisi s'ha de realitzar garantint, en tot cas, el compliment dels aspectes bàsics del currículum fixats pel Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música o el RD 85/2007 per a dansa, segons correspongui, els quals constitueixen el referent mínim obligatori per a l'obtenció de la titulació amb validesa en tot l'estat.

11. Doble especialitat

1. Es poden simultaniejar els estudis de dues especialitats si se superen les proves d'accés corresponents a cada especialitat.
2. Es considera doble especialitat tant la simultaneïtat d'estudis de dues especialitats de música com la realització simultània d'estudis de música i de dansa.
3. En el cas que un alumne vulgui cursar una segona especialitat, haurà de realitzar i superar la prova d'accés corresponent, però quedarà exempt d'examinar-se de les assignatures comunes que ja tingui superades a la primera especialitat.
4. Són assignatures comunes aquelles que tenen la mateixa denominació i els mateixos continguts en el currículum dels ensenyaments corresponents.

12. Ordre de prelación i adjudicació de places

1. Les places dels ensenyaments elementals i professionals de música i de dansa han de ser adjudicades d'acord amb l'ordre decreixent



establert a la llista que faci públics els resultats de la nota obtinguda a la prova d'accés seguint l'ordre de prelatió següent:

- a) Reserva de places per a l'alumnat PREP: En l'admissió de l'alumnat a 5è d'ensenyaments professionals de música en el CMD de Mallorca, es reserven 5 places per a l'alumnat de quart curs del programa d'ensenyaments professionals (PREP), que hagi superat les proves de totes les assignatures de l'avaluació ordinària i/o extraordinària PREP, amb les mateixes condicions establertes en l'inici del programa. Aquestes proves tenen la consideració de proves d'accés.
- b) Aspirants que hagin superat les proves d'accés als ensenyaments professionals per ordre de major a menor curs.
- c) Sol·licitants de reingrés als ensenyaments professionals.
- d) Sol·licitants de trasllat d'expedient als ensenyaments professionals.
- e) Aspirants que hagin superat les proves d'accés als cursos 4t, 3r i 2n d'ensenyaments elementals per ordre de major a menor curs.
- f) Sol·licitants de reingrés als ensenyaments elementals.
- g) Sol·licitants de trasllat d'expedient als ensenyaments elementals.
- h) Aspirants que hagin superat les proves d'accés a 1r curs d'ensenyaments elementals.

2. En cas que hi hagi un empat en la puntuació final obtinguda en la prova d'accés per a una mateixa plaça, s'aplicaran els següents criteris de desempat:

- a) Es prioritzarà l'aspirant de menor edat en la data de finalització del termini d'inscripció.
- b) Si persisteix l'empat després d'aplicar tots els criteris anteriors, es realitzarà un sorteig públic per determinar l'ordre d'adjudicació de places.

13. Resultats i llistats provisionals

1. La qualificació de les proves d'accés s'ha de regir pels principis de transparència i publicitat. Els tribunals han de fer constar la puntuació numèrica obtinguda en cadascun dels exercicis o assignatures.

2. Una vegada publicats els resultats de cadascuna de les proves o exercicis, els aspirants podran presentar reclamacions dirigides al director segons el procediment que estableixi cada centre.

3. La presentació de reclamacions a una prova o exercici es realitzarà preferentment per via telemàtica, tot i que també es podrà dur a terme presencialment als serveis administratius dels centres.

4. Aquestes reclamacions s'hauran de fonamentar, exclusivament, en l'acreditació d'un error de procediment o de forma que vulneri el que s'estableix en la convocatòria o en la normativa vigent.

5. En el cas que la reclamació es presenti contra una prova que impliqui l'exclusió de l'aspirant i la direcció del centre no l'hagi resolt abans de la convocatòria de la següent prova, l'aspirant podrà continuar realitzant la resta de les proves pendents de la convocatòria de manera condicionada.

6. Per resoldre les reclamacions contra una prova o exercici, el director pot sol·licitar al tribunal avaluador un informe motivat.

7. Pel que fa als llistats provisionals d'admissió i d'adjudicació de places, l'aspirant no admès disposa de tres dies per presentar al·legacions dirigides a esmenar:

- a) Errades en el càlcul de les puntuacions o de la nota mitjana ponderada.
- b) Errades en l'ordre de prelatió d'assignació de les places.
- c) Errades en les dades personals o en els requisits d'accés (edat, especialitat, etc.).

8. Les reclamacions s'han de dirigir a la direcció del centre i seran resoltes en un màxim de dos dies.

9. Una vegada resoltes totes les al·legacions i reclamacions, la direcció del centre publicarà el llistat definitiu d'aspirants amb la puntuació final i l'ordre de prelatió definitiu de les proves.

10. Contra la llista definitiva de puntuació dels aspirants es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Planificació i Gestió Educatives. Aquest recurs exhaureix la via administrativa.

14. Llistes d'espera i adjudicació de vacants sobrevingudes

1. Amb l'alumnat que, havent superat la prova d'accés, no hagi obtingut plaça es constituirà una llista d'espera per a cada especialitat, seguint l'ordre de prelatió de curs superior i major puntuació obtinguda en la prova.



2. Les places vacants que es produeixin per renúncies, per no formalització de matrícula o per baixes d'ofici seran cobertes per l'alumnat que formi part de la llista d'espera corresponent, seguint l'ordre establert en el punt anterior.

3. El centre haurà de comunicar a l'aspirant l'adjudicació de la plaça i el termini improrrogable per formalitzar la matrícula.

4. La llista d'espera es mantindrà vigent durant tot el primer trimestre. Les vacants sobrevingudes que es produeixin després d'aquesta data seran declarades no disponibles per a nou ingrés fins al proper curs acadèmic.

15. Matriculació i taxes

1. L'alumnat oficial d'ensenyaments elementals, l'alumnat oficial d'ensenyaments professionals que ha aprovat totes les assignatures a la convocatòria de juny i l'alumnat d'ensenyaments professionals que ha superat la prova d'accés ha de formalitzar la matrícula per al proper curs en els mesos de juny o juliol, segons estableixi el centre.

2. L'alumnat oficial d'ensenyaments professionals amb alguna assignatura suspesa, tot l'alumnat d'ensenyaments elementals que ha superat la prova d'accés al mes de juny, els alumnes que vulguin fer ampliació de matrícula, els aspirants que compleixin els requisits d'accés en la prova extraordinària de setembre en cas que quedin places vacants, els reingressos i els trasllats han de formalitzar la matrícula durant el mes de setembre.

3. La matrícula als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa es formalitzarà mitjançant l'eina de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats.

4. La no formalització de la matrícula dins del termini establert s'entendrà com una renúncia a la plaça adjudicada, i la plaça vacant serà assignada al següent aspirant de la llista d'espera.

5. La formalització de la matrícula estarà subjecta a la formalització de la sol·licitud i al pagament de les taxes acadèmiques o preus públics establert per la normativa vigent.

6. Per a la formalització de la matrícula, els centres han de facilitar l'accés als models de sol·licitud i de pagament de taxes de manera telemàtica o presencial.

7. Les taxes corresponents als diferents tràmits administratius de l'admissió i matrícula de l'alumnat es poden consultar a la pàgina web de l'ATIB.

8. L'alumnat que compleixi els requisits establerts en la legislació vigent podrà acollir-se a les exempcions i bonificacions totals o parcials de les taxes de matrícula.

9. Pel que fa a l'obertura d'expedient, s'han de cobrar les taxes quan l'alumne es matricula als ensenyaments elementals per primera vegada i quan es matricula als ensenyaments professionals per primera vegada.

10. En el cas que un alumne es matriculi només d'una assignatura pendent en el 4t curs d'ensenyaments elementals o de dues assignatures pendents en el curs de 6è d'ensenyaments professionals haurà de pagar la taxa de serveis generals.

11. L'alumnat que, havent formalitzat la matrícula, decideixi no cursar els estudis, ha de presentar una renúncia per escrit davant la secretaria del centre.

16. Baixa d'ofici

1. La direcció del centre pot donar de baixa d'ofici la matrícula de l'alumnat que, una vegada iniciades les activitats lectives, no s'incorpori o no assisteixi a cap classe de cap assignatura durant les dues primeres setmanes de curs sense cap notificació prèvia.

2. El procediment i els terminis per a la declaració de la baixa d'ofici es determinaran en la resolució anual que estableixi les instruccions d'inici de curs. En tot cas, es garantirà el tràmit d'audiència a la persona interessada.

3. La plaça vacant generada per una baixa d'ofici serà adjudicada a l'aspirant que correspongui de la llista d'espera, d'acord amb els criteris i terminis establerts.

17. Permanència i dispensa de convocatòria

1. Els límits de permanència en els diferents estudis són els següents:





- a) En els ensenyaments elementals (EE) de música i dansa és de cinc (5) anys. L'alumnat dels ensenyaments elementals no podrà romandre matriculat més de dos (2) anys en el mateix curs.
- b) En els ensenyaments professionals (EP) de música i dansa és de vuit (8) anys. L'alumnat dels ensenyaments professionals no podrà romandre matriculat més de dos (2) anys en el mateix curs, excepte en el sisè curs.

2. Ampliació excepcional de la permanència.

- a) Tant en els ensenyaments elementals com en els professionals, el límit de permanència podrà ampliar-se de forma excepcional en un any addicional en els supòsits de malaltia greu o altres circumstàncies similars.
- b) L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, que sol·liciti aquesta ampliació haurà de presentar la sol·licitud davant la direcció del centre.
- c) La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de la següent documentació:

Un escrit de motivació que exposi la situació i les circumstàncies excepcionals que l'han ocasionada, amb els documents justificatius corresponents.

Si s'escau, un informe mèdic oficial que acrediti la malaltia o la situació.

La direcció del centre ha d'emetre un informe i remetre tota la documentació a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives que ha de resoldre la sol·licitud. Els efectes del silenci administratiu s'entendran com a desestimatoris.

3. Dispensa de convocatòria.

- a) L'alumnat podrà sol·licitar la interrupció dels seus estudis durant un any acadèmic, sense que aquest any computi als efectes dels límits de permanència establerts en aquest article.
- b) Aquesta interrupció s'haurà de sol·licitar a la direcció del centre i només serà autoritzada per causes degudament justificades, com ara:
 1. Malaltia o lesió greu que impedeixi la pràctica instrumental o de dansa de manera continuada.
 2. Maternitat o paternitat.
 3. Altres circumstàncies de caràcter social o familiar extraordinari.
 4. En cas d'autorització, es farà constar a l'expedient i es formalitzarà la reserva de plaça de l'alumne per al curs següent.

18. Difusió i publicitat del procediment

1. Els centres que imparteixen ensenyaments artístics de música i dansa han de fer públics tots els terminis i tràmits que formen part del procediment d'admissió, de les proves d'accés i matriculació de l'alumnat als taulers d'anuncis del centre i a la seva pàgina web.
2. Abans de l'inici del període d'admissió, els centres han de publicar la següent informació:
 - a) Normativa reguladora de l'accés i admissió d'alumnat.
 - b) Calendari d'actuacions: termini de presentació de sol·licituds, dates de publicació de llistes provisionals i definitives, i terminis de reclamació.
 - c) Instruccions per dur a terme els processos telemàtics associats a la convocatòria.
3. A més de la informació anterior, els centres han d'exposar durant el període d'admissió les dates de realització de les proves d'accés i els resultats obtinguts.
4. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, en tots els llistats que es publiquin, s'identificarà els aspirants preferentment mitjançant el número de referència d'inscripció o de sol·licitud. Alternativament, s'utilitzarà el NIF/NIE o, en cas de no disposar-ne, el del pare/mare o representant legal, utilitzant-ne només una part per garantir la privacitat.
5. El lloc, data i hora de realització de cada una de les parts o exercicis que integren les proves d'accés s'han de publicar en els taulers d'anuncis i la pàgina web dels centres amb una antelació mínima d'una setmana abans de la data d'inici de les proves.



ANNEX 2

Calendari d'admissió i matriculació als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa per al curs 2026-2027

Entre 1 d'abril i 20 de maig	Els centres establiran un mínim de 3 setmanes de període d'inscripció entre aquestes dates. Inscripcions: proves accés, reingrés i trasllat d'expedient, obtenció del certificat d'ensenyaments elementals.
Abans de 29 de maig	<ul style="list-style-type: none"> · Publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos amb les causes d'exclusió · Reclamacions als llistats provisionals admesos i exclosos proves accés (3 dies) · Publicació definitiva d'admesos i exclosos a les proves d'accés i de certificat elemental
Abans de 29 de maig	<ul style="list-style-type: none"> · Inscripció i entrega de la documentació per a la valoració de la maduresa i les aptituds excepcionals per a casos d'alumnes d'accés d'alumnat de major edat a l'establerta a la normativa · Reunió del Consell Escolar i publicació provisional de la resolució · Reclamacions a la publicació provisional (3 dies) · Publicació definitiva de la resolució del Consell Escolar · Inscripció a les proves d'accés EE dels aspirants de major edat aptes
Entre 1 i 14 de juny	Publicació de la previsió del nombre de vacants disponibles per als ensenyaments professionals
12 de juny	Final de les activitats lectives
De 15 a 26 de juny	Realització de les proves d'accés i proves d'obtenció del certificat d'ensenyaments elementals
De 22 a 28 de juny	Matrícula I: alumnat oficial d'elemental i professional amb totes les assignatures aprovades
Entre 15 de juny i 7 de juliol	<ul style="list-style-type: none"> · Inscripcions a les proves d'ampliació de matrícula d'ensenyaments elementals · Realització de les proves d'ampliació de matrícula · Comunicació oficial dels resultats · Presentació i resolució d'al·legacions
Entre 26 i 30 de juny	<ul style="list-style-type: none"> · Publicació dels resultats provisionals de les proves d'accés i certificat d'ensenyaments elementals · Reclamacions als resultats provisionals de les proves d'accés i certificat d'ensenyaments elementals (3 dies) · Publicació definitiva de resultats proves d'accés i certificat d'ensenyaments elementals
Entre 3 i 7 de juliol	<ul style="list-style-type: none"> · Publicació de l'adjudicació provisional de vacants als ensenyaments professionals · Reclamacions a l'adjudicació provisional de vacants als ensenyaments professionals (3 dies) · Publicació de l'adjudicació definitiva de vacants als ensenyaments professionals
De 8 a 12 de juliol	Matrícula II: alumnat amb vacant adjudicada als ensenyaments professionals
Abans de 31 de juliol	<ul style="list-style-type: none"> · Publicació del calendari d'exàmens de la convocatòria extraordinària · Publicació dels horaris provisionals per al curs 2026-2027 · Publicació de la previsió d'assignació de vacants als ensenyaments elementals
1 de setembre	<ul style="list-style-type: none"> · Publicació de les vacants per als ensenyaments elementals de dansa · Exàmens de la convocatòria extraordinària de dansa
Entre 1 i 4 de setembre	<ul style="list-style-type: none"> · Matrícula III: Alumnat de nou ingrés de dansa elemental i ampliació de matrícula ensenyaments elementals de música i dansa · Exàmens de convocatòria extraordinària, junta d'avaluació, publicació a l'eina de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats, sol·licitud de revisió i revisió d'exàmens
2 de setembre	Junta d'avaluació de la convocatòria extraordinària de dansa , publicació de les qualificacions a l'eina de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats i enviament de la proposta de vacants extraordinàries de dansa a la DG de Planificació i Gestió Educatives
3 de setembre	Matrícula IV: alumnat de convocatòria extraordinària de dansa
4 de setembre	Publicació de les vacants extraordinàries per als ensenyaments de dansa
De 4 a 6 de setembre	Inscripcions a les proves d'accés extraordinàries als ensenyaments professionals i elementals de dansa
7 de setembre	Proves extraordinàries d'accés per a dansa
8 de setembre	Publicació de resultats i admesos a les proves extraordinàries de dansa
8 i 9 de setembre	Matrícula V: alumnat de convocatòria extraordinària de música i alumnat d'accés extraordinari a dansa

10 de setembre	· Publicació de vacants d'ensenyaments de música · Adjudicació provisional de nova admissió de música : llista d'espera professional, reingressos i trasllats EP, vacants ensenyaments elementals de música (4t, 3er, 2n, reingrés i trasllat EE i 1r)
Abans de 10 de setembre	Publicació dels horaris definitius dels ensenyaments de dansa
10 de setembre	Inici de classes dels ensenyaments de dansa
De 10 a 13 de setembre	Reclamacions a l'adjudicació provisional de vacants de música
14 de setembre	Adjudicació definitiva de vacants dels ensenyaments de música
15 i 16 de setembre	Matrícula VI : alumnat de nova admissió als ensenyaments de música
Abans de 18 de setembre	Publicació dels horaris definitius dels ensenyaments de música (excepte cambra, instrument, optatives i piano complementari)
De 18 a 23 de setembre	Adjudicació d'horaris dels ensenyaments de música : cambra, instrument, optatives, piano complementari, etc.
24 de setembre	Inici de classes dels ensenyaments de música

ANNEX 3

Centres autoritzats a impartir el Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI)

1. Mallorca:

IES Joan Maria Thomàs i Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca:

- **1r d'ESO**: 1 unitat PEI completa (*entre 20 i 30 llocs escolars PEI*) i 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 10 llocs escolars PEI*).
- **2n d'ESO**: 1 unitat PEI completa (*entre 20 i 30 llocs escolars PEI*) i 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 10 llocs escolars PEI*).
- **3r d'ESO**: 1 unitat PEI completa (*entre 20 i 30 llocs escolars PEI*) i 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 10 llocs escolars PEI*).
- **4t d'ESO**: 2 unitats PEI completes (*entre 20 i 30 llocs escolars PEI per unitat*).
- **1r de batxillerat**: 1 unitat PEI completa (*entre 20 i 35 llocs escolars PEI*) i 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 10 llocs escolars PEI*).
- **2n de batxillerat**: 1 unitat PEI completa (*entre 20 i 35 llocs escolars PEI*) i 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 10 llocs escolars PEI*).

IES Mossèn Alcover i Conservatori Municipal de Música de Manacor:

- **1r d'ESO**: 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 19 llocs escolars PEI*).
- **2n d'ESO**: 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 19 llocs escolars PEI*).

2. Eivissa i Formentera:

IES Sa Colomina i al Conservatori Professional de Música i Dansa d'Eivissa i Formentera:

- **1r d'ESO**: 1 unitat PEI completa (*entre 20 i 30 llocs escolars PEI*).
- **2n d'ESO**: 1 unitat PEI completa (*entre 20 i 30 llocs escolars PEI*).
- **3r d'ESO**: 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 19 llocs escolars PEI*).
- **4t d'ESO**: 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 19 llocs escolars PEI*).
- **1r de batxillerat**: 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*entre 20 i 35 llocs escolars PEI*).
- **2n de batxillerat**: 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*entre 20 i 35 llocs escolars PEI*).

3. Menorca:

IES Josep Maria Quadrado de Ciutadella, IES Pasqual Calbó de Maó i Conservatori Professional de Música i Dansa de Menorca:

- 1 unitat de grup ordinari amb PEI (*fins a 19 llocs escolars PEI*), per a **cada curs d'ESO i batxillerat**.



ANNEX 4

Instruccions específiques d'admissió i matrícula al Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI)

1. Requisits de participació

El procediment d'admissió al PEI és un procés específic i complementari al procés ordinari d'escolarització d'ESO i Batxillerat.

Pot sol·licitar l'admissió al Programa d'Ensenyaments Integrats (PEI) l'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa i l'educació secundària obligatòria o el batxillerat, d'acord amb la següent **correspondència entre els dos ensenyaments**:

ESO/Batxillerat	Ensenyaments professionals de música	Ensenyaments professionals de dansa
1r ESO	1r curs o superior	1r curs o superior
2n ESO	1r curs o superior	1r curs o superior
3r ESO	2n curs o superior	1r curs o superior
4t ESO	3r curs o superior	2n curs o superior
1r batxillerat	4r curs o superior	3r curs o superior
2n batxillerat	5è curs o superior	4r curs o superior

L'alumnat que opti pel **batxillerat reduït** ha de cursar de forma simultània els següents cursos:

Batxillerat	Ensenyaments professionals de música	Ensenyaments professionals de dansa
1r batxillerat	5è o 6è curs	5è o 6è curs
2n batxillerat	5è o 6è curs (*)	5è o 6è curs (*)

(*) L'alumne obtindrà el títol de batxillerat en haver superat totes les matèries que condueixen al títol d'ensenyaments professionals de música i/o dansa.

L'alumnat que opti pel batxillerat per blocs en tres anys acadèmics pot cursar el primer bloc de batxillerat amb el 3r, 4t o 5è curs d'ensenyaments professionals de música o dansa dins la unitat PEI.

L'alumnat de batxillerat PEI podrà matricular-se, d'acord amb les condicions establertes en el programa Xarxa, fins a un màxim de **3 matèries a distància** a l'IEDIB.

L'alumnat que ja formava part del PEI el curs anterior hi pot continuar encara que no es compleixi la correspondència o hagi finalitzat els estudis de música o dansa.

2. Publicació de vacants

La Comissió de Coordinació PEI publicarà a la web de l'IES la previsió de places disponibles per a cada curs, d'acord amb les unitats autoritzades en les dates establertes al calendari que figura a l'**annex 5**.

3. Reserva de l'admissió en fase ordinària

L'alumnat pot sol·licitar plaça al PEI i, simultàniament, participar en el procés d'admissió ordinari a altres centres. En cas de no superar la prova d'accés al Conservatori o no obtenir plaça al PEI, es mantindrà el dret a l'escolarització en el centre adjudicat en la fase ordinària.

4. Procediment de sol·licitud

L'alumnat que vulgui participar en el programa ha de presentar la sol·licitud de participació de l'**annex 6** emplenada i signada en un dels següents llocs:

- Secretaria de l'IES PEI corresponent (IES Joan Maria Thomàs, IES Sa Colomina, IES Josep Maria Quadrado, IES Pasqual Calbó o IES Mossèn Alcover). **(Opció recomanada)**
- Registres de la Conselleria d'Educació i Universitats o delegacions territorials.
- Qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Nota important: Si la sol·licitud es presenta per correu postal o en un registre diferent al de l'IES, cal enviar una còpia del justificant de presentació per correu electrònic al centre corresponent:



- IES Joan Maria Thomàs: pei@iesjmthomas.eu
- IES Sa Colomina: pei@iessacolomina.es
- IES Josep Maria Quadrado: oficines@iesjmquadrado.cat
- IES Pasqual Calbó: oficina@iespasqualcalbo.cat
- IES Mossèn Alcover: oficina@iesmossenalcover.cat

5. Llistats de sol·licituds

La comissió coordinadora PEI de cada centre ha de publicar a la pàgina web de l'IES, un llistat provisional de sol·licituds de participació PEI per l'alumnat de dansa i un altre per l'alumnat de música que inclogui tant l'alumnat oficial del conservatori com el de nova admissió.

Els llistats provisionals s'han d'ordenar alfabèticament i han d'indicar la correspondència entre el curs d'ESO/Batxillerat i el curs d'ensenyaments professionals.

L'alumnat pendent de realitzar la prova d'accés figurarà amb l'observació: “*Pendent de realitzar*”.

Les sol·licituds denegades han d'incloure una justificació detallada en un apartat específic.

Els sol·licitants podran presentar reclamacions contra el llistat provisional de sol·licituds de participació a l'IES PEI corresponent, dins el termini establert al calendari de l'**annex 5**.

Una vegada finalitzat el termini de reclamacions, la Comissió publicarà el llistat definitiu de sol·licituds de participació admeses i denegades.

6. Adjudicació de places al PEI

L'adjudicació definitiva de la plaça al programa està condicionada a l'adjudicació prèvia de plaça i a la formalització de la matrícula als ensenyaments professionals al conservatori corresponent.

Atesa l'especificitat curricular i l'estructura horària dels ensenyaments de dansa, l'alumnat de nova admissió als ensenyaments professionals de dansa s'ha d'incorporar obligatòriament al programa PEI.

Tenen plaça reservada a la unitat PEI:

- L'alumnat que ja formi part del PEI inclosos els trasllats d'expedient entre centres autoritzats PEI de les Illes Balears.
- L'alumnat que superi la prova d'accés als ensenyaments professionals de dansa.

La Comissió de Coordinació PEI publicarà a la web de l'IES el llistat provisional d'adjudicació de vacants seguint el següent ordre de prelación:

- a) Alumnat de dansa.
- b) Alumnat oficial de música (que ja cursava ensenyaments professionals però s'incorpora ara al PEI).
- c) Alumnat de nova admissió de música.

Si les sol·licituds de PEI superen les vacants disponibles, s'aplicaran els següents criteris per ordenar la llista provisional d'adjudicació de vacants i configurar la llista d'espera per a cada curs:

- a) Alumnat oficial de música: millor nota mitjana en el darrer curs superat dels ensenyaments professionals.
- b) Alumnat de nova admissió de música: millor nota obtinguda a la prova d'accés.
- c) En cas d'empat, s'aplicarà el barem de puntuació dels criteris dels processos d'adscripció i admissió a l'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria, el batxillerat i educació especial que figura a l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els sol·licitants poden presentar una reclamació contra el llistat provisional a l'IES PEI corresponent dins el termini establert.

Un cop verificada la matrícula efectiva al Conservatori, es publicarà la llista definitiva d'adjudicació i la llista d'espera per a cada curs.

La comissió coordinadora PEI ha d'enviar una còpia dels llistats d'adjudicació definitiva per correu electrònic al Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Conselleria d'Educació i Universitats (escolaritzacio.palma@dgplacen.caib.es) per a la prematriculació de l'alumnat PEI.

7. Vacants sobrevingudes

Les vacants que es produeixin fins a la finalització del període de matrícula (II) de setembre (segons el calendari de l'**annex 5**) es cobriran estrictament seguint l'ordre que figuri a la llista d'espera definitiva. Correspon a l'IES la notificació de l'assignació de la vacant a la persona interessada.

En cas que no existeixi llista d'espera o aquesta s'hagi esgotat, les vacants es podran adjudicar a l'alumnat que ho sol·liciti i compleixi els requisits de participació, fins a la finalització del primer trimestre escolar. Tota admissió fora del procés ordinari requerirà el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.

8. Matrícula i permanència al programa

La matrícula al programa només es podrà formalitzar una vegada que l'alumne hagi completat la seva matrícula al Conservatori.

En el moment de la matrícula s'ha de presentar obligatòriament la sol·licitud de convalidació i exempció de matèries (**annex 7** per a música / **annex 8** per a dansa).

8.1. Alumnat oficial (continuïtat)

L'alumnat escolaritzat en unitats PEI durant el curs anterior, formalitzarà la matrícula a l'IES en el període ordinari del centre.

8.2 Alumnat de nova admissió

L'alumnat que s'incorpora per primera vegada al programa ha de formalitzar la matrícula a l'IES PEI segons les dates establertes a l'**annex 5**.

Fins que no es faci efectiva la matrícula a l'IES PEI, l'alumne mantindrà la seva plaça al centre d'origen o al centre adjudicat en el procés d'admissió ordinari.

8.3 Especificitats de la matrícula de Batxillerat

L'alumnat de Batxillerat ha de triar una de les opcions de matrícula següents:

- a) Batxillerat reduït: modalitat de Batxillerat General.
- b) Batxillerat per blocs (3 anys): En qualsevol de les quatre modalitats (Arts, Ciències i Tecnologia, Humanitats i Ciències Socials, o General).
- c) Batxillerat ordinari (2 anys): En qualsevol de les quatre modalitats vigents.

L'alumnat que vulgui preparar la Prova d'Accés a la Universitat de matèries que no cursa a l'IES (per convalidació o exempció) es podrà matricular al curs preparatori a distància de l'IEDIB.

Si les matèries del Conservatori que serveixen per a la convalidació no se superen en la convocatòria extraordinària, les matèries corresponents de Batxillerat figuraran com a pendents a l'expedient de l'IES.

En cas que la situació acadèmica de l'alumne (per desfasament de cursos o manca de convalidacions directes) sigui complexa, el centre ha de traslladar el cas al Servei d'Ordenació Educativa per a la seva validació abans de formalitzar l'admissió al PEI.

9. Permanència al PEI

L'alumnat pot romandre al programa durant tota l'educació secundària mentre estigui matriculat als ensenyaments professionals.

L'alumnat que acabi els estudis de música o dansa però encara no hagi finalitzat el Batxillerat, pot romandre dins el grup PEI fins a completar-los.

10. Baixa als ensenyaments professionals

Si un alumne es dona de baixa al Conservatori durant el curs escolar, la seva situació al programa dependrà de les matèries convalidades:

- Si l'alumne ja té les convalidacions d'aquell curs resoltes, pot finalitzar l'any acadèmic dins el grup PEI.
- Si l'alumne no té les matèries convalidades s'integrarà en un grup ordinari de l'IES, sempre que hi hagi vacants, i la seva plaça PEI quedarà disponible. Si no hi ha vacants al grup ordinari o la baixa és per lesió justificada, podrà continuar al grup PEI, però haurà de cursar les matèries pendents per a la titulació a través de l'IEDIB.





ANNEX 5
Calendari del procés d'admissió de l'alumnat PEI

MAIG	
4 de maig	Publicació previsió de vacants PEI (2026-2027) a la web de l'IES (dansa i música)
11 a 22 de maig	Presentació de la sol·licitud de participació al PEI que figura a l' annex 6 d'aquesta Resolució
JUNY	
8 de juny	Publicació del llistat provisional de sol·licituds de participació al PEI admeses i denegades , a les pàgines web dels centres PEI
9 a 11 de juny	Presentació de reclamacions sobre el llistat provisional de sol·licituds de participació al PEI admeses i denegades
15 de juny	Publicació del llistat definitiu de sol·licituds de participació al PEI admeses i denegades , a la pàgina web dels centres PEI
15 a 26 de juny	Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i de dansa (*)
30 de juny	-Publicació definitiva dels resultats dels exàmens de les proves d'accés als ensenyaments elementals, professionals i de les proves per a l'obtenció del certificat d'ensenyaments elementals de música i de dansa (*)
JULIOL	
4 de juliol	Publicació de vacants PEI (2026-2027) a la web de l'IES (dansa i música)
8 de juliol	Publicació dels llistats provisionals d'adjudicació de plaça en l'IES PEI al Programa d'Ensenyaments Integrats i les llistes d'espera corresponents a cada curs ESO i Batxillerat, a les pàgines web dels centres PEI
9 i 10 de juliol	Presentació de reclamacions sobre els llistats provisionals d'adjudicació de plaça PEI i les llistes d'espera corresponents a cada curs ESO i Batxillerat
13 de juliol	Publicació, a les pàgines web dels centres PEI, dels llistats definitius d'adjudicació de vacants PEI i les llistes d'espera corresponents a cada curs ESO i Batxillerat
14 a 16 de juliol	- Matrícula (I) PEI a l'IES per l'alumnat música i dansa de nou accés ESO/Batxillerat - Presentació de la sol·licitud de convalidació i exempció de matèries, per dansa (annex 8) i per música (annex 7) d'aquesta Resolució
SETEMBRE	
9 de setembre	- Matrícula (II) PEI a l'IES per l'alumnat dansa de nou accés ESO i Batxillerat. (*) - Presentació de la sol·licitud de convalidació i exempció de matèries (annex 8) d'aquesta Resolució
15 a 18 de setembre	- Matrícula (II) PEI a l'IES per l'alumnat música de nou accés ESO i Batxillerat. (*) - Presentació de la sol·licitud de convalidació i exempció de matèries (annex 7) d'aquesta Resolució

(*) L'alumnat PEI de nou accés ha de seguir el procés previ d'admissió i matriculació als ensenyaments professionals de música o dansa al Conservatori que figura a l'**annex 1** d'aquesta resolució.ç





ANNEX 6

Sol·licitud de participació al Programa d'Ensenyaments Integrats

IES:			
DADES DE L'ALUMNE			
Nom i llinatges		DNI	
DADES DE LA MARE O TUTORA LEGAL			
Nom i llinatges			
Telèfon mòbil		Correu electrònic	
Adreça			
DADES DEL PARE O TUTOR LEGAL			
Nom i llinatges			
Telèfon mòbil		Correu electrònic	
Adreça			
SITUACIÓ ACADÈMICA (marcar les opcions amb x)			
<input type="checkbox"/> Ha cursat ensenyaments professionals de: - música - dansa en el centre (*): _____			
<input type="checkbox"/> Pendent de realitzar el trasllat d'expedient dels ensenyaments professionals de (*): - música - dansa			
<input type="checkbox"/> Pendent de realitzar la prova d'accés als ensenyaments professionals de: - música - dansa			
(*) Adjuntar el certificat d'expedient acadèmic del centre			

SOL·LICITA participar al programa d'ensenyaments integrats (PEI) en el _____ **curs dels ensenyaments professionals de l'especialitat** _____ del conservatori i el següent curs de l'IES:

ESO

- 1r curs
- 2n curs
- 3r curs
- 4t curs

Batxillerat reduït Arts

- 1r curs
- 2n curs

Batxillerat per blocs*

- 1r bloc
- 2n bloc
- 3r bloc

Batxillerat ordinari*

- 1r curs
- 2n curs

* Indicar la modalitat

Modalitat*

- Ciències i Tecnologia
- Humanitats i Ciències Socials
- General
- Arts Plàstiques, Imatge i Disseny
- Música i Arts Escèniques

En _____ de _____ de 20____
(localitat) (dia) (mes) (any)

Signatura 1
pare/mare/tutor legal

Signatura 2
pare/mare/tutor legal





ANNEX 7

Sol·licitud de convalidació i exempció de matèries per a l'alumnat PEI que cursa els ensenyaments professionals de música

Dades d'identificació de l'alumne		
Cognoms	Nom	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Localitat del centre	Curs
Dades del pare, mare o tutor legal (alumnes menors d'edat)		
Cognoms pare/mare/tutor legal 1	Nom	DNI/NIE/Passaport
Cognoms pare/mare/tutor legal 2	Nom	DNI/NIE/Passaport

Centre on cursa els estudis professionals de música (adjuntar certificat)	
Centre	Localitat del centre
Especialitat	Nivell

Estudis (marcar amb x els estudis actuals)			
ESO <input type="checkbox"/> 1r curs <input type="checkbox"/> 2n curs <input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs	Batxillerat reduït Arts <input type="checkbox"/> 1r curs <input type="checkbox"/> 2n curs	Batxillerat per blocs <input type="checkbox"/> 1r bloc <input type="checkbox"/> 2n bloc <input type="checkbox"/> 3r bloc	Batxillerat ordinari <input type="checkbox"/> 1r curs <input type="checkbox"/> 2n curs
Modalitat <input type="checkbox"/> Ciències i Tecnologia <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Arts Plàstiques, Imatge i Disseny <input type="checkbox"/> Música i Arts Escèniques			





A. Sol·licita la convalidació de les matèries d'ESO següents (marcar amb x)			
Matèria d'ESO que convalida	Estudis professionals de música	Pendent convalidació a final de curs	
<input type="checkbox"/> Música de 1r o 3r ESO	<input type="checkbox"/> 1r curs d'instrument o veu (1r EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Música de 4t ESO	<input type="checkbox"/> 2n curs d'instrument o veu (2n EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Perquè la convalidació sigui efectiva, l'alumne ha de tenir la matèria que permet la convalidació aprovada en finalitzar el curs per al qual sol·licita la convalidació.

B. Sol·licita la convalidació de les matèries de batxillerat següents (marcar amb x)			
Matèria de batxillerat que es convalida	Estudis professionals de música	Pendent de convalidació a final de curs	
<input type="checkbox"/> Anàlisi musical I	<input type="checkbox"/> 1r curs d'harmonia (3r EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Anàlisi musical II	<input type="checkbox"/> 2n curs d'harmonia (4t EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Cor i tècnica vocal I	<input type="checkbox"/> 1r curs de cor (3r EP cant, piano, guitarra, orgue o clavecí)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Cor i tècnica vocal II	<input type="checkbox"/> 2n curs de cor (4r EP cant, piano, guitarra, orgue o clavecí)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Llenguatge i pràctica musical	<input type="checkbox"/> 2n curs de llenguatge musical (2n EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Història de la música i la dansa	<input type="checkbox"/> 2n curs d'història de la música (5è EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Perquè la convalidació sigui efectiva, l'alumne ha de tenir la matèria que permet la convalidació aprovada en finalitzar el curs per al qual sol·licita la convalidació.

C. Sol·licita l'exempció de les matèries següents (marcar amb x)	
Curs	Matèria
1r ESO	<input type="checkbox"/> Matèria optativa
2n ESO	<input type="checkbox"/> Matèria optativa
3r ESO	<input type="checkbox"/> Matèria optativa

En _____, de _____ de 20____

(localitat) (dia) (mes) (any)

Signatura de l'alumne
(major d'edat)

Signatura 1
pare/mare/tutor legal

Signatura 2
pare/mare/tutor legal





ANNEX 8

Sol·licitud de convalidació i exempció de matèries per a l'alumnat PEI que cursa els ensenyaments professionals de dansa.

Dades d'identificació de l'alumne		
Cognoms	Nom	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Localitat del centre	Curs
Dades del pare, mare o tutor legal (alumnes menors d'edat)		
Cognoms pare/mare/tutor legal 1	Nom	DNI/NIE/Passaport
Cognoms pare/mare/tutor legal 2	Nom	DNI /NIE/Passaport

Centre on cursa els estudis professionals de dansa (adjuntar certificat)	
Centre	Localitat del centre
Especialitat	Nivell

Estudis (marcar amb x els estudis actuals)			
ESO <input type="checkbox"/> 1r curs <input type="checkbox"/> 2n curs <input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs	Batxillerat reduït Arts <input type="checkbox"/> 1r curs <input type="checkbox"/> 2n curs	Batxillerat per blocs <input type="checkbox"/> 1r bloc <input type="checkbox"/> 2n bloc <input type="checkbox"/> 3r bloc	Batxillerat ordinari <input type="checkbox"/> 1r curs <input type="checkbox"/> 2n curs
Modalitat <input type="checkbox"/> Ciències i Tecnologia <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Arts Plàstiques, Imatge i Disseny <input type="checkbox"/> Música i Arts Escèniques			

A. Sol·licita la convalidació de les matèries d'ESO següents (marcar amb x)			
Matèria d'ESO que convalida	Estudis professionals de dansa	Pendent convalidació a final de curs	
<input type="checkbox"/> Música de 1r o 3r ESO	<input type="checkbox"/> 1r curs de música (1r EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Música de 4t ESO	<input type="checkbox"/> 2n curs de música (2n EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Perquè la convalidació sigui efectiva, l'alumne ha de tenir la matèria que permet la convalidació aprovada en finalitzar el curs per al qual sol·licita la convalidació.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/46/1216728>





B. Sol·licita la convalidació de les matèries de batxillerat següents (marcar amb x)			
Matèria de batxillerat que es convalida	Estudis professionals de dansa	Pendent de convalidació a final de curs	
<input type="checkbox"/> Arts escèniques I	<input type="checkbox"/> 1r curs de Ball flamenc, Dansa clàssica, Dansa contemporània, Dansa estilitzada, Escola bolera, Tècniques bàsiques de dansa o Tècniques de dansa contemporània (1r EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Arts escèniques II	<input type="checkbox"/> 2n curs de Ball flamenc, Dansa clàssica, Dansa contemporània, Dansa estilitzada, Escola bolera, Tècniques bàsiques de dansa o Tècniques de dansa contemporània (2n EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Llenguatge i pràctica musical	<input type="checkbox"/> 3r curs de música (3r EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Història de la música i la dansa	<input type="checkbox"/> 2n curs d'Història de la dansa dels ensenyaments de dansa clàssica o 1r curs d'Història de la dansa espanyola per als ensenyaments de dansa espanyola (4t EP)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Perquè la convalidació sigui efectiva, l'alumne ha de tenir la matèria que permet la convalidació aprovada en finalitzar el curs per al qual sol·licita la convalidació.

C. Sol·licita l'exemció de les matèries següents (marcar amb x)	
Curs	Matèria
De 1r a 4t d'ESO	<input type="checkbox"/> Educació Física
1r ESO	<input type="checkbox"/> Matèria optativa
2n ESO	<input type="checkbox"/> Matèria optativa
3r ESO	<input type="checkbox"/> Matèria optativa
1r batxillerat	<input type="checkbox"/> Educació Física

En _____, _____ de _____ de 20____
 (localitat) (dia) (mes) (any)

Signatura de l'alumne
(major d'edat)

Signatura 1
pare/mare/tutor legal

Signatura 2
pare/mare/tutor legal





ANNEX 9

Instruccions sobre l'ampliació de matrícula als ensenyaments elementals de música i dansa

1. Matriculació en més d'un curs acadèmic

L'ampliació de matrícula és un procediment dirigit a l'alumnat que presenta un rendiment acadèmic i un nivell de competència molt superior a l'establert en el seu curs actual. Amb aquesta mesura, es garanteix que l'alumne cursi el nivell adequat a la seva capacitat.

L'alumnat d'ensenyaments elementals de música o dansa podrà, amb caràcter excepcional i amb orientació prèvia del professorat, matricular-se en més d'un curs quan la seva capacitat d'aprenentatge ho permeti.

2. Consideracions generals

- L'alumnat que tingui l'edat mínima establerta per cursar els ensenyaments elementals només podrà realitzar una única ampliació de matrícula.
- L'alumnat que superi l'edat mínima establerta podrà realitzar més d'una ampliació de matrícula, sempre atenent al que es disposa en el punt anterior.

3. Requisits

L'alumnat que compleixi els següents requisits podrà superar un curs sense necessitat de cursar-lo presencialment, mitjançant la superació d'una prova de cadascuna de les assignatures del curs anterior al qual vol promocionar, excepte les assignatures col·lectives pròpies de l'especialitat (*):

- a. Música: Obtenir una qualificació igual o superior a 9 en l'assignatura d'instrument principal del curs anterior.
- b. Dansa: Obtenir una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures de dansa clàssica i dansa espanyola del curs anterior.
- c. Obtenir una qualificació mínima de 7 en totes i cadascuna de la resta d'assignatures del curs anterior.

(*): Assimilació de nota: La nota de classe col·lectiva s'assimilarà a la nota obtinguda a l'assignatura d'instrument.

4. Proves d'ampliació de matrícula per procediment ordinari

Després de l'avaluació ordinària de juny, el professor tutor és el responsable d'iniciar i trametre la sol·licitud d'ampliació de matrícula a la direcció del centre.

La direcció del centre ha de convocar les proves d'ampliació i les avaluacions corresponents segons el calendari d'admissió i matrícula.

5. Documentació requerida

La sol·licitud haurà d'incloure:





1. Sol·licitud de realització de les proves d'ampliació de matrícula signada per l'alumne (o els seus representants legals en cas que sigui menor d'edat) amb l'acceptació de les conseqüències acadèmiques derivades de l'ampliació.
2. Informe favorable signat per tot l'equip docent, que certifiqui el compliment de tots els requisits i adjunti les activitats d'ampliació previstes a les programacions i realitzades el curs anterior.
3. Certificat de pagament de matrícula del curs al qual promociona després d'haver superat la convocatòria ordinària anterior.

6. Avaluació i efectes

Les proves avaluaran l'assoliment de tots els objectius i continguts finals de les assignatures del curs al qual es pretén ampliar. Aquestes proves han d'estar descrites a les programacions didàctiques.

- Superació: En cas de superar les proves, les qualificacions obtingudes s'incorporaran com a notes finals del curs examinat i s'autoritzarà la matriculació al curs següent.
- Denegació: El fet de no aprovar alguna assignatura comporta la denegació de l'ampliació de matrícula.

7. Proves d'ampliació de matrícula per procediment extraordinari

Un cop iniciat el curs, la direcció del centre podrà sol·licitar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, l'autorització per a la realització de les proves extraordinàries. Aquesta via és únicament per a alumnat que demostrï unes capacitats molt superiors i que, per la seva situació acadèmica, no hagi pogut optar al procediment ordinari. Les proves extraordinàries només es podran realitzar dins la primera avaluació.

Aquesta sol·licitud haurà d'incloure, a més de la documentació ordinària:

1. Motivació de totes les circumstàncies que aconsellen la realització de la prova, signada per l'equip docent i l'orientador del centre.
2. Dates proposades per a la realització de cadascuna de les proves.

El Servei dels Ensenyaments de Règim Especial analitzarà l'expedient i podrà sol·licitar un informe motivat al DIE en el termini màxim de quinze dies hàbils.

En cas d'informe favorable, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives autoritzarà la realització de les proves mitjançant resolució.

Per fer efectiva l'ampliació, l'alumne haurà d'obtenir una qualificació mínima de 5 en totes les assignatures. Les notes obtingudes s'incorporaran com a qualificacions finals de les assignatures del curs que està cursant i es permetrà la matriculació al curs següent.

