



Programació General Anual

Curs 2024 – 2025

Aprovada pel Claustre el 30 d'octubre de 2024

Aprovada pel Consell Escolar el 5 de novembre de 2024

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial	4
1.1. Aspectes generals i novetats per al curs 2024-2025	4
1.2. Principals conclusions del curs anterior	5
2. Objectius i accions per al curs 2024-25	6
2.1.Objectius generals de centre (segons el Projecte Educatiu de Centre)	6
2.2.Objectius específics per al curs 2024-2025	9
3. Organització general del centre	13
3.1.Calendari i horari general del centre	13
3.2. Calendari de reunions	14
3.3.Distribució de les sessions de seguiment i avaluació	15
3.4.Procediment de seguiment de les mesures organitzadores i curriculars	16
3.5.Informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge	16
3.6.Calendari d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge	17
3.7.Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies	17
3.8.Estat de les instal·lacions i equipaments	18
3.9.Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	19
3.10. Grups i tutors i tutores	19
3.11. Coordinacions i comissions	21
3.12. Composició dels departaments didàctics	22
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris	23
4.1.Criteris pedagògics per grups	23
4.2.Criteris pedagògics per matèries	24
4.3.Criteris pedagògics per coordinacions	24

4.4.Criteris pedagògics per professorat	24
4.5.Criteris pedagògics per aules	27
5. Pla de treball per a l'avaluació dels resultats acadèmics i per al seguiment dels projectes curriculars	27
5.1.Anàlisi i valoració dels resultats	27
5.2.Proposta de mesures a adoptar	28
5.3.Pla específic personalitzat per a l'alumnat que no promociona	30
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre	31
6.1.Revisió dels documents institucionals	31
6.2.Concreció per al present curs dels projectes/documentos institucionals i altres plans de centre	32
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport	39
8. Activitats complementàries i extraescolars	56
9. Pla anual de formació del centre	66
10. Pla específic de coordinació entre etapes	67
10.1. Coordinació entre Primària i Secundària	67
10.2. Coordinació entre els grups d'un mateix nivell i els nivells d'etapa	67
10.3. Coordinació entre els cicles de FP	68

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Aspectes generals i novetats per al curs 2024-2025.

El curs 2024-2025 ha començat amb la plena implantació de la LOMLOE que ha vingut acompanyada d'alguns canvis derivats de les resolucions d'avaluació a l'ESO (BOIB de BOIB núm. 131, de 5 d'octubre 2024) i Batxillerat (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), que va ser modificada al (BOIB de BOIB núm. 131, de 5 d'octubre 2024). Pel que fa a les PAU, el Govern està treballant per adaptar les proves a la LOMLOE. Estem pendents de rebre instruccions del desenvolupament i modelatge d'aquestes.

Un altre aspecte que ja és realitat és el nou CFGB d'arranjament i reparació d'articles tèxtils i de pell que s'ha posat en marxa aquest setembre 2024 amb 6 alumnes. La Conselleria d'Educació i Universitats ha adequat una aula per poder impartir el primer curs i estem pendents de remodelar un magatzem per convertir-lo en taller de pell per poder cursar segon el curs 2025-26. Aquesta ampliació d'una família professional donava opció a què el nostre centre passi de modalitat B a A. Aquest canvi en la tipologia de centre va ser denegat, però sí que han augmentat el nombre de caps d'estudis adjunts de 2 a 3, fet que ha propiciat tenir un cap d'estudis adjunt que s'encarrega exclusivament dels CF.

El curs comença amb 688 alumnes a 30 de setembre de 2024 enfront dels 667 del curs anterior. S'ha experimentat un lleuger augment (3,14%) que afecta sobretot el 1r de Batxillerat (10,6%). En canvi, l'alumnat d'ESO ha disminuït un -3,61%. Pel que fa a CFGB l'alumnat ha augmentat un 46,15% a causa de dos factors: el primer, la implantació del nou GB d'arranjaments de tèxtil i pell i el segon i més preocupant, el fet que som l'únic centre a Ciutadella que té aquests ensenyaments el matí. Per tant, l'alumnat que a la tarda opta per fer esport o d'altres es matricula aquí. En educació especial, seguim amb els dos grups EEB i TAVA.

D'acord amb el PIE aprovat pel Claustre el 28 de juny, s'han creat sengles grups addicionals a 1r i 2n ESO per atendre millor la diversitat i, en el cas de 1r ESO, facilitar la transició de Primària a Secundària Obligatoria. En mantenir la Conselleria la ràtio màxima en les etapes d'ESO i Batxillerat, les ràtios resultants en aquests nivells són elevades, sobretot en 3r i 4t ESO i 1r Batxillerat, tot i que es va sol·licitar augmentar el nombre de grups en el procés de postquota. Per tant, el curs 25-26 ens haurem de replantejar si feim PIE a 2n batxillerat, ja que els grups ara mateix són molt nombrosos (31 i 32 alumnes) i no hi cabran a les aules de l'edifici annex.

Pel que fa al professorat, en aquest curs s'han assignat 92 places de professorat enfront

de les 83 del curs 2023-24. En aquest còmput no es considera la mitja plaça de religió catòlica, que es manté. Aquest augment en part es deu a la reducció del divisor de quota de professorat, que ha passat de 18,5 a 18 hores lectives. S'ha de destacar que aquest curs s'ha completat el procés d'estabilització del professorat, per la qual cosa bona part del professorat nou incorporat prové d'aquest procés, si bé són bastants els que ja prestaven serveis en aquest centre com a interins.

Quant als espais, es repeteix la saturació de cursos anteriors. Per tal de disposar d'espais suficients, s'ha tornat a demanar dues aules al CEP per a dos grups de 2n de batxillerat, a més de fer servir l'aula d'usos múltiples. També s'han sol·licitat dues aules al CEPA Ciutadella per poder donar més flexibilitat a les matèries optatives de Batxillerat. S'ha tornat a sol·licitar a la Direcció Territorial que es pugui preveure a mitjà termini l'ampliació del nostre centre en els espais que actualment ocupa l'Ajuntament de Ciutadella a l'edifici annex. Estem pendents de reunir-nos amb la Comissió Paritària d'aquest espai per revisar el conveni actual entre la Conselleria i l'Ajuntament de Ciutadella que regula la cessió de l'edifici annex per a activitats municipals, tot esperant que es tenguí en compte la demanda del centre a l'hora de renovar-lo.

En el que es refereix a les infraestructures, hi ha importants deficiències que cal resoldre amb urgència, a més de l'esmentada reforma dels espais que han de ser destinats a tallers del nou GBFP. Això s'ha posat en coneixement de l'IBISEC i del conseller d'Educació i està previst a mitjà termini en el nou Pla d'infraestructures educatives. Les actuacions més importants són:

- a) Arranjar la coberta de l'edifici antic (aules d'ESO).
- b) Reparar la façana i fusteria exterior de l'edifici antic (aules d'ESO)
- c) Substituir la maquinària de climatització de l'edifici annex.
- d) Reparació de façanes i pintat exterior de l'edifici annex.

Per a l'elaboració d'aquesta PGA s'han tingut en compte el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i el projecte de direcció renovat i actualitzat el juny de 2021 que, tal com indica la normativa vigent, tindrà el caràcter de pla estratègic fins a final de curs 2024-25, així com les orientacions del Departament d'Inspecció Educativa pel que fa a la seva adaptació al marc LOMLOE.

1.2. Principals conclusions del curs anterior

El Consell Escolar avalua positivament la PGA del curs anterior, per la qual cosa aquesta ha seguit en termes generals la mateixa estructura. L'assoliment de la major part dels objectius, tal com quedà reflectit en la Memòria del curs 2023-24 mostra que aquests eren ajustats a la realitat del centre i assumibles. Tanmateix, de la memòria general del centre i de les memòries dels diversos departaments didàctics, així com de

diversos estaments de la comunitat educativa es desprenen algunes conclusions importants, així com suggeriments i propostes que convé tenir en compte a l'hora

d'elaborar aquesta PGA:

1. Continuar la revisió i actualització dels documents de centre, especialment el PEC. També estem en procés d'actualitzar el ROF, que passarà a anomenar-se NOFIC .
2. Avançar en la introducció de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement d'acord amb el que estableix el Pla Digital de Centre, la qual cosa inclou la formació del professorat en competència digital.
3. Promoure la feina conjunta dels equips docents, establint un calendari de reunions setmanals.
4. Millorar l'avaluació per competències clau a tots els nivells de l'ESO.
5. PIE, creant un grup addicional a 1r i 2n ESO.
6. Consensuar les bases per organitzar viatges del centre.
7. Seguir treballant per millorar el funcionament de la biblioteca perquè no sigui només un lloc d'estudi i treball.
8. Millorar la coordinació dins dels departaments didàctics i entre ells.
9. Donar major difusió a les activitats del centre entre els membres del claustre de professors.
10. Donar major visibilitat al treball i activitats de l'AFA del centre.
11. Millora de les instal·lacions no només per reparar deficiències, sinó també per millorar la imatge del centre i fer-lo més habitable i humà (aules, patis, espais comuns...). En concret s'hauria d'estudiar fer una actuació integral al pati sud, estudiar la possibilitat d'utilitzar el pati nord (per a alumnat de batxillerat o Cicles formatius).
12. Continuar amb el de reutilització de llibres derivat a l'empresa Iddink, a tots els nivells d'ESO i batxillerat.
13. Continuar amb el projecte de reutilització de llibres i material didàctic de la Conselleria.

2.- OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2024-25

2.1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE (segons el Projecte Educatiu de Centre)

2.1.1. Pedagògics

- Utilitzar el català, llengua pròpia de les Balears, com a llengua vehicular de l'ensenyament.

- Potenciar el coneixement i domini del castellà, així com de l'anglès com a primera llengua estrangera i del francès com a segona llengua.
- Adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball.
- Millora constant de la qualitat de l'ensenyament.
- Desenvolupar la capacitat d'autoaprenentatge, l'autonomia personal, la perseverança i l'esperit de superació.
- Fomentar la creativitat.
- Desenvolupar l'esperit crític, la solidaritat i el compromís personal.
- Preparar l'alumnat per a l'exercici de la ciutadania de manera activa.
- Atendre la diversitat en totes les seves dimensions per tal d'aconseguir que tots els alumnes assoleixin el màxim en funció de les seves capacitats, sense perjudici de l'equitat ni de l'excel·lència.
- Educar a partir d'una perspectiva intercultural.
- Fomentar la innovació metodològica.
- Impulsar i treballar l'educació ambiental com a eina educativa transversal.
- Integrar el medi social, cultural i natural més proper en els continguts educatius.
- Promoure les estratègies de cooperació entre els docents (equips docents, departaments didàctics, etc.) i entre l'alumnat.
- Aprofundir en el coneixement i maneig de les TIC fent-ne un ús eficient i racional com a metodologia d'ensenyament i d'aprenentatge.
- Proporcionar tots els recursos humans i materials del centre per a la formació i autoformació de l'alumnat.

2.1.2 De convivència

- Educar en el respecte dels drets i llibertats democràtiques.
- Propiciar un clima de convivència basat en la participació, el pluralisme, la tolerància, la solidaritat, el respecte i l'acceptació mútua.
- Promoure la resolució dialogada i pacífica dels conflictes tot prioritzant la mediació i el pacte.
- Assolir el compromís de tots els membres de la comunitat educativa, individual i col·lectiu, en l'elaboració, el compliment i el respecte de les normes de convivència.
- Vetllar per la seguretat i la salut de l'alumnat i del personal del centre.

2.1.3. De gestió i participació

- Organitzar de manera òptima tots els recursos humans i materials del centre per atendre de la manera més eficient possible el desenvolupament de la tasca docent i les necessitats educatives.
 - Garantir una gestió eficaç, democràtica i transparent, facilitant a tots els membres de la comunitat educativa la informació disponible i facilitant la seva participació en la millora del centre i la presa de decisions.
 - Fomentar la integració del centre en el seu entorn i afavorir la col·laboració amb altres centres i institucions, entitats i empreses, tant públiques com privades.
 - Mantenir i, si és possible, incrementar, l'oferta educativa de qualitat que ofereix el nostre institut.
 - Mantenir una comunicació i col·laboració fluïda amb les famílies i corresponsabilitzar-les en l'educació dels fills.
 - Propiciar la formació continuada del professorat.
- Potenciar la participació de tota la comunitat educativa en projectes internacionals i amb projectes de col·laboració amb centres d'altres comunitats autònomes.
- Participar en projectes culturals, solidaris i mediambientals.
 - Generar hàbits, actituds i valors respectuosos amb el medi ambient, en pro de la sostenibilitat tant a escala individual com de centre.
 - Facilitar la comunicació interna i externa mitjançant l'ús de la pàgina web, intranet i els mitjans de comunicació social.
 - Fomentar un autèntic esperit de pertinença al Josep Maria Quadrado que abasti no només els que ara formam la comunitat educativa, sinó també tots aquells que al llarg dels anys han passat pel nostre centre.
 - Treballar en xarxa amb les altres instàncies educatives de l'entorn en un projecte compartit de ciutat educadora.

2.2. Objectius específics per al curs 2024-2025

1. Objectius en relació amb el rendiment acadèmic			
Objectius proposats	Indicadors	Accions previstes	Responsables
1.1. Quant a promoció i titulació		• Implantació del currículum LOMLOE a tota l'ESO i batxillerat • Elaboració de les situacions d'aprenentatge, sobretot als cursos parells • Adopció de decisions sobre l'eina d'avaluació a utilitzar • Avaluació de resultats i de la tasca docent • Estudiar una eina d'anàlisi de resultats adaptada a la LOMLOE	Equip directiu, equips docents, departaments didàctics
1.1.1. Promoció a l'ESO	95% promocionen		
1.1.2. Titulació a l'ESO	90% titulen		
1.1.3. Promoció a Batxillerat	85% promocionen		
1.1.4. Titulació a Batxillerat	90% titulen		
1.1.5. Promoció a FP	50% promocionen		
1.1.6. Titulació a FP	90% titulen		
1.2. Quant a resultats globals per assignatures i grups	>10% diferència de suspesos entre matèries i nivells	• PIE a 1r i 2n ESO • Treball en equips docents • Anàlisi de resultats per detectar disparitats entre grups i matèries d'un mateix nivell	Equip directiu, equips docents, departaments didàctics
1.3. Quant a resultats de l'alumnat que repeteix curs	80% promociona/titula	• Pla personalitzat d'alumnes repetidors	Professorat de matèria, departaments didàctics, departament d'Orientació
1.4. Quant a resultats de l'alumnat amb adaptacions curriculars	80% promociona/titula	• Adaptacions curriculars personalitzades	Equip docent Departament d'Orientació

1.5.Quant a disminució de l'absentisme escolar	Disminuir els indicadors d'absentisme del curs 2024-25	• Control d'assistència mitjançant el Gestib • Seguiment dels casos absentistes i obertura de protocols, si s'escau	Equip directiu, equips de tutors, PSC, policia tutor
1.6.Quant als resultats de l'avaluació diagnòstica	No es disposen	• Participació en proves externes d'avaluació (IAQSE)	Equip directiu, equips docents de nivell

2. Objectius en l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

2.1. En l'àmbit pedagògic

<i>Objectius proposats</i>	<i>Indicadors</i>	<i>Accions previstes</i>	<i>Responsables</i>
2.1.1. Convivència			
2.1.1.1. Manteniment del programa TEI	100% d'alumnat de 1r i 3r ESO participen en el programa	• Activitats programades TEI	Coordinació TEI, equips de tutors de 1r i 3r ESO, cap d'estudis
2.1.1.2. Prioritzar la prevenció i la resolució de conflictes	Nombre i tipologia d'actuacions executades segons memòria final	• Reunions de la comissió de convivència • Actuació del PSC • Accions preventives de policia tutor • Xerrades a famílies	Equip directiu, equips de tutors, claustre, Comissió de Convivència
2.1.1.3. Gestió de sancions amb el Gestib	100% d'avisos, amonestacions i sancions a través de Gestib	• Resolució de sancions d'acord amb el ROF	Equip directiu, claustre, tutors
2.1.2. Formació del professorat i innovació pedagògica	% del claustre que participa en la formació	• Organització de formacions en centre • Adquisició de competències digitals	Equip directiu
2.1.3. Programa d'Ensenyaments Integrats PEI	Alumnat matriculat al PEI en tots els nivells d'ESO i Batxillerat	• Coordinació amb el Conservatori • Adaptació d'horaris als grups PEI	Equip directiu, tutors grups PEI, Conservatori

2.1.5. Programa d'auxiliars de conversa	Disposar d'auxiliars de conversa d'anglès i francès	• Petició de participació en el programa • Coordinació del departament de llengües estrangeres amb els auxiliars	Departament de llengües estrangeres
2.1.6. Pla d'Acompanyament Escolar (PAE)	Grups sol·licitats i alumnat incorporat al programa Memòria del PAE	• Sol·licitud d'inclusió en el programa PAE tant a l'hivern com a l'estiu	Equip directiu, equips de tutors ESO, professorat PAE
2.1.7. Formació Professional			
2.1.7.1. Consolidació del nou CFGB	Grau bàsic d'arranjaments i reparacions de tèxtil i pell	• Reforma i habilitació dels espais dels nous tallers per cursar el 2n curs. • Dotació de maquinària, mobiliari i utilatge • Promoció del GB entre l'alumnat d'ESO	Equip directiu, cap del CF, IBISEC, Direcció Territorial
2.1.7.2. Participació en els Skills	Alumnes participants en els <i>Balear Skills</i>	• Preparació dels alumnes participants	Professorat del CF
2.1.7.3. Cursos de qualificació professional	Nombre alumnes matriculats	• Impartició de docència en coordinació amb el SOIB	Professorat del CF
2.2. En l'àmbit organitzatiu			
2.2.1. Coordinació i manteniment de l'edifici annex	Hores assignades per quota	• Manteniment i reparacions de les zones de Conselleria i zones comunes.	Equip directiu, professorat d'FP
2.2.2. Disposició d'espais suficients	Aules i espais al CEP i CEPA	• Peticions d'ús d'espais	Equip directiu
2.2.3. Impulsar la projecció exterior del centre	Nombre de notícies aparegudes en premsa i altres mitjans	• Donar a conèixer les notícies rellevants generades pel centre i la seva comunitat educativa als mitjans de comunicació	Equip directiu Coordinació extraescolars i

	Entrades en la pàgina web		coordinadors de sortides fora de l'Illa.
2.2.4. Fomentar la participació de les famílies	Actuacions i activitats realitzades per l'AFA Assistents a les Portes Obertes Comunicacions amb les famílies Participació en les reunions	• Coordinació entre l'equip directiu i l'AFA • Realització de jornades de portes obertes • Reunions amb famílies • Comunicació amb famílies via Gestib	Equip directiu, AFA, equips docents
2.3. En l'àmbit de gestió			
2.3.1. Aconseguir una dotació econòmica suficient per a l'exercici 2025	Assignació pressupostària de la Conselleria	• Gestions de la direcció del centre per aconseguir una dotació pressupostària suficient	Directora
2.3.2. Millora de la neteja	Dotació suficient de personal de neteja Implicació de l'alumnat	• Concurs aula amigable • Neteja de patis de manera rotatòria entre els grups d'alumnes • Sol·licitud de substitucions de personal de neteja en cas de baixes	Equip directiu Comissió Medi ambient
2.3.3. Millora de les instal·lacions	Actuacions executades i grau de consecució	• Treballs de manteniment ordinari • Elevar peticions a la DG de Planificació per activar les actuacions pendents	Equip directiu
2.3.4. Gestió de l'edifici annex	Seguiment dels acords adoptats	• Reunions periòdiques de la Comissió Paritària • Reunions amb els serveis educatius radicats a l'annex	Directora, secretària
2.3.5. Conveni amb l'Ajuntament de Ciutadella per cedir el poliesportiu	• Signatura del conveni per al curs 2024-25	• Seguiment del conveni	Directora

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari escolar és fixat per la Conselleria d'Educació, amb caràcter general per a tots els centres educatius no universitaris, i ha estat publicat el BOIB. Les activitats lectives comencen el dilluns 11 de setembre de 2024 per a l'ESO, Batxillerat i UEECO i TAVA, i el 20 de setembre per al CFGB, CFGM i CFGS. L'alumnat s'incorporarà l'11 de setembre de manera esglaonada per poder ser atesos, en primer lloc, per l'equip directiu, per després passar a l'aula amb el/a respectiu/a tutor/a. Després de les activitats de recepció començaran les activitats lectives fins al final de la jornada, segons l'horari de cada grup i nivell.

Les activitats lectives finalitzaran el 20 de juny de 2025 a tots els nivells, excepte el 2n de Batxillerat, que ho farà el 22 de maig. El detall dels dies no lectius és el següent:

- **Dies festius:**

- 1 de novembre (festivitat de Tots Sants)
- 6 de desembre (Dia de la Constitució)
- 8 de desembre (festa de la Puríssima)
- 1 de maig (Festa del Treball)

- **Dies no lectius – festa escolar unificada/ lliure disposició:**

- 4 de novembre
- 28 de febrer i 3 de març

- **Festes locals:**

- 17 de gener (Sant Antoni).
- 9 de juny (Pentecosta)

- **Vacances de Nadal:** del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

- **Vacances de Setmana Santa:** del 17 al 27 d'abril, ambdós inclosos.

L'horari lectiu es desenvolupa en torns de matí i de capvespre.

- **Torn de matí:**

- ESO, CFGB i CFGM: De les 8:00 a les 14:05 hores, de dilluns a

IES Josep Maria Quadrado - Programació General Anual 2024-2025 14
divendres.

- 1r i 2n de Batxillerat: de 8:00 a 14:05 (dilluns, dimecres i divendres) i de 8:00 a 15:00 (dimarts i dijous).
- Aula UEECO i TAVA: de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00.

• **Torn de capvespre:**

- Cicle Formatiu de Grau Superior: de dilluns a divendres de 15:30 a 21:30.

• **Patis:**

- Torn de matí (tots els nivells): de 9:50 a 10:10 i de 12:00 a 12:15 hores.
- Torn de capvespre: de 18:25 a 18:45.

• **Horari de biblioteca:**

- Cada matí, durant el primer pati (9:50 a 10:10)
- Capvespres: de dilluns a divendres de 16:30 a 20 h, només per a l'alumnat de batxillerat, que s'ha de registrar a porteria. No hi ha disponibilitat de professorat de guàrdia en aquesta franja horària.

3.2. Calendari de reunions

El Consell Escolar es reuneix en sessió ordinària en les sessions que pertoquen (una o dues per trimestre) i extraordinària cada vegada que sigui necessari, prèvia convocatòria dins el termini i en la forma escaient.

La Comissió de Coordinació Pedagògica es reuneix com a mínim una vegada al mes, els divendres de 8,55 a 9:45 hores.

El Claustre es reuneix de forma ordinària una o dues vegades cada trimestre, els dimecres a les 16:30 hores, i de forma extraordinària quan sigui necessari. En cas que s'estimi que la durada del claustre serà breu, es pot convocar els dimecres de 14:05 a 15 hores. En aquest cas, se suspendrien les reunions d'equips docents.

Les reunions de coordinació de tutors (TOE) es reuneixen setmanalment en tots els nivells o cursos (1r d'ESO, 2n d'ESO, 3r d'ESO, 4t d'ESO, Batxillerat i CF. En les reunions hi serà present un dels caps d'estudis, els tutors, els coordinadors de nivell i un representant del departament d'Orientació. Aquestes reunions estan fixades a l'horari personal del professorat.

Els coordinadors de nivell es reuneixen una vegada a la setmana amb els caps d'estudis per planificar i coordinar el que afecta el seu nivell educatiu.

Les reunions d'equips docents es celebraran els dimecres de 14,05 a 15 hores, excepte

que en el mateix dia i hora es convoqui un claustre. Les reunions s'estructuraran per blocs alternatius per facilitar l'assistència del major nombre possible de professorat:

- Bloc 1: 1r ESO, 4t ESO, UEECO i 2n batxillerat
- Bloc 2: 2n ESO, 3r ESO i 1r batxillerat

Les reunions i els temes a tractar es desglossaran en un document compartit amb el claustre.

L'equip docent de CF es reuneix en reunions TOE cada divendres de 8:55 a 9:45.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació

Calendari de les reunions de seguiment, avaluació ordinària i extraordinària

Curs	1r seguiment	2n seguiment	3r seguiment	Avaluació final	Avaluació extraordinària
ESO	22/11/2024	14/02/2025	11/04/2025	20/06/2025	—
1r batx.	21/11/2024	11/02/2025	10/04/2025	17/06/2025	03/09/2025
2n batx.	13/12/2024	19/03/2025	—	21/05/2025	18/06/2025

Curs	1r seg	2n seg	3r seg	4t seg	Aval. centre	inici FEMPO / FCT	Aval. final
1r CFGB	06/11/24	18/12/24	05/02/25	19/03/25	21/05/25	26/05 a 13/06 /2025	18/06/2025
2n CFGB	21/10/24	25/11/24	20/01/25	17/02/25	14/04/2025	05/05 a 16/06 /2025	18/06/2025
1r CF GM GS	28/10/24	16/12/24	03/02/25	17/03/25	19/05/25	26/05 a 13/06 /2025	18/06/2025
2n CF GM GS	29/10/24	16/12/24	04/02/25	— —	17/03/25	24/03 a 12/06 /2025	18/06/25

Calendari d'avaluació de pendants:

ESO	La recuperació es farà durant el curs seguint el Pla Individual de recuperació de cada alumne i que els tutors gestionaran junt amb l'equip docent del nivell.
2n batxillerat	La recuperació es farà durant el curs seguint el Pla Individual de recuperació de cada alumne. En cas de no haver recuperat, s'avaluarà en el període de recuperacions de pendants del mes de gener 2025.

3.4. Procediment de seguiment de les mesures organitzatives i curriculars

El seguiment es realitza a diversos nivells:

- Reunions de l'equip directiu
- Comissió de Coordinació Pedagògica. Si es considera, es trasllada als departaments per a la seva anàlisi i en una nova reunió de CCP es produeix la retroacció i es pren una decisió, si s'escau.
- Claustre de professorat.
- Consell Escolar.

En aquestes reunions es revisa el que s'ha realitzat i es debaten propostes de millora que, si és necessari, s'incorporen als documents de centre corresponents.

3.5. Informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge

Periodicitat de la informació

- ESO i 1r de batxillerat: hi haurà tres seguiments i l'avaluació final el mes de juny d'acord amb el calendari que es detalla a l'apartat 3.6 d'aquesta PGA.
- 2n de batxillerat: Dos seguiments i l'avaluació final.
- 1r CFGB i 1r GM: Es faran 3 seguiments i l'avaluació final.
- 2n CFGB i 2n GM de Formació Professional: se segueix fent l'avaluació per trimestres i seguiment a la meitat de cada trimestre.

Model d'informe d'avaluació per a les famílies:

- Avaluació final a l'ESO i batxillerat: butlletí de notes generat pel Gestib d'acord amb la Resolució d'avaluació per al curs 2023-2024 i informe de l'assoliment de les competències clau.

- Seguiments a l'ESO i batxillerat: butlletí de notes generat pel Gestib d'acord amb la Resolució d'avaluació per al curs 2024-2025 on hi figuri una nota numèrica i una observació per matèria.
- CF de Formació Professional: butlletins trimestrals de notes generats pel Gestib i informe de seguiment a mitjan trimestre mitjançant quadern de professor.

3.6. Calendari d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge

Curs	1r seg./av.	2n seg./av.	3r seg./ av.	Aval. Final	Aval. Extr.
ESO	22/11	14/02	11/04	20/06	-
1r batxillerat	22/11	14/02	11/04	20/06	03/09
2n batxillerat	01/12	8 /03	--	21 /05	21 /06
1r CFGB	18/12	19/03	-	20/06	-
2n CFGB	25/11	17/02	-	20/06	—
1r CFGM 1r CFGS	16/12	17/03	-	20/06	—
2n CFGM 2n CFGS	16/12	04/02	-	20/06	—

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies

En tots els nivells es durà a terme una reunió col·lectiva de les famílies dels diversos grups classe amb els respectius tutors i tutores en la primera quinzena d'octubre. Es podran convocar reunions col·lectives per grup classe o per nivells quan es consideri necessari. Igualment, es podran convocar reunions per a tractar aspectes de programes específics o d'activitats concretes, com ara viatges.

Els tutors i tutores convoquen les famílies a una entrevista sempre que ho creguin convenient. Es procura que hi hagi, almenys, una entrevista individual durant el curs. El contacte ordinari amb les famílies es realitza mitjançant el Gestib (on les famílies

trobaran tota la informació acadèmica i d'organització que afecta els seus fills i filles), correu electrònic i telèfon.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments

Els edificis, instal·lacions i equipaments necessiten diferents actuacions, les més importants de les quals han estat notificades a la Conselleria d'Educació i Universitat i a l'IBISEC per a la seva resolució, ja que excedeixen de molt el pressupost anual del centre.

• Edifici principal

1. Condicionament del taller de pell que es destinarà a la nova FPGB II de la família tèxtil.
2. Substitució i/o reparació de l'aïllament de la coberta de l'edifici principal (zona aules ESO). La tela asfàltica està foradada o desferrada del terra, els desaigües estan mig tapats i més amunt del terra, hi ha rajoles desferrades de la paret-cornisa que envolta el terrat. A més es contempla la reparació de les façanes i canvi de fusteria exterior. Aquesta actuació està prevista a mitjà termini en el Pla d'infraestructures de la Conselleria d'Educació, presentat el setembre 2024.
3. Reparació de l'aïllament de la coberta de la biblioteca i del departament de l'edifici del cicle formatiu. Hi ha filtracions per goteres a la part de l'edifici del cicle formatiu, el pendent de la coberta està al revés (es pot comprovar amb els nivells) i per açò, es produeixen les filtracions d'aigua. També s'ha de reparar la porta d'accés al cicle, en mal estat per les filtracions d'aigua.
4. Fals sostre i il·luminació a les aules amb fluorescents LED (es van canviant a mesura que van fallant els fluorescents convencionals per leds). Estem pendent de la resolució de l'informe de lluminàries que es va enviar abans de febrer de 2022 per a la substitució de lluminàries de tipus convencional per altres tipus led.
5. Pintat de les façanes de la zona pati cantina.
6. Està pendent la instal·lació d'un sistema d'evacuació d'aigua del soterrani (dependència de consergeria).
7. Reordenació i millora de les pistes esportives exteriors. Instal·lació d'una cortina divisòria al poliesportiu per poder disposar de dues pistes independents.
8. El para-sol (estructura metàl·lica) de la façana del pati sud està en molt mal estat.
9. Revisió a fons i possible canvi de la caldera i el cremador de la calefacció de la sala de calderes del pati sud.
10. Desaigües i lavabos de l'entrada al centre: embussos de forma periòdica, les canalitzacions són molt antigues.

- **Edifici annex** (ús compartit amb altres serveis educatius i l'Ajuntament de Ciutadella)

1. Solució al problema de la climatització de l'edifici annex.
2. Instal·lació d'una vàlvula de 3 vies per a estalviar gas.
3. Manteniment de les portes d'alumini planta baixa entrada a dependències Punt Jove, Aula multifuncional, EOI, Escola Adults, Ed. Física i Aula UEECO.
4. L'aïllament de les canalitzacions del sistema de bomba de calor i aigua sanitària amb energia solar tèrmica del terrat de l'edifici està en mal estat.
5. La part elèctrica soterrada a l'aljub del pati interior compartit sofreix inclemències, sobretot quan hi ha pluja, perquè s'inunda.
6. Aïllament acústic de les dependències de l'edifici annex.
7. Pintat de les façanes (parets exteriors) de l'edifici annex.

Les necessitats de reposició i dotació d'equipament per a les aules, laboratoris, biblioteca, sala d'actes, tallers i departaments es van atenent en funció de les possibilitats econòmiques del centre.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

El centre compta amb diverses instal·lacions que tenen una important demanda fora de l'horari escolar, en particular el poliesportiu i la sala d'actes. Aquestes instal·lacions estan a disposició tant de la comunitat educativa com d'entitats externes. La direcció del centre atén les sol·licituds i autoritza l'ús dels espais en funció de la disponibilitat. De tota manera, per al curs 2024-25 s'ha de signar un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Ciutadella per a l'ús del poliesportiu durant tots els capvespres, de dilluns a divendres, per donar cabuda a les activitats d'esports federats que abans es realitzaven al poliesportiu Sant Joan, actualment inoperatiu i pendent de reparació.

3.10. Grups i tutors i tutores

Ha influït en l'organització de grups els criteris de ràtios fixades per les instruccions, que són una continuïtat dels del curs anterior. Aquest curs s'ha pogut fer PIE a 1r i 2n d'ESO (creant un cinquè grup a cada nivell).

Els grups i tutors del curs 2024-25 queden tal com segueix:

Primer d'ESO: Coordinadora: M. Àngels Sastre

- 1r A: Miquel Capó
- 1r B: Eva Valero
- 1r C: Maria Alonso

- 1r D: M. Àngels Sastre
- 1r E: David Cardona

Segon d'ESO. Coordinadora: Ana Sánchez

- 2n A: Magí Muñoz
- 2n B: Ana Sánchez
- 2n C: Miquel Trujillo
- 2n D: Esperança Forcada
- 2n E: Sara Casasnovas

Tercer d'ESO. Coordinadora: Anna Pons

- 3r A-PDC: Maria González
- 3r B: Judith Pons
- 3r C: Anna Pons
- 3r D: Núria Coll
- 3r E: Jesús Torres

Quart d'ESO. Coordinadora: Marga Mascaró

- 4t A-F-PDC: Esperança Mayans
- 4t B: Meritxell Urbiola
- 4t C: Toni Marquès
- 4t D: Marga Mascaró i Dolfo Cleofé
- 4t E: Pep Alabat

Cicle Formatiu: Coordinador: Andreu Genestar

- 1r Grau Bàsic Manteniment d'habitatges: León Bravo
- 1r Grau Bàsic d'Arranjaments tèxtils i de pell: Cristina Hernández
- 2n Grau Bàsic Manteniment d'habitatges: Alejandro Rotger

- 1r Grau Mitjà: Joanjo Vilafranca i Damià Moll
- 2n Grau Mitjà: Salva Sogorb

- 1r Grau Superior: Begoña Borràs
- 2n Grau Superior: Dani Franco

Primer de Batxillerat. Coordinadora: Ester Peláez

- 1r A: Carmen Fernández
- 1r B: Ester Peláez
- 1r C: Joan Bosch Capella

Segon de Batxillerat. Coordinadora: Eva Pons

- 2n A: Toni Vinent

- 2n B: Pepe Oliver
- 2n C: Eva Pons

UEECO:

- Educació Especial Bàsica: Eva Martí
- TAVA: Andrea Pons

3.11. Coordinacions i comissions

- Extraescolars: Ana Sánchez i Marga Camps
- Programes internacionals: Joan Pascual. Altres membres són Mercè Orleans i Núria Coll
- Erasmus +: Gabriel Martínez
- Convivència i benestar (salut/coeducació/convivència): Meritxell Urbiola , Magí Muñoz i Roser Mercadal com a coordinadors de cada subcomissió. Altres membres actius són Eva Pons, Miquel Trujillo, Tóbal Barber, Àngels Cabezuelo, Pep Alabat, Àngela Torralba i Inés Cardona (PSC).
- Auxiliars de conversa: Encarna Goñalons i Àngela Torralba.
- CEP i formació permanent de professorat : Lluïcia Mercadal
- TIC: Avel·lí Capó amb el suport de Joanjo Vilafranca
- Dinamització de biblioteca: Pilar Gener com a coordinadora. Altres membres actius són: Sofia Romero, Maria Sansó, Esther Soler, Emma Febrer
- Seguretat i prevenció de riscos: Dani Franco
- Comissió lingüística: Anna Pons com a coordinadora, junt amb Carmen Fernández i Carles Majancoses.
- Centre ecoambientals: Esther Soler com a coordinadora. Altres membres actius de la comissió són: Pilar Gener, David Cardona, Sofia Romero, Emma Febrer, M. Àngels Marquès
- Programa Salut Jove i obrint Portes: Coordinadors i tutors de cada nivell
- Projecte Velo-bici i Pirena-Thalassa: Sara Casasnovas i Anna Pons com a coordinadores. Altres membres participants són: Maria Arguimbau, Pepe Oliver, Jesús Torres, Joan Bosch Capella , Avel·lí Capó, Catín Sintès i Pere Ferrer com a professor mentor.
- Coordinador PEI: Laura Barrera amb el suport de Miquel Sintès.
- Programa TEI: Roser Mercadal i Eva Pons.
- PALIC i tallers de llengua catalana per a joves nouvinguts: Carles Majancoses
- Taller de teatre: Toni Pons i Núria Coll
- Embelliment de centre: Mercè Orleans,
- Escacs: David Cardona
- Treball de recerca: Joaquim Llorens
- Dinamització lingüística: Pilar Gener com a coordinadora i Aina Genestar Bosch com a dinamitzadora.
- Comissió de coeducació: Magí Muñoz amb el suport de Sònia Pons, Pep Alabat,

- Coordinació de patis: Joan Bosch Capella
- Projectes d'ampliació per alumnat amb Altes Capacitats: Joan Mercadal

3.12. Composició dels departaments didàctics

- Cicle Formatiu: Gabriel Martínez (cap de departament), Joanjo Vilafranca Sorà, Antoni Roman, Andreu Genestar Rotger, Joan Villalonga Gomila, Daniel Franco Rotger, Salvador Sogorb Payá, Damià Moll Pons, Alejandro Rotger, León Bravo i Begoña Borràs.
- Filosofia: Xim Llorens López (cap de departament), Antoni Vinent Palliser i Enrique Lacambra.
- Castellà: Ana Hermo García (cap de departament), Carmen Fernández Sebastián, Núria Coll Piris, Encarna Rizo Valero i Ana Sánchez Torrente.
- Català: Pilar Gener Llopis (cap de departament), Carles Majancoses Almerich, Anna Pons Caules, Antoni Pons Moll i Maria Alonso Soriano.
- Geografia i Història: M. Àngels Sastre (cap de departament), Miquel Trujillo Espineta, Josep Alabat Ramon, Eva Pons Valls, Ana Maria Janer Marquès.
- Educació Física: Sara Casasnovas Benejam (cap de departament), Joan Bosch Capella, Meritxell Urbiola Coma, Albert Fraga Pons.
- Biologia i Geologia: Emma Febrer Aguilar (cap de departament), M. Àngels Marquès Barber, Esther Soler Monzó, David Cardona Coll.
- Tecnologia: Joan Mercadal Garcia (cap de departament), Avel·lí Capó Casasnovas, Lourdes Cortés López, Jesús Torres Faner, Clara Servera Barber i Rafaela Moll Pons.
- Educació Visual i Plàstica: Magí Muñoz Gener (cap de departament), Mercè Orleans Blasco, Antoni Seguí Triay.
- Matemàtiques: Tomàs Font Serralta (cap de departament), Joan Pascual Capó, Esperança Forcada Moll, Judith Pons Marquès, Teresa Català Marquès i Miquel Capó Dolz.
- Llengües estrangeres: Àngela Torralba Miralles (cap de departament), Lluïcia Mercadal Garcia, Sofia Romero Krauchi, Josep Oliver Gener, Ester Peláez Marquès, Margarita Mascaró Coll, Cristóbal Barber Casasnovas, Santi García Piqueras, Adolfo Cleofé Huguet, Margarida Anglada Moll, Encarna Goñalons Moll.

- Música: Laura Barrera Marquès (cap de departament), Josep Ruete Cavaller, Roser Riudavets Cavaller i Eva Valero Cortès.
- Orientació: Àngels Cabezuelo Verdejo (cap de departament), Maria Sansó Colomar, Sònia Pons Massanet, Esperança Mayans Morales, Roser Mercadal Mascaró, Mar Salord Pons, Eva Martí Barber, Andrea Pons Thomàs, Patricia Vecina Martínez, Teresa Ortueta de Benito, Catín sintes Moll, Inés Cardona Barber i Elvira Pons Capó.
- FOL-Economia: Inma Vilar Pérez (cap de departament), M. Auxiliadora Florit Mascaró i Sam Gomila Lluch.
- Física i Química: Xavier Basomba Gonzalvo (cap de departament), Margarita Camps Mercadal, Miquel Sintes Marcos.
- Clàssiques: Xavier Botella Gras (cap de departament).
- Religió Catòlica: Miquel Àngel Maria Ballester.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ D'HORARIS

El Claustre de 28 de juny de 2024 aprovà els criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris, encara que no és possible respectar-los en la seva integritat atesa la complexitat de l'organització de grups, espais, desdoblaments, etc. (per al detall dels horaris, vegeu el Gestib). Els criteris aplicats són els següents:

4.1. Criteris pedagògics per GRUPS ordenats per ordre de prioritat

1. Continuïtat de tutors i professorat del curs anterior.
2. Grups PEI (1r, 2n, 3r, 4t ESO, 1r, 2n Bat): distribució de les matèries que convaliden al final del matí de dilluns, dimarts, dimecres i dijous (de 5a a 7a hores).
3. Desdoblaments en períodes consecutius a 1r, 2n i 3r ESO. Si no es pot complir, s'intentarà que siguin el mateix dia maldant que no hi hagi moltes hores enmig.
4. Matèries que vulguin fer dos períodes consecutius. (Es prioritzarà educació física per a l'activitat a l'exterior).
5. Alternança de matèries a la darrera hora lectiva per al mateix grup.
6. Activitat alternativa (1 h setmanal). Procurar que mai estigui a darrera hora del matí (rotació per matèries).
7. No començar ni acabar la jornada escolar amb tutoria a ESO. L'alumnat PEI no pot convalidar la tutoria.
8. Sessions de tutoria lectiva del mateix nivell a la mateixa hora.

9. Coincidència de tutories 1r ESO i 3r ESO per poder realitzar conjuntament el programa PEI.
10. Procurar un màxim de dos professors d'una mateixa matèria per nivell (amb l'excepció dels grups de matemàtiques acadèmiques/aplicades i desdoblaments d'anglès a 4t ESO).
11. No començar i acabar el següent dia amb la mateixa matèria.
12. Adaptació de l'horari de grup quan hi hagi viatges o activitats programades que alterin de forma clara l'horari habitual.

4.2. Criteris pedagògics per MATÈRIES

1. Matèries que es vulguin fer 2 períodes consecutius (EF)
2. Desdoblaments d'anglès:
 - a. Els grups els faran els tutors amb la col·laboració del Departament de Llengües Estrangeres, amb els criteris habituals de creació de grups heterogenis.
 - b. A 1r ESO desdobla amb biologia i geologia i en la resta de nivells només amb anglès.
3. Distribució quadrimestral de física i química/biologia i geologia a 3r ESO es desdoblarà una hora amb tecnologia. A 2n ESO, el desdoblament de física i química serà una hora amb tecnologia.
4. Evitar la tutoria a 1r i 2n ESO a darrera hora dels divendres.
5. Possibilitat de fer a distància (IEDIB) totes les matèries de 1r i 2n de batxillerat, per alumnat de 2n que fa canvi de modalitat o per atendre grups reduïts d'alumnat quan l'organització de centre no ho permeti.
6. A CFGS hi ha alternança de mòduls a primeres i darreres hores per afavorir la matrícula de l'alumnat que treballa.
7. Els mòduls de Certificats de Qualificació professional tenen una distribució continuada. Cada mòdul és impartit per un professor i es cursen al mateix temps per poder disposar dels espais compartits amb la resta de grups de CF.

4.3. Criteris pedagògics per COORDINACIONS ordenats per ordre de prioritat

1. Reunió de tutors abans de la sessió de tutoria amb el grup.
2. Reunió de tutors concentrades a principi de setmana i repartides entre dilluns i dimarts.
3. Reunió de tutors i coordinadors de 1r i 2n ESO de dues hores.
4. Coordinacions departamentals i interdepartamentals, àmbits, ED1ESO, ED2ESO, ED3ESO, ED4ESO, ED1rBAT, ED2nBAT i EDCF els dimecres de 14:05 a 15 h.
5. Coordinacions de programes.
6. Reunió de Comissió Lingüística amb una hora complementària, amb un membre dels

4.4. Criteris pedagògics per PROFESSORAT

Resum de la normativa: En el marc de les preferències horàries dels professors i de les mesures de conciliació de la vida familiar i laboral del personal docent, els funcionaris que es trobin en alguna de les situacions següents podran demanar flexibilització

horària:

- Cura de fills menors de 12 anys.
- Cura de fills amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Cura del cònjuge, de la parella de fet o d'un familiar fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, o d'una persona a càrrec directe amb incapacitat física, psíquica o sensorial.
- Incompatibilitat de les funcions amb les modalitats de prestació parcial de serveis.
- Aquesta flexibilització podrà ser concedida per la direcció del centre, sempre que les **necessitats de cada centre educatiu ho permetin** i en el marc de la normativa vigent.
- Períodes **setmanals** de permanència al centre entre horari lectiu i complementari:

Jornades senceres: 28 períodes	Mitges jornades: 14 períodes
18 lectius i 10 complementaris	9 lectius i 5 complementaris
19 lectius i 8 complementaris (1CHL)*	10 lectius i 4 complementaris
20 lectius i 6 complementaris (2CHL)*	11 lectius i 2 complementaris **
21 lectius i 5 complementaris (3CHL)*	

S'aplica aquesta distribució sempre que el professorat tengui un mínim de 16 hores dedicades directament a l'atenció de l'alumnat. Si no, no tenen CHL.

Hores complementàries = reunions, coordinacions, altres.

Si >180 alumnes pot tenir 1 CHL addicional, amb un màxim de 3 CHL.

(*) Si >19 h amb alumnat; en cas contrari, es resta 1 CHL

(**) Excepcionalment, mitja jornada amb 11 lectives.

Períodes **diaris** de permanència al centre entre horari lectiu i complementari:

jornades senceres		mitges jornades
4 h mínim		2 h mínim (procurarem 1 dia lliure)
ESO BATXILLERAT	entre 2 i 5 períodes lectius	1-2 lectius
CF	entre 2 i 6 períodes lectius	1-3 lectius

• ***Criteris ordenats per prioritat en els horaris de professorat***

1. Respectar la normativa.
2. Paràmetres del generador d'horaris (ordenats per prioritats):
 - a. períodes de permanència: professors amb només ESO: màxim 30 períodes de permanència (28 períodes i 2 buits)
 - b. Equilibrar hores lectives per dia: mitjana 4 per dia.
3. Desiderates del professorat: màxim 4, ordenades per ordre de preferència.

L'horari personal del professorat s'ha fet intentant atendre en la mesura que ha estat possible la conciliació de la vida familiar i laboral del personal docent que estableix la normativa, però donant prioritat als criteris pedagògics detallats a l'apartat anterior. Si no es fan les desiderates, s'entén que no es tenen preferències ni restriccions horàries.

El professorat major de 55 anys que ho sol·liciti tindrà una reducció d'entre 1 i 3 hores lectives i una o cap complementària, d'acord amb la normativa vigent. Ho han sol·licitat 14 professors.

Altres criteris aplicats:

- Els caps de departament tindran dues hores lectives per a la dedicació al càrrec, excepte els dos departaments més nombrosos i en els quals els seus caps hi desenvolupen funcions de coordinació (Cicle Formatiu i Orientació), amb 3 lectives.
- Tot el professorat farà com a mínim una guàrdia de pati que comptarà com a mitja hora complementària. Com a norma, es faran 2 guàrdies de pati que comptaran com 1 h complementària; les mitges jornades, 1 guàrdia de pati que comptarà com a mitja hora complementària, exceptuant els professors que passin el límit d'hores de permanència al centre. S'exceptuen els professors que tenen únicament torn de tarda.
- Tot el professorat, exceptuant els tutors i tutores i els membres de l'equip directiu estarà disponible a la sala de professorat en la seva hora de Visita Pares per si es necessita la seva col·laboració sempre que no tenguí citada alguna família.

- Les hores de dedicació a direcció, secretaria, orientadora, caporalia d'estudis i coordinador TIC són les que marca la normativa.
- Els tutors tenen una hora de tutoria individualitzada lectiva a tots els nivells a ESO i FPGB. A l'ESO i FPGB tenen també una hora de TOE i una visita a famílies (VF) no lectiva.
- Les hores lectives de majors de 55 anys es destinaran a altres coordinacions.
- Els coordinadors de nivell i de comissions tenen hores complementàries i lectives de dedicació a la coordinació en funció del seu horari i de les possibilitats del centre.
- El professorat d'aula específica té almenys mitja hora d'horari complementari per al manteniment d'aula.
- El professorat de CF té una hora complementària per a manteniment de taller.

4.5. Criteris pedagògics per AULES per ordre de prioritat

1.- Matèries amb aules específiques necessàries:

- Digitalització → Aula d'informàtica 1
- Biologia, Química, Física → Laboratoris
- Música → Aula de música i Sala d'actes
- Plàstica, dibuix → Aules de dibuix
- Ed. física → Poliesportiu i aules d'educació física
- Tecnologia → tallers de tecnologia
- Arts Escèniques → Sala d'actes
- Cultura Audiovisual → aula d'informàtica 1 trimestre

2.- A la resta de matèries se les assignarà com a màxim 1 hora d'aula específica per nivell si ho demanen al repartiment del departament i es pot respectar. Si no és possible combinar-ho, es podran reservar els espais mitjançant el Gestib.

3.- Tots els grups tenen una aula de referència.

5.- PLA DE TREBALL PER A L'AVUACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS I PER AL SEGUIMENT DELS PROJECTES CURRICULARS

Tots els departaments didàctics elaboraran la seva programació per al curs 2024-25, que estarà disponible a l'apartat habilitat a tal efecte a les Unitats Compartides a Drive establerta per aquesta finalitat. A més, els departaments prepararan les situacions

d'aprenentatge de totes les matèries que imparteixen, a tots els nivells de l'ensenyament. Aquestes situacions d'aprenentatge estaran disponibles a la carpeta d'Unitats Compartides establerta per aquesta finalitat.

Entenem que el procés d'ensenyament – aprenentatge requereix d'una avaluació

continuada per tal d'introduir les correccions pertinents per assolir la seva millora. Tot això es farà a diversos nivells.

5.1. Anàlisi i valoració dels resultats

1. Equip directiu .

- a. Valoració dels resultats en relació amb els darrers cursos.
- b. Anàlisi comparativa dels resultats d'un mateix nivell.
- c. Anàlisi comparativa dels resultats per matèries.
- d. Anàlisi de les proves de diagnòstic i altres avaluacions externes, quan sigui el cas.
- e. Anàlisi de les PAU o de les avaluacions individualitzades d'ESO i batxillerat, en funció del que dicti la normativa per aquest curs.
- f. Traslladar al DIE la valoració de l'equip directiu dels resultats acadèmics.

2. Tutors, coordinadors de nivell i equips docents

- a. Resultats de les proves inicials de primer d'ESO.
- b. Valoració dels seguiments i adopció de mesures correctives.
- c. Valoració dels resultats d'avaluació ordinària a ESO i extraordinària a Batxillerat i Cicles Formatius.
- d. Valoració de les situacions d'absentisme i disciplina.
- e. Evolució dels alumnes repetidors i de les mesures de reforç i suport educatiu establertes al Pla individual de recuperació.

3. Professors de matèria amb el grup d'alumnes.

- a. Avaluació trimestral de la pràctica docent i la marxa del grup
- b. Adopció de compromisos de millora del procés d'ensenyament aprenentatge.

4. Departaments didàctics

- a. Anàlisi dels resultats de les matèries impartides per cada departament.
- b. Anàlisi de les avaluacions de diagnòstic i d'altres avaluacions externes, als departaments que hi estiguin implicats.
- c. Valoració de les PAU (o de les avaluacions individualitzades d'ESO i batxillerat) en aquelles matèries impartides pel departament que entren en les esmentades proves.

5. Claustre de professors. Trimestralment, es presentaran al Claustre, per a la seva valoració, els resums dels resultats acadèmics per nivells. L'equip directiu hi exposarà una primera valoració dels resultats, igual que els coordinadors de nivell. El Claustre,

fent ús de les seves atribucions, podrà presentar les propostes de millora que estimi oportunes.

6. Consell escolar. Trimestralment, el director exposarà al Consell Escolar un resum dels resultats acadèmics i comunicarà les valoracions que prèviament n'hagi fet el Claustre. El Consell Escolar, també fent ús de les seves atribucions, farà les valoracions que consideri oportunes.

5.2. Proposta de mesures a adoptar

1. Des de l'equip directiu.

a. Coordinació dels diversos departaments didàctics, mitjançant la CCP o bé amb

contacte directe amb els diversos departaments.

b. Reorganització dels reforços, agrupaments, grups flexibles i codocència.

c. Propostes de modificació de la Concreció Curricular.

2. Des dels tutors, coordinadors i equips docents.

a. Revisió dels suports.

b. Proposta de programes d'atenció específica per a alumnes amb dificultats, repetidors, absentistes i d'altres amb necessitats concretes.

c. Mesures de millora de la convivència a les aules.

3. Des dels departaments didàctics.

a. Reforços i adaptacions curriculars.

b. Coordinació entre els membres del departament.

c. Coordinació amb altres departaments.

d. Proposta de canvis metodològics i curriculars encaminats a la millora dels resultats docents en les matèries del seu àmbit.

e. Seguiment dels canvis en les PAU (o les proves individualitzades de final d'etapa) de les assignatures vinculades al seu departament.

f. Introducció de millores en la programació didàctica.

g. Revisió dels criteris d'assignació de grups al professorat.

4. Des del Claustre de professors.

a. Propostes de millora en l'àmbit global de centre.

b. Valoració al final de curs dels resultats.

5. Des del Consell Escolar.

a. Propostes de millora en l'àmbit global de centre.

b. Valoració al final de curs dels resultats.

5.3. Pla Individual de recuperació per a l'alumnat que no promociona

L'alumnat repetidor ha de disposar d'un pla específic personalitzat que, a partir de la detecció de les seves mancances, pretengui assolir els nivells d'èxit educatiu perquè la repetició sigui profitosa.

1. Objectius

- a. Oferir una resposta educativa a l'alumnat repetidor per afavorir l'èxit escolar a partir d'un seguiment i acompanyament més efectiu.
- b. Millorar la coordinació de tots els agents educatius implicats en el pla de tutorització, seguiment i reforç d'alumnat que no promociona.
- c. Afavorir la coordinació de les actuacions del professorat mitjançant un traspass d'informació acurat de cada un dels alumnes, en distints moments del curs.
- d. Reduir l'índex de fracàs escolar de l'alumne repetidor i el nombre de repetidors del centre.
- e. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge.

2. Professorat implicat

- a. El tutor del grup de l'alumne serà el tutor de referència als efectes d'aquest pla específic d'alumnat repetidor. Si es considera convenient, es podrà nomenar un co-tutor que haurà de ser membre de l'equip docent per poder fer un seguiment més acurat.
- b. L'equip docent ha de conèixer les principals mancances de l'alumne que han justificat la repetició de curs per incidir en els reforços positius i millorar l'autoestima.
- c. Equip de suport. Els membres del Departament d'Orientació del grup hauran de preveure entrevistes, ajudes o suports a l'alumnat objecte del pla.
- d. Cap d'estudis. Farà el seguiment per part de l'equip directiu del desenvolupament del pla individualitzat.

3. Detecció i inici del procés

- a. A la primera sessió de seguiment del curs 2024-25 hi haurà un apartat per tractar la informació de l'alumnat repetidor, posant en comú els aspectes fonamentals que serveixin per emplenar la fitxa individual de seguiment.
- b. Es planificarà una entrevista inicial amb la família a fi que assumeixi el compromís escrit de col·laboració i seguiment.
- c. Detecció de possibles repetidors per al curs següent. A partir de la sessió d'avaluació del segon trimestre del curs 2024-25, quan es detecti que l'alumne no obté resultats positius, que presenta dificultats d'aprenentatge o que les mesures emprades fins aleshores no incideixen de manera adequada en la seva millora:
 - i. El tutor i l'equip educatiu, en col·laboració amb el departament d'Orientació, han de valorar conjuntament les causes i han d'emprendre les actuacions necessàries per evitar la repetició.

ii. S'ha d'informar la família de la situació.

iii. Si a la sessió de l'avaluació ordinària es valora que el seguiment fet no ha donat els resultats esperats, s'ha d'elaborar un pla individualitzat que informi de les mancances detectades i de les propostes de millora dels seus aprenentatges. Aquest pla s'ha de lliurar al cap d'estudis al final de curs a fi que en el curs següent es pugui començar a treballar a partir de la tasca elaborada en el curs anterior.

4. Seguiment

a. Els tutors, juntament amb el cap d'estudis, tindran cura que tot el professorat que intervé en el grup desenvolupi les actuacions i estratègies específiques marcades al pla i a la fitxa individual i tenguin una actitud coordinada al respecte.

b. A les reunions de l'equip docent s'ha d'informar del grau de consecució del pla i

de les possibles modificacions incorporades, així com de la col·laboració de la família. En cas de detecció de dificultats específiques no previstes s'han de valorar canvis en les mesures proposades per obtenir millors resultats.

5. Fase final. A les reunions d'equip docent i juntes d'avaluació es valorarà el progrés de l'alumnat o les dificultats que ha tingut al llarg del curs i se'n redactarà un informe, per al curs vinent.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DE CENTRE

6.1. Revisió dels documents institucionals

Projectes/documentos institucionals	Revisió		Organització i temporalització	Responsables
	Sí	No		
Projecte Educatiu de Centre		x		
Concreció Curricular		x		
Projecte Lingüístic de Centre		x		
Pla d'Acolliment/PALIC		x		
Pla de Convivència		x		
Pla de Coeducació	X		Tot el curs	Comissió coeducació,

				equip directiu, orientació.
Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Tot el curs	Departament d'Orientació, equip directiu, CCP, Claustre
Pla d'Acció Tutorial		x		
Normes d'Organització, Funcionament i Convivència del Centre (NOFIC)	X		Primer trimestre	Equip directiu, CCP, Claustre, Consell Escolar
PDC	X		tercer trimestre	Equip directiu, coordinadors PDC

6.2. Concreció per al present curs dels projectes/documentos institucionals i d'altres plans de centre

Pla Digital de Centre

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures	Responsables
1.2-Millora del web del centre	grau de satisfacció dels usuaris del web	3.Actualitzar versió o encomanar elaboració de nova web, segons es decideixi 4.Realitzar enquesta a famílies per difondre el nou web i analitzar el grau de satisfacció	Coordinació TIC / Tecnologia
2.1- Unificar els formats d'aules virtuals / Classroom	Grau d'implantació de les estructures patró a les aules digitals d'ESO	1. Elaborar un patró d'estructura d'aula digital per Google Classroom i per Moodle, a cada nivell d'ESO 2.Difondre els models d'aula digital entre els equips docents de cada nivell d'ESO	TIC+CCP+ Coordinadors de nivell ESO
5.1- Planificar la competència digital de l'alumnat a l'ESO	Percentatge dels objectius en competència digital que s'han incorporat a cada nivell d'ESO	3.Repartir per matèries de cada nivell les capacitats que ha d'assolir 4.Modificar les programacions de matèria per incorporar els continguts digitals que ha de treballar.	TIC+ CCP + Cap d'Estudis

Programa centres Mediambientals: TORNAR A LES ARRELS O REINVENTAR-LES

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures	Responsables
Objectius generals (es treballen a cada curs escolar) 1. Implicar a la comunitat educativa amb les iniciatives que es proposen. 2. Crear consciència ambiental o consolidar-la. 3. Fomentar l'estima per la natura i els seus ecosistemes. 4. Difondre bons hàbits ambientals i alimentaris 5. Apropar els ODS a alumnat i famílies. 6. Reflexionar sobre el model de consum que tenim. 7. Augmentar les zones verdes al centre 8. Apostar per mobilitat sostenible 9. Donar valor a la cura del centre com a espai acollidor i net 10. Aconseguir que l'educació ambiental siga transversal "de facto"	1- Qüestionari de valoració al Claustre de diferents activitats 2-Registre del nombre de participants a determinades activitats 3-Recompte periòdic de l'ús del B&R 4- Estudi de la consolidació dels hàbits ambientals	Primer trimestre: setembre - desembre 11 setembre: acollida alumnat 1r d'ESO i lliurament d'agenda (amb info de la CMA) i del Boc and Roll corporatiu. 20 setembre: celebració del dia mundial sense cotxes Octubre: posada en marxa del concurs "Aula sostenible" i lliurament d'un calendari ambiental al professorat on queden reflectides les diferents diades que treballarem. Constitució de la CMA jove i del Classroom associat. Octubre: preparació de la terra de l'hort i sembra de patates i algunes plantes d'hivern. 24 Octubre: celebració del dia mundial contra el Canvi climàtic (Campanya "Canvia la petjada") Darrer cap de setmana de Novembre: mercat d'intercanvi o Green Friday. Novembre-Desembre: sortides de 1r d'ESO i 1r de Batxillerat a Museu de Geologia. Novembre: posada en marxa del Grup Excursionista Trescadors de Natura (3a temporada) i del concurs Ecoenigma. Desembre: Preparar tallers de Nadal a realitzar amb alumnat . Muntatge de l'arbre de Nadal amb temàtica mediambiental.	Membres CMA i CMA jove

Objectius per al present curs i específicament per a cada eix de treball: 1. Agroecologia escolar • Apropar l'alumnat a la cultura de la terra i dels costums propis. • Prendre consciència dels tipus de cultius i de la seva gestió sostenible. 2. Aigua • Posar de manifest els problemes de sequera que s'estan patint • Fer efectives millores al centre per tal de fomentar l'estalvi hídric 3. Alimentació • Fer un seguiment del tipus de berenar que fa l'alumnat • Conscienciar del benestar animal pel que fa al que s'empra per a consum humà • Valorar els avantatges ambientals del consum local 4. Atmosfera • Aprofundir en el que s'anomena DANA. Origen, seguiment i periodicitat. 5. Biodiversitat • Apropar a l'alumnat als arbres de la seva localitat • Gaudir de la biodiversitat/geodiversitat a les diferents sortides 6. Canvi climàtic • Revisar que es pot fer per a millorar o	4- Seguiment de la recollida de taps que fem al centre 5- Entrevistes amb famílies	Segon trimestre: gener - març Seguiment del concurs Aula Sostenible i Ecoenigma Gener: parlar sobre educació ambiental (assignatura CAOS) i reducció d'emissions (Taller sobre arbres del nostre poble) Valoració del projecte de contaminació acústica (1r d'ESO) Febrer: dia sense canyetes (preparar actuació de cara a Carnaval) Activitat "Entendre una DANA" (1r Batxillerat) 22 març: dia internacional de l'aigua (pendent de temàtica 2025) Inauguració de les noves dutxes. 30 març: l'hora del planeta..aprofitar visita de les famílies per a inscripcions del curs que ve. Abans de Pasqua: Gimcana medi ambient 1r d'ESO Tercer trimestre: abril-juny Finalització del concurs "aula sostenible" i Ecoenigma Abril: Sant Jordi +medi ambient Maig: Dia del reciclatge (elaborar material didàctic i intercanvi amb centre de primària) dia de les abelles (art i medi ambient a través d'un conte). 5 juny: Dia mundial del medi ambient (pendent de temàtica de 2025) Sortida per premiar concurs aula sostenible. Sortida per fer neteja de platja	
--	--	--	--

reduir la petjada ecològica 7. Consum ● Fomentar un consum responsable de roba, llibres i altres articles ● Investigar sobre l'obsolescència planificada dels electrodomèstics 8. Contaminació acústica ● Entendre la diferència entre els diferents tipus de sorolls ● Valorar els efectes de la contaminació acústica sobre la salut humana i ambiental 10. Mobilitat ● Fomentar l'ús dels vehicles que no contaminen i l'exercici físic 11. Residus i economia circular ● Revisar els coneixements sobre reciclatge ● Conèixer com funciona l'Ecoparc de la nostra localitat ● Fomentar ús del Boc and Roll 12. Sostenibilitat i ODS (convivència, edificis sostenibles, espais públics, ordenació del territori, ...) ● Seguir "enverdint" el centre amb plantes i zones enjardinades ● Fer del pati un espai més acollidor ● Donar a conèixer els ODS ● Conèixer els moviments que es plantegen un turisme alternatiu al que s'està practicant.			
---	--	--	--

Comissió de Normalització Lingüística

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures	Responsables
Facilitar el compliment del PLC.	Entrevista amb l'equip directiu	Estar a disposició de l'equip directiu per col·laborar en la tasca.	Carmen Fernández, Anna Pons i Carles Majancoses
Facilitar als pares d'alumnes nouvinguts recursos per a aprendre català.	Revisió de la informació transmesa.	El coordinador actualitza i envia als tutors el document amb la informació perquè la puguin fer arribar als pares interessats.	Carles Majancoses
Canviar o renovar els cartells de tot el centre unificant criteris d'abreviacions i corregint els errors ortogràfics.	Revisió del centre per part de l'equip directiu.	Revisar, actualitzar i millorar la retolació del centre.	Carles Majancoses, Carmen Fernández i Anna Pons
Col·laborar amb els professors de PALIC amb l'acollida i el seguiment d'alumnes nouvinguts, mantenir el material i recursos actualitzats.	Entrevista amb els professors de PALIC.	Dedicar les hores de la coordinació per tal que els alumnes que comencin les classes de PALIC puguin assolir el més prest possible un nivell bàsic de la llengua.	Carles Majancoses
Col·laborar amb la comissió de dinamització lingüística, especialment en activitats relacionades amb el grup de PALIC.	Entrevista amb la coordinadora de la comissió de dinamització lingüística.	Reunir-se amb la dinamitzadora lingüística i col·laborar amb la realització de les activitats programades.	Anna Pons

Comissió de Convivència i Benestar

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures	Responsables
Prevenir, detectar, gestionar i solucionar situacions de conflicte.	Registre d'intervencions i mediacions. Valoració trimestral.	-Dinamització de patis com a prevenció de conflictes en temps d'esbarjo. -La Comissió de convivència fa d'estaló a l'equip directiu per tal d'ajudar a gestionar els diferents tipus de conflictes que sorgeixin al centre, sempre que així ho requereixin. Els diferents casos i les intervencions més adequades es tractaran a la reunió de convivència setmanal. -Continuar prioritzant el diàleg i la negociació d'Acords Educatius com a estratègia de prevenció i correcció de conflictes més greus. -S'evitaran les expulsions de centre, sobretot a 1r i 2n d'ESO.	Comissió de convivència i claustre. Departament d'educació física. Equip directiu
Millorar el clima escolar, reduir la conflictivitat i prevenir la violència i l'assetjament escolar.	-Valoració trimestral del nombre de protocols d'assetjament (curs on es dona, tancat favorablement, tipus d'assetjament etc). Comparativa trimestral i anual.	-Programa TEI entre 1r i 3r ESO que inclou una sensibilització de l'assetjament escolar i dels diferents tipus de violència a tots els grups, per part de la comissió de convivència. -Detectar problemes o casos d'assetjament o violència entre els alumnes el més prest possible - Passar sociograma CESC a principi de curs (octubre) i a final de curs (maig) a tots els nivells. -Aplicar el protocol d'assetjament escolar quan sigui necessari.	Comissió de convivència Claustre Alumnat
Fomentar l'ús de la mediació i les pràctiques restauratives.	-Registre de mediacions fetes pels membres de la comissió de convivència.	-Donar a conèixer el servei de mediació i la comissió de convivència a tot l'alumnat del centre. Cada curs entrem a totes les aules de 1r ESO i feim un taller de sensibilització. -Fer mediacions amb l'alumnat que ho necessiti. -Fer ús dels cercles restauratius o altres pràctiques restauratives.	Comissió de convivència. Tutors

IES Josep Maria Quadrado - Programació General Anual 2024-2025 38

Dotar l'alumnat i el professorat d'eines de resolució de conflictes.	-Registre d'incidències anotades al Gestib. Valoració des de la comissió de convivència.	- Dinàmiques a tutories. -Tallers, xerrades. -Tutories individualitzades.	Comissió convivència i claustre
Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.	-Valoració trimestral que fa l'alumnat.	-Activitats de cohesió de grup a 1r ESO durant els primers dies lectius. -Sortida de convivència a principi de curs a tots els nivells. -Apadrinar a l'alumnat nouvingut, per part d'alumnes acompanyants que s'impliquin temporalment en la seva integració tant lingüística com cultural, sempre que sigui necessari.	Tutors Alumnat
Promoure la participació de l'alumnat, famílies, i comunitat educativa per tal que repercuteixi en la millora de la convivència.	Valoració general de la convivència al centre.	-AMIPA molt activa, a l'intercanvi escolar (festa de benvinguda, comiat, activitats i sortides...), a l'estada d'una nit al càmping,.. -Participació de l'alumnat (junta de delegats, participació en el consell escolar, comissió de mediambient, associació d'alumnes de coeducació, organització festival final de curs, TEI,...). -Participació dels docents: portes obertes, dinars i sopars de convivència. -Participació de l'entorn educatiu (projectes ONGS solidari, consulta jove, Projecte educatiu de ciutat ajuntament, xerrades del policia tutor i Policia Nacional amb el Plan Director, Salut Jove...).	Comunitat educativa

Comissió de Coeducació

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures	Responsables
Redacció del Pla d'Igualtat i Coeducació	Ha estat aprovat pel claustre de professorat. Ha estat aprovat pel consell escolar.	Fase 1. Diagnòstic sobre el tractament de la igualtat al centre. Fase 2. Disseny del pla (concreció d'objectius i accions).	Comissió de convivència i coeducació (amb l'assessorament dels coordinadors/es de cicles i amb la col·laboració del departament d'Orientació; i la participació de les famílies).
Prevenir i actuar en situacions	Si s'escau, nombre de vegades en què s'ha hagut		Agents de coeducació

d'assetjament i violència de gènere	d'aplicar el protocol per assetjament per identitat de gènere o per violència masclista.	Fer difusió entre la comunitat educativa dels protocols vigents.	Departament d'Orientació
Incloure l'educació afectiva i sexual per afavorir una educació integral, prevenir conductes violentes, evitar infeccions de transmissió sexual, embarassos no desitjats i evitar la discriminació per orientació afectiva sexual, identitat i/o expressió de gènere.	Nombre de tallers realitzats del Programa Ciutadella Coeduca. Nombre de tallers desenvolupats dins el PAT.	Participació al programa de Coeducació de l'Ajuntament. Elaboració de materials propis de centre per treballar la coeducació.	Coordinadors/es de cicle Tutors/es Comissió de coeducació Tutors/es
Fomentar la corresponsabilitat	Nombre d'activitats desenvolupades.	Activitats als voltants del Dia de la dona.	Claustre Comissió de coeducació
Educar en igualtat, allunyant-se d'estereotips, prejudicis i discriminacions per raó de sexe, orientació afectiva sexual, identitat i/o expressió de gènere.	Nombre de sessions específiques dedicades a abordar la qüestió.	Sessions de tutoria sobre gestió emocional a 1r d'ESO Posada en marxa de la "Maleta de lectures coeducatives" a AA de 1r d'ESO Sessions d'Atenció Educativa a 2n i 3r d'ESO.	Mar Salord i Xim Llorens Professorat de Català i Castellà de 1r d'ESO Coordinador de coeducació
Integrar el principi d'igualtat d'oportunitats entre gèneres en la pràctica docent.	Nombre de Situacions d'Aprenentatge en què s'ha treballat.	Facilitar materials didàctics als departaments per treballar la igualtat d'oportunitats.	Comissió de coeducació
Garantir la igualtat d'oportunitats en l'àmbit escolar.	Nombre de materials revisats.	Revisió dels materials didàctics que s'utilitzen.	Departaments didàctics

Durant el present curs acadèmic el centre participarà de les activitats organitzades per altres administracions o organismes, en particular:

- **Consell Insular de Menorca**

- Programa Salut Jove. Programa d'activitats dissenyades i coordinades des del Consell Insular per a l'alumnat de diferents nivells educatius.

- **Ajuntament de Ciutadella**

- Programa Obrint Portes: Programa d'activitats dissenyades i coordinades des de l'Ajuntament de Ciutadella per a l'alumnat de diferents nivells educatius. Cada departament s'encarregarà de gestionar les activitats que,

en el seu cas, els interessin.

- Programa Policia Tutor. A més de les tasques pròpies del policia tutor, el mateix agent col·labora amb el centre en la impartició de xerrades a pares sobre el correcte ús d'aparells electrònics, internet i xarxes socials.

El centre també participarà en activitats programades per altres entitats:

- **Cercle Artístic de Ciutadella:** El centre col·labora en activitats de teatre cedint la sala d'actes per a assajos i representacions teatrals als grups de teatre del Cercle Artístic. Està prevista la signatura d'un conveni de col·laboració pel qual el nostre alumnat d'arts escèniques es podrà beneficiar de poder viure de primera mà els espectacles que s'hi ofereixen col·laborant tant el la organització com gestió dels esdeveniments programats.
- **Col·laboració amb universitats en el programa de pràctiques del màster de professorat.** El centre i el seu professorat col·labora amb diferents universitats, tant públiques com privades (especialment la UIB) en els programes de pràctiques del màster de formació de professorat. La participació del professorat és voluntària i el centre facilita els recursos i la coordinació.
- **Conselleria de Salut.** Programa Consulta Jove.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT

7.1 OBJECTIUS GENERALS

Com a departament volem contribuir a fer que tots l'alumnat segueixi el seu procés educatiu amb èxit, de manera que pugui optimitzar les seves competències i que es trobi amb els suficients recursos i estratègies per abordar objectius i reptes posteriors. Alhora, es cerca contribuir al benestar emocional i físic dels alumnes en una educació integral que permeti el desenvolupament de totes les seves capacitats i potencialitats personals.

Vinculat a aquest model d'orientació, les mesures el funcionament del departament cerquen la major inclusivitat dels alumnes i el tractament de la diversitat com un element enriquidor.

A més, a partir del curs 2024-2025, també en formaran part els psicòlegs educatius dels centres d'educació secundària sostinguts amb fons públics.

El funcionament del departament d'orientació s'articula a partir de programes d'intervenció. A més dels programes que es poden desenvolupar a partir dels àmbits d'intervenció (als quals farem referència més endavant), el departament desenvolupa aquests programes específics:

7.2 OBJECTIUS SEGONS ELS PROGRAMES ESPECÍFICS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Programa de Diversificació Curricular 3r I 4t (PDC)

Programes d'escolarització compartida (PISE/ALTER)

Programa formació professional bàsica (FPB)

7.3 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

7.3.1 Funció de suports al centre

- Assessorament i col·laboració en l'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal, social i/o d'aprenentatge.
- Els programes s'han de dur a terme partint de les necessitats del centre. Inclouen: detecció i avaluació de necessitats i intervenció pel que fa a aula i centre, relacionat amb els següents àmbits:

- 1. Procés d'Ensenyament-Aprenentatge:** programes d'enriquiment curricular, programes per a la millora de la comprensió escrita i oral, de la comunicació, d'estimulació de la lectura i el llenguatge, de càlcul... Sempre partint de metodologies inclusives d'aula i de mesures d'atenció a la diversitat.
- 2. Revisió i actualització del Pla d'Atenció a la Diversitat.**
- 3. Pla d'Acció Tutorial:** programes de millora de la convivència i de la coeducació, mediació escolar, gestió de conflictes. Prevenció de l'absentisme escolar, programes d'acolliment a l'aula...
- 4. Orientació Acadèmica i Professional:** programes de transició i canvis d'etapa, autoconeixement i interessos, itineraris formatius, informació laboral, etc. Desenvolupament POAP.

7.3.2. Atenció i intervenció amb els alumnes.

- Atenció i seguiment a l'alumnat amb NESE i en situació de vulnerabilitat i/o risc social.
- Participar en el seguiment de l'evolució escolar i socioemocional dels alumnes i en l'actualització de la informació.
- Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica i social i la intervenció socioeducativa dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu.

7.3.3. Atenció i intervenció amb famílies

- Establir mesures afavoridores de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector.
- Acompanyar i assessorar a les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.
- Detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc.
- Prevenció i control de l'absentisme escolar.

7.3.4. Funció i actuació de coordinació amb serveis externs.

- Facilitar la coordinació i tenir informació de les diferents actuacions planificades del sector
- Coordinacions amb la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, amb els serveis d'orientació de centres adscrits, amb entitats que ofereixen formació especialitzada, amb altres Serveis de l'Administració (sanitat, serveis socials), amb especialistes privats...

7.4. Objectius UEECO (Unitat Educativa Específica en Centre Ordinari):

Desenvolupats com a programes d'intervenció

7.5. Objectius programa per a la prevenció de l'abandonament escolar.

Desenvolupats com a programes d'intervenció

7.6 Equip de suport a l'alumnat.

7.6.1. Composició de l'equip de suport:

- Elvira Pons PT

- Roser Mercadal PT
- Maria Sansó PT
- Mar Salord AL
- Patricia Vecina PT

7.6.2.Organització de l'equip de suport.

Cada PT està ubicada en un nivell d'ESO per tal d'afavorir les coordinacions amb el professorat de les diferents àrees, per tenir un coneixement més exhaustiu de les necessitats que hi ha a cada nivell i per facilitar la feina i organització de cada una de les professores de pedagogia terapèutica. Cada setmana es duen a terme reunions d'equip de suport i mensualment de departament d'orientació.

1. Elvira Pons: primer d'ESO
2. Roser Mercadal: 2n d'ESO
3. Maria Sansó: Tercer i quart d'ESO
4. Mar Salord: suport a l'alumnat de primer, segon i tercer d'ESO dins l'aula. A més a més, suport específic a l'alumnat de tots els cursos d'ESO amb nese relacionades amb trastorns de la comunicació o el llenguatge i a tres alumnes de l'aula UEECO.
5. Patricia Vecina: aula TAVA, FP bàsica i ESO

7.7. Psicòloga educativa.

7.7.1. Funcions envers l'alumnat

7.7.1.1 Promoció i Prevenció

- Entrenar a la població adolescent en la gestió emocional positiva amb situacions pràctiques i concretes com a mesura de prevenció de problemes de salut mental.
- Prevenció universal i selectiva (grup i/o individual)
- Promoure i potenciar l'estabilitat emocional i reduir la sensació de patiment
- dels/de les adolescents, regulació emocional (individual i/o grup)
- Oferir espais d'escolta i acompanyament a l'alumnat en situacions de risc i malestar emocional.
- Treballar l'autoestima i la confiança de l'alumnat en si mateix/mateixa amb habilitats i eines d'afrontament a la vida, reestructuració i de les atribucions i pensaments que s'han vist alterats pel malestar emocional viscut (individual i/o grup)

7.7.1.2 Intervenció

- Valorar i oferir ajuda/intervenció psicològica a l'alumnat en risc i malestar emocional (simptomatologia lleu) (exclosos els casos amb protocol de risc autolític activat, els quals estaran emmarcats en el conveni amb el COPIB).

7.7.2. Funcions envers l'equip docent

7.7.2.1 Promoció i prevenció

- Oferir espais d'escolta i acompanyament als equips educatius amb alumnat en situacions de risc i malestar emocional.
- Establir espais i rutes de coordinació estreta amb els equips directius i serveis d'orientació del centre per tal de garantir el correcte intercanvi d'informació
- Col·laborar amb els serveis d'orientació del centre en el disseny i planificació de programes de prevenció quant a la gestió emocional i la convivència positiva.
- Col·laborar amb els serveis d'orientació del centre, i les comissions pertinents, en propostes d'activitats formatives pel professorat quant a la prevenció de salut mental i benestar emocional en l'àmbit educatiu.

7.7.3. Funcions envers les famílies

7.7.3.1 Promoció, prevenció i intervenció

- Col·laborar juntament amb els serveis d'orientació del centre en propostes d'activitats formatives i informatives per a les famílies pel que fa a la prevenció de la salut mental i la convivència positiva.
- Oferir espais d'escolta i acompanyament a les famílies de l'alumnat en situacions de risc i malestar emocional.
- Oferir ajuda/intervenció psicològica a les famílies de l'alumnat en risc i malestar emocional (exclosos els casos amb protocol de risc autolític, activat, els quals estan emmarcats en el conveni amb el COPIB).
- Establir mecanismes de coordinació amb els serveis d'orientació del centre per realitzar l'adequat acompanyament i retorn de les intervencions realitzades a les famílies de l'alumnat en risc i malestar emocional.

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A
L'APRENENTATGE (EOSA)

CENTRE EDUCATIU: IES JOSEP MARIA QUADRADO

CODI DE CENTRE: 07000832

LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 4-5

TELÈFON: 971480237

TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 688

TOTAL ALUMNAT AMB NESE: 191

MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Lluïa Mercadal (directora), Cristòbal Barber (cap d'estudis),
Sònia Pons, Laura Barrera, Toni Roman (caps d'estudis adjunts) Auxiliadora Florit Mascaró
(secretària)

INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Caterina Moll

ORIENTACIÓ: Àngeles Cabezuelo Verdejo (dilluns a divendres)
Catín Sintes Mercadal (dimarts, dimecres i dijous)

PSICÒLOGA EDUCATIVA: Berta López

Dies d'atenció: dilluns i divendres)

PTSC: Inés Cardona Barber

Dies d'atenció: de dilluns a divendres

PROGRAMA A DESENVOLUPAR
TÍTOL: UEECO EEB i TAVA
JUSTIFICACIÓ Les característiques i necessitats del nostre alumnat requereixen una atenció personalitzada i específica, adaptada a les circumstàncies personals de cadascú. Aquest enfocament individual és possible dins l'entorn de l'aula UEECO, entès com un espai específic, on es poden atendre de forma global totes les demandes dels nostres alumnes a la vegada que estan en un entorn ordinari, compartint espais i activitats amb la resta d'alumnes del centre.
OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS <u>Objectius generals:</u> - Millorar en autonomia personal i social - Treballar per adquirir estratègies que augmentin el benestar físic i emocional - Augmentar la competència comunicativa. - Consolidar aprenentatges bàsics. <u>Objectius específics:</u> Els objectius específics són concrets per a cada alumne. Aquests es reflecteixen en el PAI i a l'informe d'avaluació trimestral.
DESTINATARIS Alumnes d'entre 12 i 21 anys amb les característiques que es contemplen en el decret 39/2011 capítol VII.
ACTUACIONS - Feina individual, en petit grup i amb tot el grup. - Activitats fora del centre: teràpia equina, natació i Tallers de Salut Jove i Obrint Portes. - Activitats amb professorat especialista: ed. física, plàstica, música i tecnologia (només l'alumnat TAVA). - Activitats amb el grup de referència d'ESO. - Activitat de compra, cuina i higiene diària.
TEMPORALITZACIÓ Tot el curs escolar.

RECURSOS

Recursos humans del centre: 2 PT tutors de grup, més 4h de suport de PT, 2 ATEs, 4h professora d'EF, 2h professora de plàstica, 2h professora de música, 10h professores de tecnologia (TAVA) amb 4h de suport de professor de tecno, 3h AL, professora d'Educació física 2n ESO que acull un alumne d'EEB amb el grup ordinari.

Recursos humans externs al centre: monitor de piscina (45'/setmana) i monitora de teràpia equina (75'/setmana).

Recursos materials: disposem de diversos recursos materials i didàctics (tangibles i no tangibles). Tenim materials visuals per a realitzar les rutines diàries, fotos, objectes reals sobre temes que s'han estudiat, etc. a fi de consolidar els coneixements que van adquirint. Comptam amb una biblioteca d'aula, on hi tenim llibres en préstec i d'altres en propietat; jocs de taula i passatemps. Disposem també de recursos tecnològics i digitals com ara ordinador, pissarra digital i Chromebook.

Recursos materials per a l'alumnat de TAVA (taller): Cada unitat didàctica necessita uns materials determinats, però a escala general es necessiten eines de dibuix com ara: fulls, llapis, regles, compàs, pintures, etc.

A l'assignatura d'Informàtica (Recursos Digitals) els alumnes necessitaran un ordinador amb accés internet. De manera opcional podran tenir un ratolí i auriculars.

A l'assignatura de Tecnologia depenent de l'activitat podran necessitar roba vella. A l'aula de Tecnologia ja hi ha tots els accessoris de seguretat pertinents en cas de fer una activitat que requereixi el seu ús.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- ☐ Observació directa i sistemàtica de l'alumnat.
- ☐ Tasques diàries.
- ☐ Informe d'avaluació.
- ☐ Registres de conducta de l'alumnat.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL Adhesió al *Programa What's Up, com vas de Salut Mental* d'Obertament Balears

JUSTIFICACIÓ

Els problemes de salut mental tenen una alta prevalença en la societat actual. Segons dades de l'ESCA (Enquesta de Salut de Catalunya) al 2014, un 16,6% de la població de 15 anys o més tenia o havia

tingut un problema de salut mental. Si fixem la mirada en el nostre alumnat, trobarem dades que assegurin que un 20 % dels joves tenen un problema de salut mental, la qual cosa suposa aproximadament 6 alumnes per aula. No només això.

A més, sabem que el 50 % dels problemes de salut mental sorgeixen abans dels 14 anys i que, com abans es faci el diagnòstic, millor pronòstic de recuperació hi haurà. Tot i això, la «invisibilitat» de la seva simptomatologia davant de la visibilitat de les malalties físiques fa que, tradicionalment, la societat no hagi atorgat la mateixa importància ni atenció que a les malalties físiques. Aquesta por del què diran, de ser jutjat i estigmatitzat s'ha traslladat als joves que, en desconèixer la importància de la salut mental, davant d'aquesta situació amaguen el seu problema de salut i arriben tard (o no arriben) als serveis d'atenció especialitzats. Com a conseqüència d'aquesta falta d'atenció mèdica i tractament, el problema de salut mental minva la qualitat de vida d'aquests joves fins al punt que:

- baixa el seu rendiment escolar.
- condiciona les seves relacions socials.
- es fa crònica la situació.
- i, en casos extrems, pot arribar al suïcidi.

Com hem comentat, l'impacte dels problemes de salut mental en joves és prou important per treballar-hi com abans millor. Així doncs, hi ha diverses raons que justifiquen el treball de la salut mental a aquesta edat:

- Incidència. El 20 % dels joves té o tindrà un problema de salut mental i el 50 % de problemes sorgiran abans dels 15 anys.
- Actituds i valors. Els comportaments, les creences i les actituds es formen i es consoliden durant aquesta etapa vital. Amb aquest projecte, volem prevenir actituds negatives basades en prejudicis formant els joves des de dues vessants: d'una banda, la vessant humanista basada en els valors de la comprensió, el raonament i l'empatia; de l'altra, el pensament crític, propi i racional lliure de prejudicis i estereotips.
- Adolescència. L'adolescència entesa com a període vital de canvis i aprenentatges en què, en el cas dels joves amb problemes de salut mental, s'afegeix un factor més d'estrès. Una situació, doncs, que és difícil de gestionar amb els recursos que tenen a la mà.
- Entorn. No solament hem de tenir en compte aquesta edat segons els canvis, sinó que també hem de tenir en compte la importància dels parells i l'entorn, el què diran. La capacitat de ser feliç no té només relació amb la meua capacitat personal de com gestiono els recursos, els meus valors..., també va molt lligat al meu entorn i a la societat en què visc. La qualitat de vida, la meua felicitat, està vinculada al context on em moc.
- Estigma i autoestigma. Per últim i com a destacable, l'objectiu final d'aquest projecte és la lluita contra l'estigma en salut mental. Volem que els adolescents puguin parlar de

salut mental sense vergonya i sense por de ser jutjats o etiquetats. Perquè tots tenim salut mental.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

L'objectiu general del projecte «What's up! Com vas de salut mental?»

- Sensibilitzar els joves sobre l'estigma dels problemes de salut mental.

Objectius específics:

- Millorar el coneixement dels joves en salut mental.
- Apoderar els joves per poder parlar lliurement sobre salut mental.
- Promoure l'esperit crític dels joves per identificar i reconèixer situacions d'estigma i discriminació cap a tot allò que envolti la salut mental.
- Ajudar a crear un entorn més obert i disposat a escoltar, entendre i parlar de qualsevol tema relacionat amb salut mental.

DESTINATARIS

Alumnes entre 1r i 3r d'ESO

Alumnes de batxillerat participaran al projecte Targetes contra l'estigma, també d'Obertament Balears i enfocat a treballar l'estigma vers la salut mental

ACTUACIONS

5 propostes curriculars, competencials i avaluables per 1r d'ESO impartides en 5 matèries diferents (no realitzades a totes les matèries)

11 propostes curriculars, competencials i avaluables per 3r d'ESO impartides en 8 matèries diferents. (no realitzades a totes les matèries)

6 càpsules de Treball Emocional dins l'aula pels cursos de 1r, 2n i 3r d'ESO impartides en les hores de tutoria

Les propostes curriculars es proposen a totes les matèries, però seran realitzades pels docents interessats i que puguin tenir una continuïtat a la seva programació. Es cercarà una matèria vertebradora.

TEMPORALITZACIÓ

Al llarg del curs

RECURSOS Presentacions de les diferents dinàmiques Resum de les presentacions Fotocòpies per alumnes Visites presencials per part d'activistes d'Obertament Balears
INDICADORS D'AVALUACIÓ Qüestionari final de curs de valoració de les activitats per docents i alumnes. Qüestionari ver la imatge que es té de la salut mental a final de curs per alumnes. Nombre de demandes a partir d'aquestes activitats fetes a tutors i/o membres del departament d'orientació. Valoració activitats PAT.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR
TÍTOL: EDUCACIÓ EMOCIONAL
JUSTIFICACIÓ Engagar el programa d'Educació emocional el curs 2024-25 sorgeix com a fruit de la reflexió a partir del que els docents observem en el dia a dia a les aules de secundària i que corroboren recents estudis científics. El temps que els adolescents passen diàriament en contacte amb les pantalles és cada vegada major, i el contingut a què tenen accés (xarxes socials, violència, pornografia, etc.), fa que les conseqüències que això té en el seu desenvolupament cognitiu, emocional i social siguin preocupants. L'augment en la dificultat per a mantenir l'atenció, per a establir relacions sanes i per reconèixer i expressar les emocions, la baixa tolerància a la frustració, la cerca de la satisfacció immediata i el baix nivell d'autoconeixement que observem en l'alumnat d'ESO, són les raons per les quals creiem necessari iniciar aquest curs el projecte d'Educació emocional amb l'alumnat de primer d'ESO. L'educació emocional s'entén com el «procés educatiu, continu i permanent, que pretén potenciar el desenvolupament humà per a capacitar-lo per a la vida amb la finalitat d'augmentar el seu benestar personal i social» (Bisquerra, 2000). L'Informe de la Unesco de la Comissió Internacional sobre l'Educació pel segle XXI, conegut com a "Informe Delors (UNESCO, 1996 i 2015), destaca la importància d'educar en emocions i no sols atendre el merament cognitiu. Les diferents lleis (LOMCE, 2014, i l'actual LOMLOE, 2020) en matèria d'educació, així com L'OCDE (2021), expressen com a principal finalitat la d'educar de manera integral, així com han constatat la rellevància d'oferir a tots els estudiants el desenvolupament i l'aprenentatge d'habilitats

socials i emocionals.

Els avanços durant els últims 20 anys en el camp de la psicologia que ens porten a entendre i atendre els diferents tipus d'intel·ligències (Gardner, 1983: intel·ligències múltiples), entre les quals destaquen la intrapersonal i la interpersonal definides, posteriorment per Salovey i Mayer (1990), com a intel·ligència emocional. També, des de l'àmbit de la neurociència, se'ns proporciona un coneixement de com s'organitzen les xarxes neuronals durant el procés d'aprenentatge, estant relacionades amb les emocions (Bueno, 2019). A més, hi ha suficients evidències dels beneficis de l'educació emocional per a millorar les actituds cap a un mateix i cap als altres, el clima de l'aula, reforçar el sentiment de pertinença a un grup, entrenar l'assertivitat i la resiliència, la reducció de conductes disruptives, la solució positiva de conflictes, i fins i tot la millora en el rendiment acadèmic, juntament amb altres aspectes rellevants, com a la prevenció de l'estrès, ansietat, l'assetjament escolar i cultivar les actituds de mindfulness per a estar més presents.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

- Fomentar el coneixement dels companys de classe per afavorir la bona adaptació al canvi d'etapa escolar, els vincles entre el professorat i la cohesió del grup.
- Adquirir un millor coneixement de les emocions per identificar, expressar i gestionar-les millor, així com per desenvolupar una actitud empàtica i compassiva cap a les emocions dels altres.
- Practicar mindfulness com a eina per a millorar l'atenció en el moment present, la concentració en les classes i tasques escolars, la gestió emocional, la prevenció i capacitat de gestionar l'estrès i contribuir a un major benestar.
- Dotar l'alumnat d'eines per a millorar les habilitats comunicatives, com el mètode de la Comunicació No Violenta (CNV), per contribuir a comunicar-se amb les altres de manera empàtica i assertiva, amb l'objectiu de resoldre conflictes, promoure relacions sanes i la bona convivència.
- Potenciar una actitud positiva davant la vida.

DESTINATARIS

Tot l'alumnat de 1r d'ESO.

ACTUACIONS

- Dinàmiques de cohesió de grup.
- Dinàmiques per a posar en pràctica habilitats comunicatives: escolta activa, assertivitat, CNV.
- Dinàmiques de consciència i gestió emocional: d'autoconeixement, d'ampliació del repertori d'emocions, de reconeixement i expressió d'emocions.
- Mindfulness. Pràctiques internes i externes.

Sessions amb dinàmiques individuals, en parelles, en petit grup i en gran grup, depenent de l'objectiu a treballar i sempre amb una contextualització inicial i reflexió final en cercle restauratiu.

TEMPORALITZACIÓ

Tot el curs escolar, del 17 de setembre al 12 de juny. Sessions rotatives als 5 grups de 1r d'ESO (A, B, C, D i E), a les hores de tutoria, els dimarts d'11:05-12:00 h i els dijous de 13:10-14:05 h, excepte els dies en què hi hagi previstes altres activitats complementàries com ara les del programa TEI o tallers dels programes Salut Jove/Obrint portes.

RECURSOS

- Recursos humans: els professors Xim Llorens (departament de filosofia) i Mar Salord (departament d'orientació) programaran i impartiran les sessions, amb la col·laboració dels tutors de cada grup. Distribució dels grups per part del professorat:

Grups 1r A i 1r C	Xim Llorens
Grups 1r B, 1r D i 1r E	Mar Salord

- Espais on es duran a terme: les aules dels grups de 1r d'ESO, l'espai del Punt Jove, el Teatre i espais a l'aire lliure, com ara el pati i espais naturals com el parc del Canal salat o la Platja Gran.

- Recursos materials: audiovisuals (vídeos, música), material manipulable, imprès i objectes diversos necessaris, necessaris depenent de les dinàmiques.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

Observació directa de l'alumnat durant les sessions. Registre sistemàtic del desenvolupament de cada sessió i dels indicadors rellevants que observem de cada alumne.

Reflexió i seguiment de cada alumne, conjuntament per part del professorat que imparteix les sessions a cada grup amb el tutor corresponent, per tal d'ajustar-nos a les seves necessitats, individuals i de grup-classe. Així mateix, en cas que sigui necessari, derivar el cas a la psicòloga del centre.

Qüestionari de final de curs de valoració de les dinàmiques i sessions per alumnes i tutors.

Valoració i propostes de millora.

PROGRAMA Prevenció, detecció i intervenció en l'absentisme escolar**FONAMENTACIÓ**

Tal i com s'exposa a l'Article 27.4 de la Constitució Espanyola del 1978 «l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït». Aquesta educació bàsica està formada per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, tal i com exposa la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa al seu Capítol II, Article 3.3.

A la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, a l'Article 66 Deures relatius a l'àmbit escolar s'exposa que «els infants i els adolescents han de respectar les normes de convivència dels centres educatius, estudiar durant les etapes d'ensenyament obligatori i tenir una actitud positiva d'aprenentatge durant tot el procés formatiu».

Més enllà del necessari i beneficis que és per a infants i adolescents estar escolaritzats adequadament, ens trobem que juntament amb la obligatorietat d'assistència també hi ha l'obligatorietat per part de les administracions públiques de vetllar pel seu compliment tal i com s'exposa a la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears a l'Article 36 Obligacions de les administracions públiques en relació a l'educació. Aquest article exposa que la no assistència s'ha de posar en coneixement de les entitats públiques competents per tal que les diferents administracions es coordinin i prenguin les mesures necessàries per a garantir l'escolarització dels i les menors.

Per tant, en aquests i molts altres textos normatius, podem veure que l'Educació Secundària Obligatòria és un dret i un deure de tots els infants que viuen a l'Estat Espanyol.

La realitat però és que per diversos motius hi ha alumnes que no assisteixen regularment a classe i acumulen faltes d'assistència sense justificar. El problema s'agreuja quan aquest alumnat no té una xarxa de suport familiar i social, ja que en aquests casos hi ha més risc d'abandonament del sistema escolar i això pot comportar altres dificultats a curt, mig i llarg termini (problemes de socialització, conductes de risc, manca d'accés a recursos laborals i econòmics, etc.).

OBJECTIU GENERAL

Augmentar l'assistència dels alumnes matriculats al centre educatiu i facilitar el procés de reincorporació dels alumnes absentistes o que han estat un període sense escolaritzar.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

● Potenciar la responsabilitat de les famílies sobre el dret a l'educació dels fills i filles, amb el compliment de l'obligatorietat de l'escolarització. ● Augmentar l'assistència regular de l'alumnat al centre educatiu. ● Promoure una actuació coordinada dels diferents professionals implicats en la prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme escolar. ● Aplicar el protocol d'absentisme i difondre'l entre el professorat i altres agents implicats
DESTINATARIS
Alumnat de 1er a 4rt d'ESO i FP bàsica que presenta absentisme i prevenció amb alumnat que es pot trobar en situació de risc.
ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ
● Coordinació amb l'equip de tutors/es per al seguiment de les faltes d'assistència de l'alumnat. ● Coordinació amb orientadora i cap d'estudis pel seguiment dels casos d'absentisme amb o sense protocol activat. ● Entrevistes amb les famílies per informar de les faltes i la possible obertura del protocol d'absentisme. ● Elaboració d'un pla d'actuació acordat amb la família per detectar causes i abordar estratègies que millorin l'assistència del menor al centre educatiu. ● Dissenyar un pla d'actuació individual acordat amb l'alumne/a, amb accions fonamentades en solucions i amb objectius en curt termini. ● Treballar en xarxa amb Policia Tutor, Serveis Socials i Servei Insular de Família i Fiscalia de Menors (si escau) fomentant una coordinació àgil i una comunicació fluïda.
TEMPORITZACIÓ
1er trimestre: ● Seguiment dels casos d'absentisme del curs escolar anterior. ● Detecció de nous casos d'absentisme escolar: inici del protocol d'absentisme. 2on trimestre: ● Detecció de nous casos d'absentisme escolar: inici del protocol d'absentisme. ● Seguiment i acompanyament de l'alumnat absentista amb protocol obert. 3er trimestre ● Detecció de nous casos d'absentisme escolar: inici del protocol d'absentisme. ● Seguiment i acompanyament de l'alumnat absentista amb protocol obert. ● Valoració de l'evolució de l'alumnat absentista. ● Valoració de les mesures adoptades i propostes de millora.

RECURSOS

1. Humans: equip directiu, equip docent, orientadora i PTSC
2. Infraestructures: dependències de l'IES i altres espais on es duguin a terme activitats.
3. Comunitaris: serveis externs municipals i insulars (Policia Tutor, programes i projectes de l'EMIF, Servei Insular de Família del CIME, ...) , xarxa de serveis d'oci i temps lliure, esportius i altres (Punt Jove, Càrites, Creu Roja, etc.).

AVALUACIÓ

Quantitativa

1. Nombre de Protocols d'absentisme activats i tipus
2. Tipus d'absentisme i factor de risc
3. Tipus d'absentisme i factors de protecció
4. N. Protocols d'absentisme activats i data d'activació
5. N. Protocols d'absentisme activats amb derivació a Serveis externs (quin)
6. N. Protocols d'absentisme tancats satisfactòriament abans de final de curs i mesures emprades.
7. N. Protocols d'absentisme activats i implicació de la família
8. N. d'alumnat de 16 anys que abandona els estudis abans de finalitzar el curs i motiu (derivació altre programa, inserció laboral, desmotivació, altres problemàtiques associades com consum de drogues, etc.).
9. N. d'alumnat de 16 anys amb risc d'abandonament escolar i que superen el curs i motiu (implicació família, motivació, assoliment d'objectius marcats en el pla d'actuació individual, derivació serveis externs i altres).

Qualitativa

1. Informe de resultats i memòria
2. Propostes de millora
3. Valoració de les coordinacions i seguiments dels equips professionals dels serveis externs.

8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Pel que fa a les activitats organitzades pel centre, hi ha diferents condicionants acordats que s'exposen a continuació:

a) El Consell Escolar té aprovats els criteris específics que han de complir els viatges que s'organitzin des del centre i que no estiguin lligats directament a programes d'intercanvi o activitats específiques d'aprenentatge. Qualsevol proposta s'haurà d'adaptar, en conseqüència, a aquests criteris; en cas contrari, caldrà l'aprovació expressa del Consell Escolar.

b) La situació econòmica del centre i de les famílies obliga a adoptar algunes mesures per limitar la despesa. Així, sempre que sigui possible els desplaçaments fora del centre per acudir a excursions o activitats, es faran a peu o en bicicleta. D'altra banda, no es programaran activitats que suposin un cost suplementari per a l'alumnat, excepte en casos realment molt justificats (aquí no s'inclouen, tanmateix, els viatges).

c) Es sol·licitarà a l'AFA del centre que ajudi a les famílies amb més dificultats econòmiques perquè això no sigui un impediment per a la participació en aquestes activitats, sobretot sortides i viatges. També es podrà fer servir el fons social posat a disposició dels centres per la Conselleria d'Afers Socials.

d) Previsió de participació en programes internacionals que podrien suposar mobilitat d'alumnes i/o professors:

a. Programes Erasmus + de FP, a organitzar pel coordinador Erasmus +

b. Projecte d'intercanvi amb Pàdova, Itàlia. Alumnat de batxillerat. L'organitza la comissió de projectes internacionals.

e) Els viatges que superin els 2.100€ IVA exclòs, s'han de gestionar a través d'organitzacions externes al centre o a través de l'AFA.

A més, aquest curs 2024-25 l'equip directiu ha proposat donar suport a les sortides i programes d'intercanvi fora de l'illa que diferents coordinacions i departaments suggerien realitzar per aquest curs, ja que segueixen els objectius que el centre té establerts al PEC, que està pendent de revisió i, per tant, encara és vigent. Després d'una votació favorable del claustre en reunió ordinària dia 9 d'octubre, es va acordar que si complien els requisits següents, es podien organitzar:

1. Hi ha professorat del nivell implicat en l'organització i realització de la sortida.
2. L'organització es fa amb col·laboració amb l'AFA si és un intercanvi o a través d'una agència de viatges.
3. Cada docent es pot apuntar només a un viatge per afectar el mínim les classes dels nivells on imparteix la docència.

4. Hi ha un contingut pedagògic relacionat amb la sortida; així com un calendari paral·lel per a l'alumnat que no hi participi amb el compromís de l'equip docent.
5. Cada setembre es revisaran les propostes per al curs en particular.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PGA - CURS 2024/2025

1 ESO				
	TUTORIA sortides	Tutoria Tallers	DEPARTAMENTS sortides	DEPARTAMENTS Tallers (centre)
1r trimestre	Sortida convivència tots els grups a Sa Caleta: 20/09/24	20 DESEMBRE TALLERS DE NADAL TUTORIA: Taller Obrint Portes <i>Adolescència: com soc i com em relaciono</i>	BIOLOGIA I GEOLOGIA: Taller salut jove 107 .Geologia. Visita al museu de geologia de Menorca (Ferrerries).	Música: concert de Nadal
2n trimestre	SORTIDA TRIMESTRAL: sortida a un indret polit de l'illa	TUTORIA: Taller Obrint Portes <i>Coneix el Punt Jove</i> TUTORIA: Taller i xerrada del Policia Tutor. <i>Ús del mòbil i TIC</i>	MATEMÀTIQUES 20 de març PROVES CANGUR MÚSICA: Salut Jove.178. Glosa menorquina i vers improvisat.	BIOLOGIA I GEOLOGIA: Taller Salut jove 99. Coneix els bolets de Menorca CATALÀ: xerrada Ponç Pons
3r trimestre	ACTIVITAT FINAL DE CURS SORTIDA a un indret polit de l'illa.	TUTORIA: Salut Jove. <i>Visita guiada Palau Salort (Cas caixer senyor bienni 24 - 25)</i>	BIOLOGIA I GEOLOGIA Salut jove 134. Coneix les plantes i arbres del teu poble.	CATALÀ: xerrada Miquel Maria
2 ESO				
	TUTORIA sortides	Tutoria Tallers	Sortides (departaments)	DEPARTAMENTS Tallers (centre)
1r trimestre	Sortida cohesió grupal La Vall	21 DESEMBRE TALLERS DE NADAL Taller : Obrint Portes Com som i com em relaciono		Català: Taller Salut jove: música i cultura popular. Dies 16 de desembre (2n D i E) i 18 (2n A, B i C).

IES Josep Maria Quadrado - Programació General Anual 2024-2025 58

2n trimestre	Sortida tutorial (Binimel.là - Pregonda)	Salut Jove 31. Que va! jo no estic enganxat/da?	Geografia i història: Taller de Prehistòria al Museu municipal Can Saura (taller Obrint Portes))	MATEMÀTIQUES 20 de març PROVES CANGUR GEOGRAFIA I HISTÒRIA Excursió Son Catlar
3r trimestre	19-20 DE JUNY Sortida amb pernoctació Biniparratx	Obrint Portes Punt Jove	Geografia i història: visita al Museu Municipal (taller Obrint Portes)	
3 ESO				
	TUTORIA (sortides)	TUTORIA (tallers)	DEPARTAMENTS (sortides)	DEPARTAMENTS (tallers centre)
1r trimestre	TUTORIA i EF Sortida de final de trimestre a La Vall en velo (20 de desembre)	TUTORIA Taller Seguretat viària (motos i accidents) de la Policia Local de Ciutadella (Les dates no s'han confirmat.) Taller pràctic Emergències mèdiques amb infermeres voluntàries (Les dates no s'han confirmat.)	LLENGUA CATALANA I LITERATURA Concurs Lletres i Mots del CIME i de la Biblioteca Pública de Ciutadella (10 d'octubre d'11.00 h a 12.30 h. 15 alumnes) HISTÒRIA Taller De Iamo a Ciutadella. Un passeig per la història de la ciutat d'Obrint Portes (Les dates no s'han confirmat.)	MÚSICA Concert de Nadal (La data no s'ha confirmat.)
2n trimestre	TUTORIA i EF Sortida en velo o a peu (27 de gener) TUTORIA i EF			MATEMÀTIQUES Proves cangur (20 de març) MÚSICA

IES Josep Maria Quadrado - Programació General Anual 2024-2025 59

	Sortida en velo o a peu (27 de febrer) PROJECTES D'INTERCANVI Velobici i Pirena-Thalassa Estada a Catalunya: Velobici, del 29 de març al 5 d'abril Pirana-Thalassa (La data no s'ha confirmat.) L'alumnat que no participa en cap intercanvi haurà d'assistir a classe amb normalitat. No hi ha activitats alternatives programades. TUTORIA i EF Sortida de final de trimestre en velo o a peu (16 d'abril)			Taller Música i cultura popular de Salut Jove. (Les dates no s'han confirmat.) EF Taller pràctic Reparació de velos (Les dates no s'han confirmat.)
3r trimestre	TUTORIA i EF Sortida en velo o a peu (2 de maig) PROJECTES D'INTERCANVI Velobici i Pirena-Thalassa Estada a Menorca: Velobici i Pirena-Thalassa, des del 10 fins al 17 de maig L'alumnat que no participa en cap intercanvi haurà de fer les activitats programades dins el projecte Coneixem Ciutadella. TUTORIA i EF Sortida de final de curs en velo o a peu (20 de juny)	TUTORIA Taller L'alcohol, una droga? de Salut Jove (Les dates no s'han confirmat.)	HISTÒRIA Gimcana pel conjunt històric de Ciutadella (10 de maig, alumnat del Velobici i del Pirena-Thalassa i 12-16 de maig, alumnat del Coneixem Ciutadella)	MÚSICA Concert (La data no s'ha confirmat.)
4 ESO				
	TUTORIA sortides	Tutoria Tallers	DEPARTAMENTS Sortides	DEPARTAMENTS Tallers (centre)
1r trimestre	Sortida TUTORIA dia 20-12-2022 (darrer dia abans vacances Nadal). EXCURSIÓ CAMÍ		Biologia (CAOS): -Visita a la deixalleria -Escape Room Plantes invasores	Música: Concert de Nadal FOPP 10 claus per ser un fitxatge estrella ... (Seràs UIB)

IES Josep Maria Quadrado - Programació General Anual 2024-2025 60

	REIAL BARRANC D'ALGENDAR velo/bus		- Ruta "abocadors" de fems - Ruta botiga electrodomèstics - Ruta botigues de roba 2a mà. - Ruta supermercats i comerç local	FOPP Noves eines de recerca de feina i preparació per a l'entrevista de treball (Obrint Portes) FOPP SOFT SKILLS PER PASSAR DE GRUP A EQUIP. Salut Jove CAOS: Canvi climàtic i alimentació
2n trimestre		Taller Cànnabis (Salut Jove) Que va! jo no estic enganxat/da? (Salut Jove)	Biologia (CAOS): - Taller arbres del meu municipi - Visita a cotxeries de "Per la mar viva" EF i tutoria: finals de març - sortida final de trimestre - Cursa d'orientació a Cala Mitjana	MATEMÀTIQUES 20 de març PROVES CANGUR FOPP SOFT SKILLS PER PASSAR DE GRUP A EQUIP. Salut Jove FOPP 10 claus per ser un fítxatge estrella - Seràs UIB.
			Demolab: 4rt eso de física i química, biologia i geologia a la seu UIB d'Alaior.	Examen DELF Scolaire nivell A2 i B1
3r trimestre	Sortida de final de trimestre: Excursió per un indret de l'illa.	Coeducació: relacions sexuals i afectives	MINIOLIMPIADA FÍSICA I QUÍMICA (maig) MINIOLIMPIADA DE BIOLOGIA I GEOLOGIA CAOS: Sortida a Cala Blanca o passeig pel port de Ciutadella -Visita altre centre Ecoambiental (Pintor Torrent) Platges, Posidònia i Illots: activitat Del Parc Natural de l'albufera des Grau EF-English Viatge d'activitats al Medi	Música: Sortida Teatre Principal ECONOMIA Taller Delegació Administració tributària de Menorca: Programa d'Educació Tributària adreçat a la població escolar. FOPP SOFT SKILLS PER PASSAR DE GRUP A EQUIP. Salut Jove

			Natural. Dates a confirmar	
			EF: Triatló 6/6	
1r BATX.				
	TUTORIA sortides	Tutoria Tallers	DEPARTAMENTS sortides	DEPARTAMENTS Tallers (centre)
1r trimestre	EF i tutoria: Sortida pel camí de cavalls amb pernoctació per la costa menorquina (setembre)	Taller Salut Jove: Com Recuperar l'atenció i construir la vida que vols?. 2 sessions. Falta concretar dates.	Tècniques Experimentals: sortides centre (platja, Port de Ciutadella, ...) per recollida dades pel programa Secosta de la UIB BGCA: Visita al museu de Geologia -Entrevista a una farmacèutica i visita a l'establiment.	Alumnes Batxillerat artístic: - Descobrim el ritme - Tocar. Sentir. Ballar Música: Concert de Nadal BGCA: Aprofundiment del coneixement d'una DANA
2n trimestre		Taller Salut Jove: Recursos per a fer el Treball de Recerca a 1r de batxillerat (les dates estan pendents de confirmar, però serà dins el 2n trimestre si podem). 1 sessió d'una hora.	Llatí I i Grec I: Viatge dels Batxillerats d'Humanitats i d'Arts a Grècia (finals de gener - principis de febrer de 2025). Llatí I, Grec I, Literatura Universal i Arts Escèniques: Festival Juvenil de Teatre Grecoromà de les Illes Balears (5 de febrer de 2024). CATALÀ: Visita d'un escriptor/a en llengua catalana (1r Batx.) Arts Escèniques: si es dona la possibilitat, possibilitat de visitar un espectacle teatral o circense (data i activitat pendents confirmació). - Improvisació teatral i transformació. BGCA: Sortida a Es Pinaret	MATEMÀTIQUES 20 de març PROVES CANGUR ECONOMIA Taller Salut jove:" DECELERA: Crea la teva pròpia startup" (1r Batxillerat General) ECONOMIA Taller Delegació Administració tributària de Menorca:Programa d'Educació Tributària adreçat a la població escolar. BGCA: Taller forestal.

			Sortida a Cala Morell	
			Tècniques Experimentals: sortides centre (platja, Port de Ciutadella, ...) per recollida dades pel programa Secosta de la UIB	
3r trimestre	1a part Intercanvi 1r Batx: Menorca-Padua (Itàlia) Viatge a Itàlia (dates pendents de confirmar: Les dates previstes, ronden entre el 8 d'abril i 6 de maig. 2a part Intercanvi 1r Batx.: Menorca-Padua (Itàlia) Estada a Menorca. Dates pendents de confirmar: entre el 8 d'abril i el 6 de maig.	Taller Salut Jove TRB: Eines comunicatives per a una presentació Oral efectiva. 1 sessió de 2h o 2 sessions d'1 hora cadascuna. Entre el mes de maig i juny.	ARTS ESCÈNIQUES: SORTIDA CULTURAL. Hi ha prevista una sortida emmarcada dins el programa "MAP Teatre" a Palma (al mes d'abril). Representació Arts Escèniques: sortida al teatre des Born Tècniques Experimentals: sortides centre (platja, Port de Ciutadella, ...) per recollida dades pel programa Secosta de la UIB Tècniques experimentals: visita a la UIB i participar en el congrés SECOSTA. BGCA: Sortida per estudiar dinàmica de platges Sortida per retirar microplàstics (Cavalleria) Sortida a Cala Blanca EF: Triatló 6/6	Arts Escèniques Representació d'obres. Data encara per determinar. Final de curs ECONOMIA Xerrada sobre la UE (1r batx socials)
2n BATX.				
	TUTORIA sortides	Tutoria Tallers	DEPARTAMENTS sortides	DEPARTAMENTS Tallers (centre)
1r trimestre				

2n trimestre	VIATGE visita a les Universitats de Barcelona o Mallorca.			Diferents OLIMPIADES de assignatures
3r trimestre			ARTS ESCÈNIQUES II: SORTIDA CULTURAL. Hi ha prevista una sortida emmarcada dins el programa "MAP Teatre" cloenda del projecte (al mes d'abril). Presentació curtmetratge.	MATEMÀTIQUES 20 de març PROVES CANGUR

CICLES FORMATIUS				
	TUTORIA sortides	Tutoria Tallers	DEPARTAMENTS sortides	DEPARTAMENTS Tallers (centre)
1r trimestre	Grau mitjà i FPB 22 DE DESEMBRE ACTIVITAT FINAL TRIMESTRE : activitat esportiva, padel i futbol Grau superior 21 De DESEMBRE Visita a instal·lacions tècniques al Mateu Orfila	<u>FPB2 - Tutoria</u> Tallers programats al llarg del curs: FPB - PROBLEMÀTIQUES ADOLESCENTS DES DE LA PERSPECTIVA JUDICIAL (Salut Jove) - THC SUPERA EL REPTE. Programa de prevenció selectiva de consum de cànnabis. (Salut Jove) <u>GRAU MITJÀ - Tutoria</u> Tallers programats al llarg del curs: CFGM Tallers salut jove: - coneix l'Injove -coneix el teu cervell -sostenibilitat energètica -poblat de Son Catlar -de Iamo a Ciutadella	GM i FB sortides puntuals a instal·lacions a Ciutadella.	GRAU MITJÀ - Matèries - Crea la teva empresa - 2n CFGM IMA22B - Noves eines per a la recerca de feina - 1r CFGM IMA 22A I FPB (IPO I i IPO) - (IPO) 1rs AUXILIS EN EMERGÈNCIES MÈDIQUES

IES Josep Maria Quadrado - Programació General Anual 2024-2025 64

		-Salud Jove: 41, 168 i 176		
2n trimestre	Grau mitjà i FPB 12 D'ABRIL - SORTIDA TRIMESTRAL: excursió en velo a Son catlar Grau superior Visita a instal·lacions tècniques al parc de bombers i a magatzems de subministraments.	FPB-1: Tast de Museu. Visita guiada a Can Saura. (Obrint Portes)	FPB: Visita al dipòsit d'aigua municipal Es Caragolí.	FPB (IPO) 10 claus per ser un fitxatge estrella - Seràs UIB. GM (IPO I) 10 claus per ser un fitxatge estrella - Seràs UIB.
3r trimestre	Grau mitjà i FPB 22 JUNY : -SORTIDA TRIMESTRAL: activitat nàutica de kaiak a Surf & sail de Son xoriguer			
COMISSIONS				
	MEDI AMBIENT	DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA i BIBLIOTECA	TEI	ALTRES
1r TRIMESTRE	Tallers Salut Jove: Com fer un àlbum amb tècnica de Collage Escape Room plantes invasores Assistència a Acte de lliurament de guardons Centres Ecoambientals	Dinamització lingüística	Gimcana TEI	
2n TRIMESTRE	Taller de cuina saludable /malbaratament alimentari (Justícia Alimentària)	Sant Jordi (14 i 15 d'abril) Sant Antoni	Carnaval	
3r TRIMESTRE	SORTIDA AULA AMIGABLE (grup guanyador del concurs aula amigable). Sortida Membres de la CMA jove			
UEECO				
1r trimestre	EEB + TAVA → Obrint Portes:	EEB	TAVA	

	Arqueòlegs i arqueòlogues al laboratori! Astroeduca, coneixent l'Univers → Salut Jove: 44. Un ball d'hormones que em fa ballar el cap. 7. Controla't. Programa universal per un bon ús de les noves tecnologies digitals Sortida final de trimestre			
2n trimestre	EEB + TAVA → Salut Jove: 44. Un ball d'hormones que em fa ballar el cap. → Obrint Portes: Vitrines i calaixos! Descobrim la sala de l'armari Sortida final de trimestre	EEB → Obrint Portes: Programa d'activitats aquàtiques	TAVA → Obrint Portes: Programa d'activitats aquàtiques	
3r trimestre	EEB + TAVA → Salut Jove: 44. Un ball d'hormones que em fa ballar el cap. → Obrint portes: El misteri del robot trist. Una aventura robòtica. Sortida final de curs			

Resum Viatges

2n ESO – Pernoctació a Biniparratx un vespre final de curs.

3r ESO - INTERCANVIS: [VELO-BICI](#) i [PIRENA THALASSA](#). Estada a Catalunya entre 9 i 17 de març.

4t ESO - Viatge [EF](#) - English. (Lleida, Ponts)

1r Batx - Intercanvi Pàdua (Itàlia) (dates pendents de confirmar: entre el 8 d'abril i el 6 de maig) Abril - Maig

- Visita a les universitats (Barcelona) (Finals de marc)

2n Batx.- Visita a les universitats (Catalunya) Gener

PROPOSTA DE CELEBRACIÓ DE DIADES AL CENTRE

DIADA/ ESDEVENIMENT	DATA	OBJECTIU PEDAGÒGIC	HORA RI	CURSOS	NECESSITATS de material, espais i altres	RESPONSABLES de l'activitat
Dia sense cotxes 22/09	20/09/2024	Conscienciar alumnat en la cura de l'entorn	12:15-14	tot ESO	altaveus professorat acompanyant pancartes bicicletes	C. de Medi Ambient tutors/es
Diada de Menorca	16/01/2025	Conèixer què se celebra, festa tradicional de St. Antoni + Diada de Menorca	9:50-11:05	Tot ESO + Batx	- Dissenyar i imprimir fulletó (Classe religió 4ESO) - Torrada - Jocs populars tradicionals de Menorca (Ed. Física?)	Proposat per Miquel Maria, puc ajudar la comissió d'extraescolars
Dia de la dona, 8M	07/03/2025	Fomentar la corresponsabilitat. Educar en igualtat, allunyant-se d'estereotips, prejudicis i discriminacions per raó de sexe, orientació afectiva sexual, identitat i/o expressió de gènere.	12:15 a 14:05 h	Tot ESO i 1r BATX	Sala d'actes.	Comissió de coeducació
Dia Mundial Activitat Física	6/4/2025 També implica altres dies.	Conscienciar a l'alumnat de la importància de fer activitat física.		Tot el centre.	Passeig marítim	Departament EF.
DIADA SANT JORDI	Una data propera a Sant Jordi: 15 o 16 d'abril	Fomentar la literatura i la lectura		Tot el centre		Biblioteca??

IES Josep Maria Quadrado - Programació General Anual 2024-2025 67

Nadal	21/12			1r i 2n d'ESO		
11F - Dia Internacional de la dona i la nena en la ciència	11/02	Visibilitzar referents, donar a conèixer el paper de la dona en la ciència i despertar vocacions científiques				
Setmana de les arts escèniques	del 20 de març al 27 de març (dia 21 de març és el dia de la poesia)	Aprofitant que dia 20 de març és el dia de les arts escèniques i el dia 27 el dia del teatre, donar a conèixer les arts escèniques i el batxillerat d'arts escèniques a la resta de l'institut. Activitats: representacions, impros, lectures dramatitzades, mímica, teatre deombres, flashmob, performance ocupant els espais de l'institut, etc.	??	Dirigit a tot l'institut. Participants: 4rt ESO, 1r Bat i 2n Bat d'Arts escèniques i audiovisuals (i si els alumnes de UEECO volen participar	el teatre (sala d'actes), entrada, patis, altres zones de l'institut...	Núria Coll i qui es vulgui apuntar :)
22 M	22 març (Un any es van fer activitats al llarg de la setmana)	Dia mundial de l'aigua. Consciència sobre un recurs de primera necessitat i el seu paper al planeta	Els anys anteriors s'ha agafat l'hora de després de 1r pati	Tothom que vulgui	Si es prepara per a lliure accés, se sol emprar entrada del centre	CMA i CMA jove
5 juny	5 juny	Dia mundial del medi ambient. Posar de manifest alguna problemàtica ambiental per tal de convidar a la reflexió.	Els anys anteriors s'ha agafat l'hora de després de 1r pati	Tothom que vulgui	Si es prepara per a lliure accés, se sol emprar entrada del centre i també Biblioteca o pati	CMA i CMA jove
Abril?	A determinar. Aquest any no es vol realitzar al juny	Gimcana medi ambient. A través de diferents proves de temàtica ambiental es realitzen activitats relacionades amb matemàtiques, música, llengües, biologia, educació física etc	Sol durar des de 10.15 a finals de matí	1r d'ESO	Està preparat. Fa 11 anys que es fa entre Monte Toro i Platja Gran	

9.- PLA ANUAL DE FORMACIÓ DEL CENTRE

En el darrer claustre de 28 de juny 2024 els docents van votar a favor de no fer formació en centre el curs 24-25 per diverses raons. Primer perquè la formació del curs 2023-24 no va tenir massa seguiment del claustre de professorat. En segon lloc, perquè es va considerar millor la formació a escala individual dels docents i la consideració d'accions formatives per àmbits FA que proposi el Servei de Formació Permanent del Professorat.

Per tant, no es faran seminaris de formació al centre aquest curs 2024-25. Sí que es preveu la convocatòria de claustres pedagògics per tractar algun tema cabdal per a la millora de la docència com pràctiques restauratives, necessitats concretes d'alumnat, com per exemple dislèxia i d'altres temes rellevants que vagin sorgint al llarg del curs.

Formació a l'estranger (Programa Erasmus +)

El programa Erasmus + KA1 contempla la formació del professorat partint de les necessitats del centre. Contempla la mobilitat de persones per motius d'aprenentatge. També per a alumnes i professorat de CFGM i CFGS.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

10.1. Coordinació entre Primària i Secundària

Encara que l'ESO té un valor propi, requereix un lligam fort amb el nivell anterior de l'educació primària, ja que completa el període obligatori de l'ensenyament. Per això cal assegurar una transició adequada dels alumnes entre ambdues etapes i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu. Amb aquest objectiu s'ha de facilitar el coneixement del centre i de les activitats que desenvolupa amb una jornada de portes obertes per a l'alumnat de 6è de primària i les seves famílies, que amb anterioritat han d'haver rebut un fulletó explicatiu amb els trets bàsics del projecte educatiu a l'ESO, l'oferta acadèmica del centre i altres informacions d'interès que els ha de facilitar la seva elecció en el procés d'adscripció.

Quan es disposen de les llistes definitives del procés d'adscripció, al final del tercer trimestre, des del centre s'envia als diferents CEIP el model de document TIT (taula d'informació tutorial) consensuat entre els dos IES i els CEIP de ciutadella. Les escoles passen la graella TIT als tutors de 6è i emplenen la informació.

Una volta es sap quins alumnes s'assignen al centre a finals de juny, es té una reunió presencial amb Orientador i tutors tant de les escoles com de l'IES. En aquesta reunió es fa un repàs de cada alumne i es té especial cura dels alumnes NESE i NEE. També hi són presents les especialistes de l'EOEP. El cap d'estudis i PT demanen qüestions més personals que també s'enregistren a la taula d'informació tutorial, com ara elements de socialització, qüestions familiars, afinitats amb companys o incompatibilitats, hobbies etc. que s'han de tenir en compte a l'hora de fer grups-classe i també d'assignar el tutor TEI.

Per altra banda, dins el mes de juliol l'EOEP ens dona físicament els expedients dels alumnes NESE/NEE per tal que l'orientador del centre els tengui a la seva disposició. Els casos més especials com ara alumnat UEECO requereixen un traspàs acurat. Es tenen reunions informatives entre orientadors de cada centre prèviament a la reunió del juliol. Els pares d'aquests alumnes també s'entrevisten amb Cap d'Estudis i PT/orientació al llarg del segon o tercer trimestre per tal de poder prevenir qualsevol necessitat que es detecti en l'àmbit organitzatiu o bé de recursos de cara al pròxim curs.

10.2 Coordinació entre els grups d'un mateix nivell i els nivells d'etapa

- a) Reunions de tutors de nivell, Vegeu l'apartat 2.1.8. del ROF
- b) Reunions d'equips docents, Vegeu l'apartat 2.1.7. del ROF
- c) Reunió de coordinadors de nivell, Vegeu l'apartat 2.1.8. del ROF

10.2. Coordinació entre els cicles de Formació Professional.

Aquest curs, el centre té dues famílies professionals. Així i tot, la major part del professorat coincideix en els tres cicles d'FP (CFGB, GM i GS), la qual cosa facilita la coordinació entre el professorat i el seguiment i orientació de l'alumnat.

Com a norma general, en la reunió de la segona avaluació del segon curs de cada cicle el tutor i l'equip docent orienta l'alumnat bé cap al món professional o bé cap a la continuació dels estudis, prèviament a l'FCT.

Nota: el contingut d'aquest apartat es reproduïx del text de la Concreció Curricular de 2023.