



Programació General Anual

Curs 2025 – 2026

Aprovada pel Claustre el 17 de desembre de 2025

Aprovada pel Consell Escolar el 18 de desembre de 2025

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial	4
1.1. Aspectes generals i novetats per al curs 2025-2026	4
1.2. Principals conclusions del curs anterior	6
2. Objectius i accions per al curs 2025-26	6
2.2.Objectius específics per al curs 2025-2026	7
3. Organització general del centre	13
3.1.Calendari i horari general del centre	13
3.2. Calendari de reunions	14
3.3.Distribució de les sessions de seguiment i avaluació	16
3.4.Procediment de seguiment de les mesures organitzadores i curriculars	17
3.5.Informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge	17
3.6.Calendari d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge	18
3.7.Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies	19
3.8.Estat de les instal·lacions i equipaments	20
3.9.Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	22
3.10. Grups i tutors i tutores	22
3.11. Coordinacions i comissions	24
3.12. Composició dels departaments didàctics	25
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris	27
4.1.Criteris pedagògics per grups	28
4.2.Criteris pedagògics per matèries	29
4.3.Criteris pedagògics per coordinacions	30
4.4.Criteris pedagògics per professorat	30
4.5.Criteris pedagògics per aules	33
5. Pla de treball per a l'avaluació dels resultats acadèmics i per al seguiment dels projectes curriculars	34
5.1.Anàlisi i valoració dels resultats	35
5.2.Proposta de mesures a adoptar	36
5.3.Pla específic personalitzat per a l'alumnat que no promociona	37

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre	39
6.1.Revisió dels documents institucionals	39
6.2.Concreció per al present curs dels projectes/documentos institucionals i altres plans de centre	40
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport	41
8. Activitats complementàries i extraescolars	42
9. Pla anual de formació del centre	47
10. Pla específic de coordinació entre etapes	47
10.1. Coordinació entre Primària i Secundària	47
10.2. Coordinació entre els grups d'un mateix nivell i els nivells d'etapa	49
10.3. Coordinació entre els cicles formatius (CF)	49

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Aspectes generals i novetats per al curs 2025-2026.

El curs 2025-2026 ha començat amb la consolidació de la LOMLOE a ESO i Batxillerat i la implantació dels nous currículums LOMLOE a Cicles Formatius, en endavant CF, que ha vingut acompanyada d'alguns canvis derivats del Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'Ordre d'avaluació 27/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. Pel que fa a les PAU, ja s'han fet reunions amb el professorat de diferents matèries que han rebut instruccions del desenvolupament i modelatge d'aquestes.

Un aspecte que ja s'ha consolidat és el nou CF de Grau Bàsic d'Arranjament i reparació d'articles tèxtils i de pell, en endavant TCP, que aquest setembre 2025 ja compta amb dos grups, un a primer amb 8 alumnes i un a 2n amb 6 alumnes. També s'ha començat un nou CF de Grau Mitjà de Tècnic en instal·lacions de producció de Calor. Així, l'alumnat interessat en els estudis de CF podrà completar la seva formació i obtenir 2 titulacions en 3 cursos (Tècnic en instal·lacions de producció de calor i Tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització. Aquest curs 2025-26, comptem amb 8 alumnes a 2n curs de Tècnic de producció de calor.

El curs comença amb 685 alumnes enfront dels 688 del curs anterior. El nombre d'alumnes de 1r ESO s'ha reduït a causa de canvis de natalitat de la població. Només hi ha 82 alumnes comparat a 100 del curs 24-25. Batxillerat segueix amb ràtios elevades 174 alumnes entre 1r i 2n. Pel que fa a CFGB s'ha consolidat el cicle de TCP amb 8 alumnes matriculats a 1r i seguim amb un grup nombrós d'IMA amb 12 alumnes a 1r. El fet que som l'únic centre a Ciutadella que té aquests ensenyaments el matí, fa que l'alumnat que a la tarda opta per fer esport o d'altres es matricula al nostre centre. Això esdevé amb un cúmul de problemes de comportament que dificulten les bones pràctiques. També hem de destacar que a 1r de GM hem completat totes les places aquest curs, fet que no havia passat mai encara. En educació especial, seguim amb els dos grups EEB i TAVA.

D'acord amb el PIE aprovat pel Claustre el 30 de juny de 2025, s'han creat sengles

grups addicionals a 1r i 2n ESO per atendre millor la diversitat i, en el cas de 1r ESO, facilitar la transició de Primària a Secundària Obligatoria. A 2n de batxillerat s'han fet també grups flexibles en les matèries comunes per poder encabir l'alumnat a les aules de l'edifici annex.

Pel que fa al professorat, en aquest curs s'han assignat 94 places docents enfront de les 92 del curs 2025-26. En aquest còmput no es considera la mitja plaça de religió catòlica, que es manté. Aquest augment en part es deu a la reducció del divisor de quota de professorat, que ha passat de 18,5 a 18 hores lectives.

Quant als espais, es repeteix la saturació de cursos anteriors. Per tal de disposar de prou espais, s'ha tornat a demanar dues aules al CEP per a dos grups de 2n de batxillerat, a més de fer servir l'aula d'usos múltiples. També s'han sol·licitat dues aules al CEPA Ciutadella per poder donar més flexibilitat a les matèries optatives de Batxillerat. S'ha tornat a sol·licitar a la Direcció Territorial que es pugui preveure a mitjà termini l'ampliació del nostre centre en els espais que actualment ocupa l'Ajuntament de Ciutadella a l'edifici annex. Estem pendent de reunir-nos amb la Comissió Paritària d'aquest espai per revisar el conveni actual entre la Conselleria i l'Ajuntament de Ciutadella que regula la cessió de l'edifici annex per a activitats municipals, tot esperant que es tenguí en compte la demanda del centre a l'hora de renovar-lo.

En el que es refereix a les infraestructures, s'ha resolt, parcialment, la reforma dels espais destinats a taller de pell pel segon curs de TCP¹ a Grau Bàsic. Sí que s'ha completat la reestructuració de l'espai a l'edifici annex on hem ubicat els laboratoris de Física i Química i de Biologia; a més dels dos departaments corresponents. Hi ha, però importants deficiències que cal resoldre amb urgència i està previst a mitjà termini en el nou Pla d'infraestructures educatives. Tenim constància que des de l'IBISEC estan ja pressupostant i organitzant aquestes actuacions importants referides en els punts a, b i c:

- a) Arranjar la coberta de l'edifici antic (aules d'ESO).
- b) Reparar la façana i fusteria exterior de l'edifici antic (aules d'ESO)
- c) Substituir la maquinària de climatització de l'edifici annex.
- d) Reparació de façanes i pintat exterior de l'edifici annex.

El punt d està pendent d'una reunió paritària amb l'Ajuntament de Ciutadella i la Delegació territorial de la Conselleria d'Educació per avançar en la seva execució.

Per a l'elaboració d'aquesta PGA s'han tingut en compte el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i el projecte de direcció que comença el primer any del pla estratègic proposat fins a final de curs 2028-29, així com les orientacions del Departament d'Inspecció Educativa dins el marc LOMLOE.

¹ CF GB d'Arranjaments de tèxtil i pell.

1.2. Principals conclusions del curs anterior

El Consell Escolar avaluà positivament la PGA del curs anterior, per la qual cosa aquesta ha seguit en termes generals la mateixa estructura.

L'assoliment de la major part dels objectius, tal com quedà reflectit en la Memòria del curs 2024-25 mostra que aquests eren ajustats a la realitat del centre i assumibles. Tanmateix, de la memòria general del centre i de les memòries dels diversos departaments didàctics, així com de diversos estaments de la comunitat educativa es desprenen algunes conclusions importants, així com suggeriments i propostes que convé tenir en compte a l'hora d'elaborar aquesta PGA:

1. Continuar la revisió i actualització dels documents de centre, especialment el PEC.
2. Avançar en la introducció de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement d'acord amb el que estableix el Pla Digital de Centre.
3. Promoure la feina conjunta dels equips docents, establint un calendari de reunions setmanals propiciant espais per debatre qüestions rellevants.
4. Millorar l'avaluació competencial a tots els nivells de l'ESO.
5. PIE, creant un grup addicional a 1r i 2n ESO.
6. Arribar a definir els viatges que, com a centre, sostenim i promovem perquè l'alumnat millori les seves habilitats socials i ciutadanes i la seva autonomia.
7. Seguir treballant per millorar el funcionament de la biblioteca perquè no sigui només un lloc d'estudi i treball.
8. Millorar la coordinació dins dels departaments didàctics i entre ells.
9. Donar major difusió a les activitats del centre entre els membres del claustre de professors.
10. Donar major visibilitat al treball i activitats de l'AFA del centre.
11. Millora de les instal·lacions no només per reparar deficiències, sinó també per millorar la imatge del centre i fer-lo més habitable i humà (aules, patis, espais comuns...). Aquest curs es farà realitat la construcció d'una bassa temporal al pati nord per crear un entorn viu.
12. Continuar amb el de reutilització de llibres derivat a l'empresa Iddink, a tots els nivells d'ESO i batxillerat.
13. Continuar amb el Projecte de finançament de llibres i material didàctic de la Conselleria.



2.2. Objectius específics per al curs 2025-2026

1. Objectius en relació amb el rendiment acadèmic			
<i>Objectius proposats</i>	<i>Indicadors</i>	<i>Accions previstes</i>	<i>Responsables</i>
1.1. Quant a promoció i titulació		• Consolidar la implantació del currículum LOMLOE a l'ESO i batxillerat • Elaboració de nous documents com les programacions de departament i les Unitats de Programació • Adopció de decisions sobre l'eina d'avaluació a utilitzar • Establir eines pràctiques per avaluar els resultats i la tasca docent una eina d'anàlisi de resultats adaptada a la LOMLOE. • Implantar mesures per acompanyar l'alumnat de CF de GB i GM en la consecució dels objectius del curs i evitar situacions de comportament negatiu	Equip directiu, equips docents, departaments didàctics
1.1.1. Promoció a l'ESO	95% promocionen		
1.1.2. Titulació a l'ESO	90% titulen		
1.1.3. Promoció a Batxillerat	85% promocionen		
1.1.4. Titulació a Batxillerat	90% titulen		
1.1.5. Promoció a CF	50% promocionen		
1.1.6. Titulació a CF	80% titulen		
1.2. Quant a resultats globals per assignatures i grups	>10% diferència de suspesos entre matèries i nivells	• PIE a 1r i 2n ESO i grups flexibles a 2n batxillerat • Treball en equips docents • Anàlisi de resultats per detectar disparitats entre grups i matèries d'un mateix nivell	Equip directiu, equips docents, departaments didàctics



1.3. Quant a resultats de l'alumnat que repeteix curs	80% promociona/titula	• Pla personalitzat d'alumnes repetidors	Professorat de matèria, departaments didàctics, departament d'Orientació
1.4. Quant a resultats de l'alumnat amb adaptacions curriculars	80% promociona/titula	• Adaptacions curriculars personalitzades • Millorar la coordinació i la feina en equips docents del professorat de suport i de matèria, proporcionant espais i temps	Equip docent Departament d'Orientació
1.5. Quant a disminució de l'absentisme escolar	Disminuir els indicadors d'absentisme del curs 2025-26	• Control d'assistència mitjançant el GestIB • Seguiment dels casos absentistes i obertura de protocols, si s'escau	Equip directiu, equips de tutors, PSC, policia tutor
1.6. Quant als resultats de l'avaluació diagnòstica	Resultats proves IAQSE 2024-25	• Potenciar l'hàbit d'estudi i l'exigència acadèmica entre els alumnes per millorar els resultats i la motivació de l'alumnat • Mantenir els resultats positius en competència matemàtica • Establir estratègies d'actuació per millorar els resultats en competència lingüística (castellà, català i anglès) • Treballar la lectura cada dia.	Equip directiu, departaments, equips docents de nivell



2. Objectius en l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

2.1. En l'àmbit pedagògic

<i>Objectius proposats</i>	<i>Indicadors</i>	<i>Accions previstes</i>	<i>Responsables</i>
2.1.1. Convivència			
2.1.1.1. Manteniment del programa TEI	100% d'alumnat de 1r i 3r ESO participen en el programa	• Implicar activament els coordinadors de nivell, equip directiu i tutors en les activitats programades TEI establint espais de trobada regularment • Horaris de grups coincidents • Fer major difusió de les activitats realitzades	Coordinació TEI, equips de tutors de 1r i 3r ESO, cap d'estudis
2.1.1.2. Prioritzar la prevenció i la resolució de conflictes	Nombre i tipologia d'actuacions executades segons memòria final	• Reunions periòdiques de la comissió de convivència • Actuació de les PSCs • Accions preventives de policia tutor • Xerrades a famílies	Equip directiu, equips de tutors, claustre, Comissió de Convivència
2.1.1.3. Gestió de sancions amb el GestIB	100% d'avisos, amonestacions i sancions a través de GestIB	• Resolució de sancions d'acord amb el NOFIC	Claustre, tutors, equip directiu.
2.1.2. Formació del professorat i innovació pedagògica	% del claustre que participa en la formació	• Formació en centre: Gestió de conflictes en equip. • Seguir amb l'adquisició de competències digitals • Participació en programes d'Innovació pedagògica	Equip directiu claustre



2.1.3. Programa d'Ensenyaments Integrats PEI	Nombre d'alumnat matriculat al PEI en tots els nivells d'ESO i Batxillerat	• Coordinació amb el Conservatori • Adaptació d'horaris als grups PEI	Equip directiu, tutors grups PEI, Conservatori
2.1.5. Programa d'auxiliars de conversa	Disposar d'auxiliars de conversa d'anglès i francès	• Petició de participació en el programa • Coordinació del departament de llengües estrangeres amb els auxiliars	Departament de llengües estrangeres
2.1.6. Pla d'Acompanyament Escolar (PAE)	Nombre de grups sol·licitats i alumnat incorporat al programa	• Implementació del programa PAE tant a l'hivern com a l'estiu	Equip directiu, equips de tutors ESO, professorat PAE
2.1.7. Formació Professional			
2.1.7.1. Consolidació del nou CFGB	Grau bàsic d'arranjaments i reparacions de tèxtil i pell	• Acabar la reforma i habilitació dels espais dels nous tallers per cursar el 2n curs. • Promoció del GB entre l'alumnat d'ESO • Promoció exterior del GB participant a fires i diferents diades organitzades al centre i Ciutadella	Equip directiu, cap del CF, IBISEC, Direcció Territorial
2.1.7.2. Participació en els Skills	Participació en les proves Spainskills (guanyador de la prova Balearskills)	• Preparació dels alumnes participants	Professorat del CF
2.1.7.3. Cursos de qualificació professional	Nombre alumnes matriculats i cursos impartits	• Oferir noves Qualificacions professionals relacionades amb tèxtil i pell.	Professorat del CF
2.2. En l'àmbit organitzatiu			



2.2.1. Coordinació i manteniment de l'edifici annex	Hores assignades per quota	• Manteniment i reparacions de les zones de Conselleria i zones comunes.	Equip directiu, professorat d'FP
2.2.2. Disposició d'espais suficients	Aules i espais disponibles al CEP i CEPA	• Peticions d'ús d'espais	Equip directiu
2.2.3. Impulsar la projecció exterior del centre	Nombre de notícies aparegudes en premsa i altres mitjans Entrades en la pàgina web	• Donar a conèixer les notícies rellevants generades pel centre i la seva comunitat educativa als mitjans de comunicació	Equip directiu Coordinació extraescolars i coordinadors de sortides fora de l'Illa ofícines
2.2.4. Fomentar la participació de les famílies	Actuacions i activitats realitzades per l'AFA Nombre d'assistents a les Portes Obertes Comunicacions amb les famílies Participació en les reunions	• Coordinació entre l'equip directiu i l'AFA • Realització de jornades de portes obertes • Reunions de tutors de grup amb famílies amb més periodicitat • Comunicació amb famílies via GestIB • Participació de les famílies en diades, activitats d'intercanvi i Comissió de Medi ambient.	Equip directiu, AFA, equips docents
2.3. En l'àmbit de gestió			
2.3.1. Aconseguir una dotació econòmica suficient per a l'exercici 2026	Assignació pressupostària de la Conselleria	• Gestions de la direcció del centre per aconseguir una dotació pressupostària suficient	Directora
2.3.2. Millora de la neteja	Dotació suficient de personal de neteja Implicació de l'alumnat	• Concurs aula amigable • Neteja de patis de manera rotatòria entre els grups d'alumnes • Sol·licitud de substitucions de personal de neteja en cas de baixes	Equip directiu - secretària Comissió Medi ambient



		• Control de la feina feta.	
2.3.3. Millora de les instal·lacions	Actuacions executades i grau de consecució	• Treballs de manteniment ordinari • Elevar peticions a la DG de Planificació per activar les actuacions pendents	Equip directiu
2.3.4. Gestió de l'edifici annex	Seguiment dels acords adoptats	• Reunions periòdiques de la Comissió Paritària • Reunions amb els serveis educatius radicats a l'annex	Directora, secretària
2.3.5. Acord de col·laboració amb l'Ajuntament de Ciutadella per cedir el poliesportiu i les aules del primer pis d'ESO.	Signatura dels acords per al curs 2025-26	• Seguiment dels acords d'ús • Fer planificació d'ús dels espais	Directora

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari escolar és fixat per la Conselleria d'Educació, amb caràcter general per a tots els centres educatius no universitaris, i ha estat publicat el BOIB. Les activitats lectives han començat el dimecres 10 de setembre de 2025 per a l'ESO, Batxillerat i UEECO i TAVA, i el 19 de setembre per al CFGB, CFGM i CFGS. L'alumnat s'ha incorporat el 10 de setembre de manera esglaonada per poder ser atesos, en primer lloc, per l'equip directiu i, després, passar a l'aula amb el/a respectiu/a tutor/a. Després de les activitats de recepció han començat les activitats lectives fins al final de la jornada, segons l'horari de cada grup i nivell.

Les activitats lectives finalitzaran el 19 de juny de 2026 a tots els nivells, excepte el 2n de Batxillerat, que ho farà el 22 de maig. El detall dels dies no lectius és el següent:

- **Dies festius:**

- o 1 de novembre (festivitat de Tots Sants)
- o 6 de desembre (Dia de la Constitució)
- o 8 de desembre (festa de la Puríssima)
- o 1 de maig (Festa del Treball)

- **Dies no lectius – festa escolar unificada/ lliure disposició:**

- o 30 i 31 d'octubre
- o 27 de febrer i 2 de març

- **Festes locals:**

- o 17 de gener (Sant Antoni).

o 25 de maig (Pentecosta)

- **Vacances de Nadal:** del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

- **Vacances de Setmana Santa:** del 2 al 12 d'abril , ambdós inclosos.

L'horari lectiu es desenvolupa en torns de matí i de capvespre.

- **Torn de matí:**

- ❖ ESO, CFGB i CFGM: De les 8:00 a les 14:05 hores, de dilluns a divendres.
- ❖ 1r i 2n de Batxillerat: de 8:00 a 14:05 (dilluns, dimecres i divendres) i de 8:00 a 15:00 (dimarts i dijous).
- ❖ Aula UEECO i TAVA: de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00.

- **Torn de capvespre:**

- ❖ Cicle Formatiu de Grau Superior: de dilluns a divendres de 15:30 a 21:30.

- **Patis:**

- ❖ Torn de matí (tots els nivells): de 9:50 a 10:10 i de 12:00 a 12:15 hores.
- ❖ Torn de capvespre: de 18:25 a 18:45.

- **Horari de biblioteca:**

- ❖ Cada matí, durant el primer pati (9:50 a 10:10)
- ❖ Capvespres: de dilluns a divendres de 16:30 a 20 h, només per a l'alumnat de batxillerat, que s'ha de registrar a porteria. No hi ha disponibilitat de professorat de guàrdia en aquesta franja horària.

3.2. Calendari de preunions

El Consell Escolar es reuneix en sessió ordinària en les sessions que pertoquen (una o dues per trimestre) i extraordinària cada vegada que sigui necessari, prèvia convocatòria dins el termini i en la forma escaient.

La Comissió de Coordinació Pedagògica es reuneix com a mínim una vegada al

mes, els dilluns de 14:05 a 15:00 hores.

El Claustre es reuneix de forma ordinària una o dues vegades cada trimestre, els dimecres a les 16:30 hores, i de forma extraordinària quan sigui necessari. En cas que s'estimi que la durada del claustre serà breu, es pot convocar els dimecres de 14:05 a 15 hores. En aquest cas, se suspendrien les reunions d'equips docents. Aquest curs 2025-26 ja s'ha establert un calendari des del mes de setembre amb totes les sessions on hi haurà reunions d'equip docent per coordinar-se, seguiments, formació en centre i d'altres reunions per gestionar les necessitats que aniran sorgint al llarg del curs.

Les reunions de coordinació de tutors (TOE) són setmanals en tots els nivells o cursos (1r d'ESO, 2n d'ESO, 3r d'ESO, 4t d'ESO, Batxillerat i CF). Les reunions de 1r, 2n i 3r d'ESO tenen una durada de dues hores. En les reunions hi serà present un dels caps d'estudis, els tutors, els coordinadors de nivell i un representant del departament d'Orientació. Aquestes reunions estan fixades a l'horari personal del professorat.

Els coordinadors de nivell es reuneixen una vegada a la setmana amb els caps d'estudis per planificar i coordinar el que afecta el seu nivell educatiu.

Les reunions d'equips docents es celebraran els dimecres de 14,05 a 15 hores, excepte que en el mateix dia i hora es convoqui un claustre. Les reunions s'estructuraran per blocs alternatius per facilitar l'assistència del major nombre possible de professorat o segons les necessitats sobrevingudes a un nivell concret:

- Bloc 1: 1r ESO, 4t ESO, UEECO i 2n batxillerat
- Bloc 2: 2n ESO, 3r ESO i 1r batxillerat

Les reunions i els temes a tractar es desglossaran en un document compartit amb el claustre i a les diferents actes de les reunions.

L'equip docent de CF es reuneix en reunions TOE cada dijous de 11:05 a 12:00 h.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació

Calendari de les reunions de seguiment, avaluació ordinària i extraordinària

Curs	1r seguiment	2n seguiment	3r seguiment	Avaluació final	Avaluació extraordinària
ESO	21/11/2025	13/02/2026	24/04/2026	19/06/2026	—
1r batx.	04/12/2025	05/03/2026	—	02/06/2026	18/06/2026
2n batx.	03/12/2025	04/03/2026	—	19/05/2026	16/06/2026

Curs	1r seg	2n seg	3r seg	4t seg	Aval. centre	inici FEMPO / FCT	Aval. final
1r CFGB	29/10/25	10/12/25	11/2/26	18/3/26	20/5/26	26/5/26 a 16/6/26	18/06/26
2n CFGB	5/11/25	17/12/25	18/2/26	--	25/3/26	26/3/26 a 16/6/26	18/06/26
1r CFGM	29/10/25	10/12/25	11/2/26	18/3/26	20/5/26	26/5/26 a 16/6/26	18/06/26
2nCFGM	5/11/25	17/12/25	18/2/26	— —	25/3/26	13/4/26 a 15/6/26	18/06/26
1r CFGS	5/11/25	3/12/25	4/3/26	--	20/5/26	26/5/26 a 16/6/26	18/6/26

Calendari d'avaluació de pendants:

ESO	La recuperació es farà durant el curs seguint el Pla Individual de recuperació de cada alumne i que els tutors gestionaran junt amb l'equip docent del nivell.
2n batxillerat	La recuperació es farà durant el curs seguint el Pla Individual de recuperació de cada alumne. En cas de no haver recuperat, s'avaluarà en el període de recuperacions de pendants del mes de gener 2026.

3.4. Procediment de seguiment de les mesures organitzatives i curriculars

El seguiment es realitza a diversos nivells:

- a) Reunions de l'equip directiu
- b) Comissió de Coordinació Pedagògica. Si es considera, es trasllada als departaments per a la seva anàlisi i en una nova reunió de CCP es produeix la retroacció i es pren una decisió, si s'escau.
- c) Claustre de professorat.
- d) Consell Escolar.

En aquestes reunions es revisa el que s'ha realitzat i es debaten propostes de millora que, si és necessari, s'incorporen als documents de centre corresponents.

3.5. Informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge

Periodicitat de la informació

- ESO: hi haurà tres seguiments i l'avaluació final el mes de juny 1r de batxillerat
- 2n de batxillerat: Dos seguiments i l'avaluació final.
- 1r CFGB i 1r GM: Es faran 3 seguiments i l'avaluació final.
- 2n CFGB i 2n GM de Formació Professional: se segueix fent l'avaluació per trimestres i seguiment a la meitat de cada trimestre.

Aquesta informació està detallada al punt 3.6 d'aquesta PGA.

Model d'informe d'avaluació per a les famílies:

- Avaluació final a l'ESO i batxillerat: butlletí de notes generat pel GestIB d'acord amb la Resolució d'avaluació per al curs 2025-2026 i informe de l'assoliment de les competències clau.
- Seguiments a l'ESO i batxillerat: butlletí de notes generat pel GestIB d'acord amb la Resolució d'avaluació per al curs 2025-2026 on hi figuri una nota numèrica global i una observació per matèria.
- CF de Formació Professional: butlletins trimestrals de notes generats pel GestIB

3.6. Calendari d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge

Curs	1r seg./av.	2n seg./av.	3r seg./ av.	Aval. Final	Aval. Extr.
ESO	21/11/2025	13/02/2026	24/04/2026	22/06/2026	—
UEECO/ TAVA	21/11/2025	13/02/2026	24/04/2026	19/06/2026	
1r batxillerat	05/12/2025	06/03/2026	—	05/06/2026	19/06/2026
2n batxillerat	05/12/2025	06/03/2026	—	19/05/2026	16/06/2026
1r CFGB	19/12/26	18/03/26	20/5/26	18/06	26/6/26
2n CFGB	19/12/26	18/02/26	25/3/26	18/06	26/6/26–
1r CFGM 1r CFGS	19/12/26	18/03/26	20/5/26	18/06	26/6/26
2n CFGM	19/12/26	18/02/26	25/3/26	18/06	26/6/26

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies

La comunicació entre el centre i les famílies ha de ser fluida i oberta. Els pares, mares i/o tutors han d'estar informats no només de la progressió acadèmica dels seus fills i filles, sinó també de les activitats que es realitzen a l'aula i de les necessitats que van sorgint com a grup classe al llarg del curs.

Per afavorir aquesta comunicació, a tots els nivells es durà a terme una reunió col·lectiva de les famílies amb els respectius tutors i tutores durant la primera quinzena d'octubre, amb l'objectiu de presentar el curs, els objectius de l'etapa i altres informacions rellevants. Els tutors i tutores podran convocar reunions col·lectives per grup classe o per nivells de manera extraordinària sempre que es consideri necessari per tractar aspectes de programes determinats, comentar necessitats detectades, la gestió d'aula o activitats concretes, com ara viatges, projectes o xerrades informatives adreçades a les famílies per abordar temes d'actualitat i/o reforçar la col·laboració centre-famílies.

Els tutors i tutores convocaran les famílies a una entrevista sempre que ho considerin convenient. Es procurarà garantir, com a mínim, una entrevista presencial individual amb cada família durant el curs.

El contacte ordinari amb les famílies es durà a terme mitjançant el GestIB —on trobaran tota la informació acadèmica i organitzativa que afecta els seus fills i filles—, així com a través del correu electrònic i del telèfon, mitjans pels quals les famílies també podran sol·licitar una reunió amb el professor d'àrea o la persona que necessitin.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments

Els edificis, instal·lacions i equipaments necessiten diferents actuacions. Les més importants han estat notificades a la Conselleria d'Educació i Universitat i a l'IBISEC per a la seva resolució, ja que excedeixen de molt el pressupost anual del centre.

• Edifici principal

1. Condicionament del taller de pell que es destinarà al nou CFGB II de la família tèxtil. Aquesta actuació està pendent de projecte definitiu i vist i plau del servei d'infraestructures. De moment, el professorat dels C. Formatius ha fet una instal·lació provisional de la maquinària per treballar pell a un espai de magatzem del centre.

2. Substitució i/o reparació de l'aïllament de la coberta de l'edifici principal (zona aules ESO). La tela asfàltica està foradada o desferrada del terra, els desaigües estan mig tapats i més amunt del terra, hi ha rajoles desferrades de la paret-cornisa que envolta el terrat. A més es contempla la reparació de les façanes i canvi de fusteria exterior. Aquesta actuació està prevista a mitjà termini en el Pla d'infraestructures de la Conselleria d'Educació, presentat el setembre 2024.

3. Reparació de l'aïllament de la coberta de la biblioteca i del departament de l'edifici del cicle formatiu. Hi ha filtracions per goteres a la part de l'edifici del cicle formatiu, el pendent de la coberta està al revés (es pot comprovar amb els nivells) i per açò, es produeixen les filtracions d'aigua. També s'ha de reparar la porta d'accés al cicle, en mal estat per les filtracions d'aigua.

4. Fals sostre i il·luminació a les aules amb fluorescents LED (es van canviant a mesura que van fallant els fluorescents convencionals per leds). Estem pendents de la resolució de l'informe de lluminàries que es va enviar abans de febrer de 2022 per a la substitució de lluminàries de tipus convencional per altres tipus led.

5. Pintat de les façanes exteriors de l'edifici de Cicles Formatius.

6. Està pendent la instal·lació d'un sistema d'evacuació d'aigua del soterrani (dependència de consergeria).

7. Reordenació i millora de les pistes esportives exteriors. Instal·lació d'una cortina divisòria al poliesportiu per poder disposar de dues pistes independents.

8. El para-sol (estructura metàl·lica) de la façana del pati sud està en molt mal estat.

9. Revisió a fons i possible canvi de la caldera i el cremador de la calefacció de la sala de calderes del pati sud.

10. Desaigües i lavabos de l'entrada al centre: embussos de forma periòdica, les canalitzacions són molt antigues.

- **Edifici annex** (ús compartit amb altres serveis educatius i l'Ajuntament de Ciutadella)

1. Solució al problema de la climatització de l'edifici annex.

2. Pintat de les façanes de la zona pati cantina i les parets exteriors de l'edifici annex.

3. L'aïllament de les canalitzacions del sistema de bomba de calor i aigua sanitària amb energia solar tèrmica del terrat de l'edifici està en mal estat.

4. La part elèctrica soterrada a l'aljub del pati interior compartit sofreix inclemències, sobretot quan hi ha pluja, perquè s'inunda.

5. Aïllament acústic de les dependències de l'edifici annex.

Les necessitats de reposició i dotació d'equipament per a les aules, laboratoris, biblioteca, sala d'actes, tallers i departaments es van atenent en funció de les possibilitats econòmiques del centre.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

El centre compta amb diverses instal·lacions que tenen una important demanda fora de l'horari escolar, en particular el poliesportiu i la sala d'actes. Aquestes instal·lacions estan a disposició tant de la comunitat educativa com d'entitats externes. La direcció del centre atén les sol·licituds i autoritza l'ús dels espais en funció de la disponibilitat.

Aquest curs 2025-26 s'ha signat de nou un model d'ús i cessió de les instal·lacions amb l'Ajuntament de Ciutadella per a l'ús del poliesportiu durant tots els capvespres,



de dilluns a divendres, per donar cabuda a les activitats d'esports federats que abans es realitzaven al poliesportiu Sant Joan, actualment inoperatiu per les obres de remodelació actuals. També està previst signar un altre un model d'ús i cessió de les instal·lacions amb l'Ajuntament de Ciutadella per a l'ús de 8 aules del centre per part de l'Escola Municipal de Música i Dansa (EMAC) , que estan pendents de la construcció d'un edifici per encabir les seves activitats. L'EMAC empra les aules de dilluns a dijous en horari de capvespre.

3.10. Grups i tutors i tutores

Ha influït en l'organització de grups els criteris de ràtios fixades per les instruccions, que són una continuïtat dels del curs anterior. Aquest curs s'ha pogut fer PIE a 1r i 2n d'ESO (creant un cinquè grup a 2n i un quart a 1r). Els grups i tutors del curs 2025-26 queden tal com segueix:

ESO i BATXILLERAT:

NIVELL	GRUP A	GRUP B	GRUP C	GRUP D	GRUP E
1r ESO	Miquel Trujillo ²	Eva Valero	Emma Febrer	Alicia Trujillo	-----
2n ESO	M.Àngels Sastre	Esperança Forcada	Caterina Camps	Sofía Romero i Àngela Torralba	Magí Muñoz
3r ESO	Carolina Barber (P.diversificació)	Sara Casasnovas	Joan Pascual	Jesús Torres	Ana Sánchez
4t ESO	Esperança Mayans (P.diversificació)	Albert Fraga	Toni Marquès	Pep Alabat	Anna Pons
UEECO	Marina Llorens	-----	-----	-----	-----
TAVA	Juana Bosch	-----	-----	-----	-----
1r BATX	Joan Bosch	Xim Llorens	Carles Majancoses	-----	-----
2n BATX	Pepe Oliver	Toni Vinent	Eva Pons	Núria Coll	-----

CICLES FORMATIUS:

NIVELL	GRUP 1r	GRUP 2n
CFGB Manteniment d'habitatges	León Bravo	Salva Sogorb
CFGB Arranjaments	Francesca Fernández	Cristina Hernández

² Els noms en **negreta** corresponen als coordinadors del nivell.

d'articles tèxtils i de pell		
CFGM Fred	Joanjo Vilafranca	Andreu Genestar
CFGM calefacció	-----	Llorenç Roman
CFGS Fred i calor	Joan Vinent	
Certificat Professional	Alejandro Rotger	-----

3.11. Coordinacions i comissions

- **Extraescolars:** Ana Sánchez i Marga Camps
- **Programes internacionals:** Joan Pascual. Altres membres són Àngela Torralba, Núria Coll i Joan Camps.
- **Erasmus +:** Gabriel Martínez
- **Convivència i benestar:**
 - **salut:** Meritxell Urbiola
 - **coeducació:** Magí Muñoz acompanyat de Pep Alabat, Àngela Torralba i Sònia Pons.
 - **convivència:** Roser Mercadal acompanyada d' Eva Pons, Miquel Trujillo, Tóbal Barber, Àngels Cabezuelo, Inés cardona (PSC), Catin Sintès (PSC) , Gabriel Martínez (CF) i Lluïa Mercadal.
- **Auxiliars de conversa:** Margarida Anglada i Àngela Torralba.
- **CEP i formació permanent de professorat :** Lluïa Mercadal
- **TIC:** Avel·lí Capó amb el suport de Joanjo Vilafranca
- **Dinamització de biblioteca:** Pilar Gener com a coordinadora, acompanyada de Sofia Romero, M. Àngels Sastre Emma Febrer
- **Seguretat i prevenció de riscos:** Dani Franco
- **Normalització lingüística:** Sílvia Torres com a coordinadora, junt amb M. Àngels Sastre..
- **Centre ecoambiental:** Esther Soler com a coordinadora. Altres membres actius

de la comissió són: David Cardona, Emma Febrer i M. Àngels Marquès.

- **Projecte Velo-bici i Pirena-Thalassa:** Anna Pons i Sara Casasnovas com a coordinadores. Altres membres participants són: Maria Arguimbau, Pepe Oliver, Jesús Torres, Joan Bosch Capella, Avel·lí Capó i Pere Ferrer com a col·laborador de la Penya Ciclista Ciutadella.
- **PEI:** Laura Barrera
- **Programa TEI:** Roser Mercadal i Eva Pons.
- **PALIC i tallers de llengua catalana per a joves nouvinguts:** Encarna Goñalons
- **Teatre:** Núria Coll acompanyada de Sílvia Torres, Jesús Torres, Jandro Rotger i Vicent Garcia.
- **Embelliment de centre:** Mercè Orleans
- **Escacs:** David Cardona
- **Treball de recerca:** Joaquim Llorens
- **Dinamització lingüística:** Núria Sintès com a coordinadora i Aina Genestar Bosch com a dinamitzadora.
- **Patis:** Joan Bosch Capella
- **Projectes d'ampliació per alumnat amb Altes Capacitats:** Joan Mercadal
- **Aula Ateca:** Joanjo Vilafranca
- **Certificats Qualificació Professional:** Joan Villalonga
- **Cicles formatius:** Andreu Genestar
- **Programa per al finançament de llibres i material didàctic:**

3.12. Composició dels departaments didàctics

- **Cicle Formatiu Instal·lacions i Manteniment:** Gabriel Martínez, Joanjo Vilafranca Sorà, Andreu Genestar Rotger, Joan Villalonga Gomila, Daniel Franco Rotger, Salvador Sogorb Payá, Damià Moll Pons, Alejandro Rotger (cap de departament), León Bravo, Joan Vinent i Aleix Capó.



- **Cicle Formatiu Tèxtil, Confecció i Pell:** Francesca Fernández i Cristina Hernández (cap de departament).

- **Filosofia:** Xim Llorens López (cap de departament), Antoni Vinent Palliser i Toni Marquès.

- **Llengua Castellana:** Ana Hermo García , Carmen Fernández Sebastián (cap de departament), Núria Coll Piris, Encarna Rizo Valero, Ana Sánchez Torrente i Cecília Fernández Martí.

- **Llengua catalana:** Pilar Gener Llopis (cap de departament), Carles Majancoses Almerich, Anna Pons Caules, Núria Sintes Carreras, Sílvia Torres Riudavets i Maria Alonso Soriano.

- **Geografia i Història:** M. Àngels Sastre , Miquel Trujillo Espineta, Josep Alabat Ramon, Eva Pons Valls (cap de departament) i Dani Ribas.

- **Educació Física:** Sara Casasnovas Benejam (cap de departament), Joan Bosch Capella, Meritxell Urbiola Coma, Albert Fraga Pons.

- **Biologia i Geologia:** Emma Febrer Aguilar (cap de departament), M. Àngels Marquès Barber, Esther Soler Monzó, David Cardona Coll.

- **Tecnologia:** Joan Mercadal García (cap de departament), Avel·lí Capó Casasnovas, Lourdes Cortés López, Jesús Torres Faner, i Rafaela Moll Pons.

- **Educació Visual i Plàstica:** Magí Muñoz Gener (cap de departament), Mercè Orleans Blasco, Antoni Seguí Triay i Carles Moll Taltavull.

- **Matemàtiques:** Tomàs Font Serralta (cap de departament), Joan Pascual Capó, Esperança Forcada Moll, Judith Pons Marquès, Teresa Català Marquès , Miquel Capó Dolz, Isabel Ramon i Alícia Trujillo.

- **Llengües estrangeres:** Àngela Torralba Miralles , Lluïa Mercadal Garcia, Sofia Romero Krauchi, Josep Oliver Gener, Ester Peláez Marquès, Margarita

Mascaró Coll, Cristóbal Barber Casanovas, Laura Goñalons, Gabriel Albinyana , Adolfo Cleofé Huguet (cap de departament) i Rosa Gornès , Margarida Anglada Moll, Encarna Goñalons Moll.

- **Música:** Laura Barrera Marquès (cap de departament), Vicent García, Agustín Cortés i Eva Valero Cortès.

- **Orientació:** Àngels Cabezuelo Verdejo, Carmen Álvarez (cap de departament), Sònia Pons Massanet, Esperança Mayans Morales, Roser Mercadal Mascaró, Mar Salord Pons, Marina Llorens, Juana Bosch Llorens, M. Antònia Salom, Cynthia Betriu, Lucía Barca, Catín sintes Moll, Inés Cardona Barber i Elvira Pons Capó.

- **FOL-Economia:** Inma Vilar Pérez (cap de departament), M. Auxiliadora Florit Mascaró i Joana Olives Pons. Carlota Pariente.

- **Física i Química:** Xavier Basomba Gonzalvo (cap de departament), Margarita Camps Mercadal, Caterina Camps i Maria Arguimbau Anglada.

- **Clàssiques:** Xavier Botella Gras (cap de departament).

- **Religió Catòlica:** Joan Camps

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ D'HORARIS

Les instruccions d'organització de centre han propiciat canvis en l'horari setmanal del professorat que passa a tenir una jornada setmanal de **35 h** (caràcter general funcionaris IB). Les hores de permanència obligatòria de professorat al centre passen a ser 29 hores i es reparteixen en 5 dies de la següent manera:

- **25 h** (= 27 períodes) – que contemplen classes, guàrdies i vigilàncies pati, tutoria de l'alumnat i atenció a les famílies, reunions d'àmbit o departament, CCP i

coordinacions, manteniment d'aules específiques, activitats de suport i ampliació, formació en centres,...

- **4 h** de reunions equips docents, reunions seguiment ordinàries o en sessió avaluació, claustre i altres activitats al centre programades i verificables. Es poden acumular en horari de capvespre.
- **6 h** d'activitats relacionades amb la docència i la formació permanent. Poden no fer-se al centre.

El Claustre de 30 de juny de 2025 aprovà els criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris del professorat i l'alumnat, encara que no ha estat possible respectar-los en la seva integritat atesa la complexitat de l'organització de grups, espais, desdoblaments, etc. (per al detall dels horaris, vegeu el GestIB). Els criteris aplicats són els següents:

4.1. Criteris pedagògics per GRUPS ordenats per ordre de prioritat

1. Grups PEI (1r 2n,3r, 4t d'ESO, 1rBAT i 2nBAT): distribució de les matèries que convaliden (de 5 a 7h) al final del matí de dilluns+dimarts+dimecres+dijous.
2. Desdoblaments en períodes consecutius, a 1r, 2n i 3r ESO. Si no es pot complir, s'intentarà que siguin el mateix dia intentant que no hi hagi moltes hores en mig.
3. Matèries que vulguin fer 2 períodes consecutius (prioritzar EF per activitat exterior)
4. Alternança de matèries a la darrera i primera hora lectiva per al mateix grup.
5. AE (1h/setmanal) procurar mai a darrera hora del matí (ROTACIÓ DE MATÈRIES)
6. No començar ni acabar amb tutoria a ESO. Alumnat PEI no pot convalidar tutoria.
7. Sessions de tutoria lectiva del mateix nivell a la mateixa hora
8. Solapament de tutories de grups participants en el programa TEI.
9. Procurar ser màxim dos professors d'una mateixa matèria per nivell³

³ *Excepcions: - grups de matemàtiques acadèmiques/aplicades 4t - desdoblaments d'anglès*



10. Adaptació de l'horari del grup quan hi hagi viatges o activitats programades que alterin de forma clara l'horari habitual.

4.2. Criteris pedagògics per MATÈRIES (ordre prioritat)

1. Matèries en **blocs de 2h**: EF.

2. Desdoblements d'anglès: a ESO els faran els tutors, juntament amb el departament d'anglès, amb els criteris habituals de creació de **grups heterogenis**. A 1r ESO desdobla 1h amb biologia i geologia, a la resta de nivells d'ESO només amb anglès.

3. Distribució quadrimestral FQ/BIO 3r ESO. Desdoblar amb TECNO 1h.

4. FQ 2n ESO 1h desdoblament amb tecno.

5. Es destinaran les aules específiques corresponents a les matèries amb necessitats especials d'espais.

6. A la resta de matèries se'ls assignarà com a màxim 1 hora d'aula específica per nivell si ho demanen al repartiment del departament i es pot respectar. Si no és possible combinar-ho, es podran reservar els espais a través del GestIB.

7. Possibilitat de cursar a distància (**IEDIB**) totes les matèries de 1r i 2n de batxillerat.

4.3 Criteris pedagògics per COORDINACIONS (ordre prioritat)

1. Reunió de tutors abans de la sessió de tutoria amb el grup.

2. Reunió de tutors de 1r, 2n i 3r d'ESO de 2h .

3. Coordinacions i reunions àmbits, ED1ESO, ED2ESO, ED3ESO, ED4t ESO i ED1r



BATX i ED2nBATX i Cicle Formatiu els **dimecres de 14'05 a 15h**.

4. Coordinacions de programes i comissions fixar una hora complementària.
5. CCP és una hora lectiva, si no hi ha reunió s'obrirà debat per modificar el PEC de centre.
6. Reunió 1 capvespre mensual 2 h aprox: formació en centre, reunions comissions, espais per debatre i altres. DIMECRES CAPVESPRE.
7. Els seguiments es faran en el dia estipulat al calendari.

4.4 Criteris pedagògics per elaborar l'horari del PROFESSORAT (Resum de la normativa)

En el marc de les preferències horàries dels professors i de les **mesures de conciliació de la vida familiar i laboral** del personal docent, els funcionaris que es trobin en alguna de les situacions següents podran demanar flexibilització horària:

- Cura de fills menors de 12 anys.
- Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Cura del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe amb incapacitat física, psíquica o sensorial.
- Incompatibilitat de les funcions amb les modalitats de prestació parcial de serveis.
- Aquesta flexibilització podrà ser concedida per la direcció del centre, sempre que les **necessitats de cada centre educatiu ho permetin** i en el marc de la normativa vigent.

Amb tot això, els criteris, ordenats per prioritat, per crear els horaris de professorat són els següents:

1. Respectar la normativa
2. Paràmetres del generador d'horaris (ordenats per prioritats):

- períodes de permanència màxima que s'intentarà respectar:
- màxim 28 hores de permanència (27 períodes més reunions)
- equilibrar hores lectives per dia: mitjana 4 per dia

3. A Cicles Formatius, el professorat que acabi la jornada a darrera hora del capvespre no començarà a primera hora del matí.

4. Es procurarà deixar un dia lliure al professorat a mitja jornada.

5. Desiderata del professorat: màxim 4, ordenades per ordre de preferència

Períodes **setmanals** de permanència al centre entre horari lectiu i complementari:

Jornades senceres: 28 períodes	Mitges jornades: 14 períodes
18 lectius i 10 complementaris	9 lectius i 5 complementaris
19 lectius i 8 complementaris (1CHL)*	10 lectius i 4 complementaris
20 lectius i 6 complementaris (2CHL)*	11 lectius i 2 complementaris **
21 lectius i 5 complementaris (3CHL)*	

S'aplica aquesta distribució sempre que el professorat tengui un mínim de 16 hores dedicades directament a l'atenció de l'alumnat. Si no, no tenen CHL.

Hores complementàries = reunions, coordinacions, altres.

Si >180 alumnes pot tenir 1 CHL addicional, amb un màxim de 3 CHL.

(*) Si >19 h amb alumnat; en cas contrari, es resta 1 CHL

(**) Excepcionalment, mitja jornada amb 11 lectives.

Períodes **diaris** de permanència al centre entre horari lectiu i complementari:

jornades senceres		mitges jornades
4 h mínim		2 h mínim (procurarem 1 dia lliure)
ESO	entre 2 i 5 períodes lectius	1-2 lectius

BATXILLERAT		
CF	entre 2 i 6 períodes lectius	1-3 lectius

L'horari personal del professorat s'ha fet intentant atendre en la mesura que ha estat possible la conciliació de la vida familiar i laboral del personal docent que estableix la normativa, però donant prioritat als criteris pedagògics detallats a l'apartat anterior. Si no es fan les desiderates, s'entén que no es tenen preferències ni restriccions horàries.

El professorat major de 55 anys que ho sol·liciti tindrà una reducció d'entre 1 i 3 hores lectives i dues, una o cap complementària, d'acord amb la normativa vigent. Ho han sol·licitat 17 professors (més dos interins).

Altres criteris aplicats:

- Els caps de departament tindran dues hores lectives per a la dedicació al càrrec, excepte els dos departaments més nombrosos i en els quals els seus caps hi desenvolupen funcions de coordinació (Cicle Formatiu i Orientació), amb 3 lectives.
- Tot el professorat farà dues guàrdies de pati. Com a norma, es faran 2 guàrdies de pati que comptaran com 1 h complementària; les mitges jornades, 1 guàrdia de pati que comptarà com a mitja hora complementària, exceptuant els professors que passin el límit d'hores de permanència al centre. S'exceptuen els professors que tenen únicament torn de tarda. 3 guàrdies de pati comptaran com 1 h complementària ($20+20+15 = 55$ min)
- Tot el professorat, exceptuant els tutors i tutores i els membres de l'equip directiu estarà disponible a la sala de professorat en la seva hora de Visita Pares per si es necessita la seva col·laboració sempre que no tenguin citada alguna família.
- Les hores de dedicació a direcció, secretària, orientadora, caporalia d'estudis i coordinador TIC són les que marca la normativa.
- Els tutors tenen una hora de tutoria individualitzada lectiva a tots els nivells a ESO i FPGB. A l'ESO i FPGB tenen també una hora de TOE i una visita a famílies (VF) no lectiva.

- Les hores lectives de majors de 55 anys es destinaran a altres coordinacions.
- Els coordinadors de nivell i de comissions tenen hores complementàries i lectives de dedicació a la coordinació en funció del seu horari i de les possibilitats del centre.
- El professorat d'aula específica té almenys mitja hora d'horari complementari per al manteniment d'aula.
- El professorat de CF té una hora complementària per a manteniment de taller i una hora per gestió de compres (o manteniment de taller).

4.5. Criteris pedagògics per AULES per ordre de prioritat

1. Matèries amb aules específiques necessàries:

- Digitalització → Aula d'informàtica 1
- Biologia, Química, Física → Laboratoris
- Música → Aula de música i Sala d'actes
- Plàstica, dibuix → Aules de dibuix
- Ed. física → Poliesportiu i aules d'educació física
- Tecnologia → Tallers de tecnologia
- Arts Escèniques → Sala d'actes
- Cultura Audiovisual → aula d'informàtica 1 trimestre

2. A la resta de matèries se les assignarà com a màxim 1 hora d'aula específica per nivell si ho demanen al repartiment del departament i es pot respectar. Si no és possible combinar-ho, es podran reservar els espais mitjançant el GestIB.

3. Tots els grups tenen una aula de referència.

5. PLA DE TREBALL PER A L'AVALUACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS I PER AL SEGUIMENT DELS PROJECTES CURRICULARS

Tots els departaments didàctics elaboraran la seva programació per al curs 2025-26, que estarà disponible en els enllaços següents. A més, els departaments prepararan les Unitats de Programació de totes les matèries que imparteixen, a

tots els nivells de l'ensenyament. Aquestes estaran disponibles per l'equip directiu a la carpeta d'Unitats Compartides establerta per aquesta finalitat.

Entenem que el procés d'ensenyament – aprenentatge requereix d'una avaluació continuada per tal d'introduir les correccions pertinents per assolir la seva millora. Tot això es farà a diversos nivells.

1. [Programació del departament de Biologia i Geologia 2025-26.](#)
2. [Programació del departament de Cicle Formatiu de Fred i Calor 2025-26.](#)
3. [Programació del departament de Cicle Formatiu de Tèxtil i Pell 2025-26.](#)
4. [Programació del departament d'Educació Física 2025-26.](#)
5. [Programació del departament d'Educació Plàstica i Visual 2025-26.](#)
6. [Programació del departament de Filosofia 2025-26.](#)
7. [Programació del departament de Física i Química 2025-26.](#)
8. [Programació del departament de FOL i Economia 2025-26.](#)
9. [Programació del departament de Geografia i Història 2025-26.](#)
10. [Programació del departament de Llengua castellana i literatura 2025-26.](#)
11. [Programació del departament de Llengua catalana i literatura 2025-26.](#)
12. Programació del departament de Llengües estrangeres 2025-26.
 - i. [Anglès](#)
 - ii. [Clàssiques](#)
 - iii. [Francès](#)
13. [Programació del departament de Matemàtiques 2025-26.](#)
14. [Programació del departament de Religió 2025-26.](#)
15. [Programació del departament de Tecnologia 2025-26.](#)

5.1. Anàlisi i valoració dels resultats

1. Equip directiu.

- a. Valoració dels resultats en relació amb els darrers cursos.
- b. Anàlisi comparativa dels resultats d'un mateix nivell.
- c. Anàlisi comparativa dels resultats per matèries.
- d. Anàlisi de les proves de diagnòstic i altres avaluacions externes, quan sigui el cas.



- e. Anàlisi de les PAU o de les avaluacions individualitzades d'ESO i batxillerat, en funció del que dicti la normativa per aquest curs.
- f. Traslladar al DIE la valoració de l'equip directiu dels resultats acadèmics.

2. Tutors, coordinadors de nivell i equips docents

- a. Resultats de les proves inicials de primer d'ESO.
- b. Valoració dels seguiments i adopció de mesures correctives.
- c. Valoració dels resultats d'avaluació ordinària a ESO i extraordinària a Batxillerat i Cicles Formatius.
- d. Valoració de les situacions d'absentisme i disciplina.
- e. Evolució dels alumnes repetidors i de les mesures de reforç i suport educatiu establertes al Pla individual de recuperació.

3. Professors de matèria amb el grup d'alumnes.

- a. Avaluació trimestral de la pràctica docent i la marxa del grup
- b. Adopció de compromisos de millora del procés d'ensenyament aprenentatge.

4. Departaments didàctics

- a. Anàlisi dels resultats de les matèries impartides per cada departament.
- b. Anàlisi de les avaluacions de diagnòstic i d'altres avaluacions externes, als departaments que hi estiguin implicats.
- c. Valoració de les PAU (o de les avaluacions individualitzades d'ESO i batxillerat) en aquelles matèries impartides pel departament que entren en les esmentades proves.

5. Claustre de professors. Trimestralment, es presentaran al Claustre, per a la seva valoració, els resums dels resultats acadèmics per nivells. L'equip directiu hi exposarà una primera valoració dels resultats, igual que els coordinadors de nivell. El Claustre, fent ús de les seves atribucions, podrà presentar les propostes de millora que estimi oportunes.

6. Consell escolar. Trimestralment, la directora exposarà al Consell Escolar un

resum dels resultats acadèmics i comunicarà les valoracions que prèviament n'hagi fet el Claustre. El Consell Escolar, també fent ús de les seves atribucions, farà les valoracions que consideri oportunes.

5.2. Proposta de mesures a adoptar

1. Des de l'equip directiu.

- a. Coordinació dels diversos departaments didàctics, mitjançant la CCP o bé amb contacte directe amb els diversos departaments.
- b. Reorganització dels reforços, agrupaments, grups flexibles i codocència.
- c. Propostes de modificació de la Concreció Curricular.

2. Des dels tutors, coordinadors i equips docents.

- a. Revisió dels suports.
- b. Proposta de programes d'atenció específica per a alumnes amb dificultats, repetidors, absentistes i d'altres amb necessitats concretes.
- c. Mesures de millora de la convivència a les aules.

3. Des dels departaments didàctics.

- a. Reforços i adaptacions curriculars.
- b. Coordinació entre els membres del departament.
- c. Coordinació amb altres departaments.
- d. Proposta de canvis metodològics i curriculars encaminats a la millora dels resultats docents en les matèries del seu àmbit.
- e. Seguiment dels canvis en les PAU (o les proves individualitzades de final d'etapa) de les assignatures vinculades al seu departament.
- f. Introducció de millores en la programació didàctica.
- g. Revisió dels criteris d'assignació de grups al professorat.

4. Des del Claustre de professors.

- a. Propostes de millora en l'àmbit global de centre.

b. Valoració al final de curs dels resultats.

5. Des del Consell Escolar.

a. Propostes de millora en l'àmbit global de centre.

b. Valoració al final de curs dels resultats.

5.3. Pla Individual de recuperació per a l'alumnat que no promociona

L'alumnat repetidor ha de disposar d'un pla específic personalitzat que, a partir de la detecció de les seves mancances, pretengui assolir els nivells d'èxit educatiu perquè la repetició sigui profitosa.

1. Objectius

a. Oferir una resposta educativa a l'alumnat repetidor per afavorir l'èxit escolar a partir d'un seguiment i acompanyament més efectiu.

b. Millorar la coordinació de tots els agents educatius implicats en el pla de tutorització, seguiment i reforç d'alumnat que no promociona.

c. Afavorir la coordinació de les actuacions del professorat mitjançant un traspàs d'informació acurat de cada un dels alumnes, en distints moments del curs.

d. Reduir l'índex de fracàs escolar de l'alumne repetidor i el nombre de repetidors del centre.

e. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge.

2. Professorat implicat

a. El tutor del grup de l'alumne serà el tutor de referència als efectes d'aquest pla específic d'alumnat repetidor. Si es considera convenient, es podrà nomenar un co-tutor que haurà de ser membre de l'equip docent per poder fer un seguiment més acurat.

b. L'equip docent ha de conèixer les principals mancances de l'alumne que han justificat la repetició de curs per incidir en els reforços positius i millorar l'autoestima.

c. Equip de suport. Els membres del Departament d'Orientació del grup hauran de

preveure entrevistes, ajudes o suports a l'alumnat objecte del pla.

d. Cap d'estudis. Farà el seguiment per part de l'equip directiu del desenvolupament del pla individualitzat.

3. Detecció i inici del procés

a. A la primera sessió de seguiment del curs 2025-26 hi haurà un apartat per tractar la informació de l'alumnat repetidor, posant en comú els aspectes fonamentals que serveixin per emplenar la fitxa individual de seguiment.

b. Es planificarà una entrevista inicial amb la família a fi que assumeixi el compromís escrit de col·laboració i seguiment.

c. Detecció de possibles repetidors per al curs següent. A partir de la sessió d'avaluació del segon trimestre del curs 2025-26, quan es detecti que l'alumne no obté resultats positius, que presenta dificultats d'aprenentatge o que les mesures emprades fins aleshores no incideixen de manera adequada en la seva millora:

i. El tutor i l'equip educatiu, en col·laboració amb el departament d'Orientació, han de valorar conjuntament les causes i han d'emprendre les actuacions necessàries per evitar la repetició.

ii. S'ha d'informar la família de la situació.

iii. Si a la sessió de l'avaluació ordinària es valora que el seguiment fet no ha donat els resultats esperats, s'ha d'elaborar un pla individualitzat que informi de les mancances detectades i de les propostes de millora dels seus aprenentatges. Aquest pla s'ha de lliurar al cap d'estudis al final de curs a fi que en el curs següent es pugui començar a treballar a partir de la tasca elaborada en el curs anterior.

4. Seguiment

a. Els tutors, juntament amb el cap d'estudis, tindran cura que tot el professorat que intervé en el grup desenvolupi les actuacions i estratègies específiques marcades al pla i a la fitxa individual i tenguin una actitud coordinada al respecte.

b. A les reunions de l'equip docent s'ha d'informar del grau de consecució del pla i de les possibles modificacions incorporades, així com de la col·laboració de la família. En cas de detecció de dificultats específiques no previstes s'han de valorar

canvis en les mesures proposades per obtenir millors resultats.

5. Fase final. A les reunions d'equip docent i juntes d'avaluació es valorarà el progrés de l'alumnat o les dificultats que ha tingut al llarg del curs i se'n redactarà un informe, per al curs vinent.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DE CENTRE

6.1. Revisió dels documents institucionals

Projectes/documents institucionals	Revisió		Organització i temporalització	Responsables
	Sí	No		
Projecte Educatiu de Centre	X		segon i tercer trimestre	equip directiu CCP claustre
Concreció Curricular	X		segon i tercer trimestre	equip directiu, CCP, claustre
Projecte Lingüístic de Centre		x		
Pla Lector de Centre	x		tot el curs	equip directiu, professorat participant de la formació en Competència comunicativa, CCP, claustre
Pla d'Acolliment/PALIC		x		
Pla de Convivència		x		
Pla de Coeducació		X		
Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Tot el curs	Departament d'Orientació, equip directiu, CCP, Claustre
Pla d'Acció Tutorial		x		
Normes d'Organització, Funcionament i Convivència del Centre (NOFIC)	X		final primer trimestre - segon trimestre	Equip directiu, CCP, Claustre, Consell Escolar



PDC	X		tercer trimestre	Equip directiu, coordinadors PDC
-----	---	--	------------------	--

6.2. Concreció per al present curs dels projectes/documents institucionals i d'altres plans de centre.

6.2.1 Pla Digital de Centre

6.2.2 [Programa centres Mediambientals: Intel·ligència mediambiental](#)

6.2.3 Comissió de Normalització Lingüística

6.2.4 Comissió de Convivència i Benestar

6.2.5 [Comissió de Coeducació](#)

Durant el present curs acadèmic el centre participarà de les activitats organitzades per altres administracions o organismes, en particular:

• **Consell Insular de Menorca**

- Programa Salut Jove. Programa d'activitats dissenyades i coordinades des del Consell Insular per a l'alumnat de diferents nivells educatius.

• **Ajuntament de Ciutadella**

- Programa Obrint Portes: Programa d'activitats dissenyades i coordinades des de l'Ajuntament de Ciutadella per a l'alumnat de diferents nivells educatius. Cada departament s'encarregarà de gestionar les activitats que, en el seu cas, els interessin.
- Programa Policia Tutor. A més de les tasques pròpies del policia tutor, el mateix agent col·labora amb el centre en la impartició de xerrades a pares sobre el correcte ús d'aparells electrònics, internet i xarxes socials.

El centre també participarà en activitats programades per altres entitats:

- **Cercle Artístic de Ciutadella:** El centre col·labora en activitats de teatre cedint la sala d'actes per a assajos i representacions teatrals als grups de teatre del Cercle

Artístic. Aquest curs ja hem col·laborat amb les Estades teatrals dels guanyadors del Premi Born 2024. Està prevista la signatura d'un conveni de col·laboració pel qual el nostre alumnat d'arts escèniques es podrà beneficiar de poder viure de primera mà els espectacles que s'hi ofereixen col·laborant tant en la organització com gestió dels esdeveniments programats.

- **Col·laboració amb universitats en el programa de pràctiques del màster de professorat.** El centre i el seu professorat col·labora amb diferents universitats, tant públiques com privades (especialment la UIB) en els programes de pràctiques del màster de formació de professorat. La participació del professorat és voluntària i el centre facilita els recursos i la coordinació.

- **Conselleria de Salut.** Programa Consulta Jove.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT

En aquest enllaç hi ha la [Programació del departament](#).

8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

En aquest [enllaç](#) es troba una taula-resum d'activitats extraescolars previstes per aquest curs.

Pel que fa a les activitats organitzades pel centre, hi ha diferents condicionants acordats el curs 2024-25 que s'exposen a continuació:

a) El Consell Escolar⁴ té aprovats els criteris específics que han de complir els viatges que s'organitzin des del centre i que no estiguin lligats directament a programes d'intercanvi o activitats específiques d'aprenentatge. Qualsevol proposta s'haurà d'adaptar, en conseqüència, a aquests criteris; en cas contrari, caldrà l'aprovació expressa del Consell Escolar.

⁴ annex3. acta n.263 Consell Escolar de 5 de febrer 2001.



b) La situació econòmica del centre i de les famílies obliga a adoptar algunes mesures per limitar la despesa. Així, sempre que sigui possible els desplaçaments fora del centre per acudir a excursions o activitats, es faran a peu o en bicicleta. D'altra banda, no es programaran activitats que suposin un cost suplementari per a l'alumnat, excepte en casos realment molt justificats (aquí no s'inclouen, tanmateix, els viatges).

c) Es sol·licitarà a l'AFA del centre que ajudi a les famílies amb més dificultats econòmiques perquè això no sigui un impediment per a la participació en aquestes activitats, sobretot sortides i viatges. També es podrà fer servir el fons social posat a disposició dels centres per la Conselleria d'Afers Socials.

d) Previsió de participació en programes internacionals que podrien suposar mobilitat d'alumnes i/o professors:

a. Programes Erasmus + de FP, a organitzar pel coordinador Erasmus +

b. Projecte d'intercanvi amb Pàdova, Itàlia. Alumnat de batxillerat. L'organitza la comissió de projectes internacionals.

e) Els viatges que superin els 2.100€ IVA exclòs, s'han de gestionar a través d'organitzacions externes al centre o a través de l'AFA.

f) Es realitzaran les sortides i programes d'intercanvi fora de l'illa si compleixen els requisits següents:

1. Hi ha professorat del nivell implicat en l'organització i realització de la sortida.
2. L'organització es fa amb col·laboració amb l'AFA si és un intercanvi o a través d'una agència de viatges.
3. Cada docent es pot apuntar només a un viatge per afectar el mínim les classes dels nivells on imparteix la docència.
4. Hi ha un contingut pedagògic relacionat amb la sortida; així com un calendari paral·lel per a l'alumnat que no hi participi amb el compromís de l'equip docent.



5. A principi de curs es revisaran les propostes per al curs en particular.

6. Hi ha un percentatge mínim del 60% de l'alumnat del nivell que participa de dit viatge.

Resum Viatges

2n ESO – Pernoctació a Biniparratx un vespre final de curs.

3r ESO - INTERCANVIS: [VELO-BICI](#) i [PIRENA THALASSA](#).

4t ESO - Viatge [EF](#) - English? Ruta modernista? (Lleida, Ponts)

1r Batx - Intercanvi Pàdua (Itàlia)

Visita a les universitats (Barcelona) els dies 17, 18 i 19 de març 2026



PROPOSTA DE CELEBRACIÓ DE DIADES AL CENTRE

DIADA/ ESDEVENIMENT	DATA	OBJECTIU PEDAGÒGIC	HORARI	CURSOS	NECESSITATS de material, espais i altres	RESPONSABLES de l'activitat
Dia sense cotxes 22/09	20/09/25	Conscienciar alumna en la cura de l'entorn	12:15-14	tot ESO	altaveus professorat acompanyant pancartes bicicletes	C. de Medi Ambient tutors/es
25N	25/11/25	Dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones	8:30 a 10	3r ESO tots	Sala d'actes. Representació Hall. Punt lila. Frases per pensar-hi.	Comissió coeducació claustre
Diada de Menorca	16/01/25	Conèixer què se celebra, festa tradicional de St. Antoni + Diada de Menorca	9:50-11:05	Tot ESO + Batx	- Torrada (cuina i espai al pati). - Sala d'actes per fer el joc i entregar el premi. - Ballada de fandango. - Concert música en català.	Comissió de normalització lingüística i Comissió de dinamització lingüística.
Dia de la dona 8M	07/03/25	Fomentar la corresponsabilitat Educar en igualtat, allunyant-se d'estereotips, prejudicis i discriminacions per raó de sexe, orientació afectiva sexual, identitat i/o expressió de gènere.	12:15 a 14:05 h	Tot ESO i 1r BATX	Sala d'actes.	Comissió de coeducació



Dia Mundial Activitat Física	6/4/2025 També implica altres dies.	Conscienciar a l'alumnat de la importància de fer activitat física.		Tot el centre.	Passeig marítim	Departament EF.
DIADA SANT JORDI	Una data propera a Sant Jordi: 23 o 24 d'abril	Fomentar la literatura i la lectura	12:00 a 14:05	Tot el centre		Biblioteca?? Comissió dinamització lingüística.
Nadal	21/12			1r i 2n d'ESO		
11F - Dia Internacional de la dona i la dona en la ciència	11/02	Visibilitzar referents, donar a conèixer el paper de la dona en la ciència i despertar vocacions científiques				
Setmana de les arts escèniques	del 20 de març al 27 de març (dia 21 de març és el dia de la poesia)	Aprofitant que dia 20 de març és el dia de les arts escèniques i el dia 27 el dia del teatre, donar a conèixer les arts escèniques i el batxillerat d'arts escèniques a la resta de l'institut. Activitats: representacions, impros, lectures dramatitzades, mímica, teatre deombres, flashmob, performance ocupant els espais de l'institut, etc.	??	Dirigit a tot l'institut. Participants: 4rt ESO, 1r Bat i 2n Bat d'Arts escèniques i audiovisuals (i si els alumnes de UEECO volen participar	el teatre (sala d'actes), entrada, patis, altres zones de l'institut...	Núria Coll i qui es vulgui apuntar :



22 M	22 març (Un any es van fer activitats al llarg de la setmana)	Dia mundial de l'aigua. Consciència sobre un recurs de primera necessitat i el seu paper al planeta	Els anys anteriors s'ha agafat l'hora de després de 1r pati	Tothom que vulgui	Si es prepara per a lliure accés, se sol emprar entrada del centre	CMA i CMA jove
5 juny	5 juny	Dia mundial del medi ambient. Posar de manifest alguna problemàtica ambiental per tal de convidar a la reflexió.	Els anys anteriors s'ha agafat l'hora de després de 1r pati	Tothom que vulgui	Si es prepara per a lliure accés, se sol emprar entrada del centre i també Biblioteca o pati	CMA i CMA jove
Abril?	A determinar. Aquest any no es vol realitzar al juny	Gimcana medi ambient A través de diferents proves de temàtica ambiental es realitzen activitats relacionades amb matemàtiques, música, llengües, biologia, educació física etc	Sol durar des de 10.15 a finals de matí	1r d'ESO	Està preparat. Fa 11 anys que es fa entre Monte Toro i Platja Gran	

9. PLA ANUAL DE FORMACIÓ DEL CENTRE

En el darrer claustre de 30 de juny del 2025 els docents van votar a favor de fer Formació en Centre : Gestió de conflictes en grup. S'han programat dues sessions amb un ponent, Paco Cascón i dues sessions per preparar i organitzar la pràctica a l'aula. Després de dos mesos aproximats d'experimentació, ens tornarem a trobar en dues sessions més per posar en comú les nostres experiències i proposar actuacions conjuntes per nivells respecte a la gestió dels conflictes. Se certificaran 20 h de formació i hi participen 27 docents del centre.

Diferents docents implicats en Projectes d'Innovació pedagògica aquest curs 2025-26 estan fent formació per poder dur a terme aquests projectes. Són els participants de les Tutories de Dansa, Tutories teatrals i Competència comunicativa, que revisaran i actualitzaran el Pla lector de centre.

També es preveu la convocatòria de claustres pedagògics per tractar algun tema cabdal per a la millora de la docència com pràctiques restauratives, necessitats concretes d'alumnat, com per exemple dislèxia i d'altres temes rellevants que vagin sorgint al llarg del curs. Ja n'hem fet un per conèixer els diferents protocols d'actuació vers diferents necessitats de l'alumnat realitzat pels tècnics de Convivèxit.

Formació a l'estranger (Programa Erasmus +)

El programa Erasmus + KA1 contempla la formació del professorat partint de les necessitats del centre. Contempla la mobilitat de persones per motius d'aprenentatge. També per a alumnes i professorat de CFGM i CFGS.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

10.1. Coordinació entre Primària i Secundària

Encara que l'ESO té un valor propi, requereix un lligam fort amb el nivell anterior de l'educació primària, ja que completa el període obligatori de l'ensenyament. Per això cal assegurar una transició adequada dels alumnes entre ambdues etapes i

facilitar la continuïtat del seu procés educatiu. Amb aquest objectiu s'ha de facilitar el coneixement del centre i de les activitats que desenvolupa amb una jornada de portes obertes per a l'alumnat de 6è de primària i les seves famílies, que amb anterioritat han d'haver rebut un fulletó explicatiu amb els trets bàsics del projecte educatiu a l'ESO, l'oferta acadèmica del centre i altres informacions d'interès que els ha de facilitar la seva elecció en el procés d'adscripció.

Quan es disposen de les llistes definitives del procés d'adscripció, al final del tercer trimestre, des del centre s'envia als diferents CEIP el model de document TIT (taula d'informació tutorial) consensuat entre els dos IES i els CEIP de ciutadella. Les escoles passen la graella TIT als tutors de 6è i emplenen la informació.

Una volta es sap quins alumnes s'assignen al centre a finals de juny, es té una reunió presencial amb Orientador i tutors tant de les escoles com de l'IES. En aquesta reunió es fa un repàs de cada alumne i es té especial cura dels alumnes NESE i NEE. També hi són presents les especialistes de l'EOEP. El cap d'estudis i PT demanen qüestions més personals que també s'enregistren a la taula d'informació tutorial, com ara elements de socialització, qüestions familiars, afinitats amb companys o incompatibilitats, hobbies etc. que s'han de tenir en compte a l'hora de fer grups-classe i també d'assignar el tutor TEI.

Per altra banda, dins el mes de juliol l'EOEP ens dona físicament els expedients dels alumnes NESE/NEE per tal que l'orientador del centre els tengui a la seva disposició. Els casos més especials com ara alumnat UEECO requereixen un traspàs acurat. Es tenen reunions informatives entre orientadors de cada centre prèviament a la reunió del juliol. Els pares d'aquests alumnes també s'entrevisten amb Cap d'Estudis i PT/orientació al llarg del segon o tercer trimestre per tal de poder prevenir qualsevol necessitat que es detecti en l'àmbit organitzatiu o bé de recursos de cara al pròxim curs.

10.2 Coordinació entre els grups d'un mateix nivell i els nivells d'etapa

- a) Tutors i equips de tutors de nivell, Vegeu l'apartat 3.1.9 del NOFIC
- b) Equips docents, Vegeu l'apartat 3.1.8 del NOFIC

10.3. Coordinació entre els cicles de Formació Professional.

El centre té dues famílies professionals. Així i tot, la major part del professorat coincideix en els tres cicles d'FP (CFGB, GM i GS), la qual cosa facilita la coordinació entre el professorat i el seguiment i orientació de l'alumnat.

Com a norma general, en la reunió de la segona avaluació del segon curs de cada cicle el tutor i l'equip docent orienta l'alumnat bé cap al món professional o bé cap a la continuació dels estudis, prèviament a les FEMPO (Formació en empresa)