

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

2048

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 25 de gener de 2013 per la qual s'aproven les instruccions que regulen el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu, que s'ha d'impartir durant el curs escolar 2012-2013 dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Les prioritats i les preocupacions de la política educativa actual van dirigides especialment a incrementar qualitativament la formació professional i, per tal d'aconseguir-ho, es fa necessari reforçar i flexibilitzar aquests ensenyaments. Així, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), per tal de fomentar l'aprenentatge al llarg de la vida, facilitar el trànsit de la formació al treball i viceversa, i també per permetre que les persones que varen abandonar els estudis abans d'hora, o no els varen poder completar, puguin continuar el seu aprenentatge, determina que s'han de cercar camins formatius adaptats a les necessitats personals. D'aquesta manera, estableix la possibilitat que les administracions educatives puguin programar i oferir cursos destinats a la preparació de les proves d'accés a la formació professional de grau superior.

La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (BOE núm. 55, de 5 de març), amplia les possibilitats d'accedir a cicles formatius de grau superior, afegint a les condicions acadèmiques i a les de superació d'una prova d'accés, tenir el títol de tècnic de grau mitjà i haver superat un curs de formació específic per accedir a cicles formatius de grau superior.

En aquesta línia d'actuació, el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 182, de 30 de juliol), en l'article 19, regula el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior. Així, es pretén ampliar la possibilitat d'accedir als diferents nivells de formació professional, mitjançant una nova configuració de l'accés.

La disposició final primera del Reial decret 1147/2011, que estableix el calendari d'aplicació, determina que totes les disposicions que preveu aquest Reial decret són aplicables en el curs 2012-2013.

El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears, en l'article 27, exposa que el conseller d'Educació, Cultura i Universitats ha de dictar la normativa per regular el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior que es preveu en l'article 19 del Reial decret 1147/2011.

El dia 7 de desembre de 2012 es va signar el Conveni de col·laboració amb el Ministeri d'Educació i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al desenvolupament del programa per a la reducció de l'abandonament primerenc de l'educació i la formació. Aquest Conveni té per objecte disminuir l'impacte dels factors que incideixen en l'abandonament del sistema educatiu sense la titulació d'educació secundària postobligatòria mitjançant la realització d'actuacions orientades tant a la retenció d'estudiants en el sistema educatiu, com a la realització dels programes de segona oportunitat, orientats a la reincorporació de joves, amb activitat laboral o sense activitat laboral, que varen abandonar la seva formació sense qualificació ni titulació. Així, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats vol dur a terme la regulació, per a aquest curs 2012-2013, del curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior.

Atès el que s'ha exposat, a proposta de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. Aprovar les instruccions que regulen el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu que s'ha d'impartir durant el curs escolar 2012-2013 dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Adjuntar aquestes instruccions en l'Annex 1 d'aquesta Resolució. L'Annex 2 especifica els continguts, l'estructura, la durada i la distribució horària setmanal del curs de formació específic en aquesta convocatòria.



3. Determinar els centres autoritzats a impartir el curs de formació específic en aquesta convocatòria en l'Annex 3.

4. Establir el currículum de les matèries de la part comuna, en l'Annex 4.

Segon

Autoritzar el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional a adoptar els actes que siguin necessaris per al desplegament i per a la concreció d'aquesta norma.

Tercer

Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Quart

Establir que aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 25 de gener de 2013

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats

Rafael Àngel Bosch i Sans

ANNEX 1

Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Resolució té per objecte regular el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu que s'ha d'impartir, durant el curs escolar 2012-2013, dins l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Aquesta Resolució s'ha d'aplicar en els centres públics autoritzats per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional a impartir el curs objecte d'aquesta Resolució.

Article 2

Finalitat del curs

El curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior té com a finalitat el desenvolupament de la maduresa necessària de l'alumnat en relació amb els objectius del batxillerat, així com els coneixements específics que es requereixin referents al camp professional del cicle al qual es vulgui accedir.

Article 3

Destinatari del curs



1. El curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior està adreçat a les persones que tenen un títol de Tècnic de formació professional i no compleixen cap altre requisit que permeti accedir directament al cicle.
2. Durant el curs escolar 2012-2013, les persones que poden realitzar aquest curs de formació específic només poden accedir als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional que la família del títol de Tècnic de formació professional que aportin.

Article 4

Contingut del curs

1. El curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior, d'acord amb el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, ha de constar d'una part comuna i d'una part específica.

- a) La part comuna té caràcter instrumental i ha de desenvolupar, com a mínim, els objectius de la llengua castellana, de la llengua catalana i de l'idioma estranger del batxillerat.
- b) La part específica ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries del batxillerat de la modalitat lligada amb el cicle i que es determina a l'estructura del títol. Aquesta part s'ha d'organitzar, com a mínim en dues opcions: humanitats i ciències socials i ciències i tecnologia i, dins cada opció, s'han de desenvolupar dues matèries, com a mínim.

2. Durant el curs escolar 2012-2013, aquest curs de formació específic ha de constar només de la part comuna, ja que els alumnes, si el superen, només podran accedir a un cicle de grau superior de la mateixa família professional que el títol de grau mitjà aportat per a la inscripció. Per això, els alumnes estan exempts de fer la part específica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 5 d'aquestes Instruccions.

3. El currículum de les matèries del curs de formació específic, que ha de tenir com a referència el que es determina en el Decret 82/2008, de 25 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura i el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm., 107 Ext., d'1 d'agost), s'ha de centrar en les competències bàsiques relacionades amb l'accés als cicles formatius de grau superior. Aquestes competències bàsiques estan recollides en l'Annex III del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

4. El currículum de les matèries de la part comuna s'especifica en l'Annex 4.

Article 5

Exempció parcial del curs de formació específic

1. Queden exemptes de fer la part específica d'aquest curs de formació específic les persones que vulguin accedir a un cicle de grau superior de la mateixa família professional que el cicle de grau mitjà que aporten per a la inscripció a aquest curs.

2. D'acord amb el punt anterior, totes les persones admeses per fer el curs de formació específic en aquesta convocatòria tenen l'exempció de fer la part específica.

3. Queden exemptes de fer la part del curs de formació relatiu a llengua catalana les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- a) Tenir el certificat de nivell B2 de català o equivalent, o un nivell superior, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut, d'acord amb el Decret 16/2011, de 25 de febrer, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 37, de 12 de març) i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (BOIB núm. 53, de 9 d'abril), o normativa que les substitueixin.
- b) Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana de la forma que es determina en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports de dia 29 d'abril de 1998, de regulació de l'exempció de l'avaluació de la llengua i literatura catalanes (BOCAIB núm. 78, de 16 de juny) o normativa que la substitueixi.

4. Queden exemptes de fer la part del curs relatiu a la llengua estrangera de la part comuna les persones que puguin acreditar que tenen el certificat del nivell bàsic (A2) o equivalent de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent, o un nivell superior.

5. Queden exemptes de fer la part del curs de formació específic relativa a qualsevol de les matèries que formen part del curs, les persones que puguin acreditar que tenen superada la matèria corresponent de segon de batxillerat o de la prova lliure de batxillerat.

6. En el cas que s'hagi sol·licitat l'exempció de la part del curs de formació relativa a la llengua catalana i/o a la llengua estrangera i no es pugui presentar la certificació en el moment de la matrícula, s'ha de presentar el document acreditatiu que s'ha sol·licitat la certificació



corresponent. En aquest supòsit, en el cas l'alumne sigui admès al curs, s'ha d'assistir a classe fins que presenti el certificat del nivell B2 o equivalent de llengua catalana i/o del nivell A2 de llengua estrangera. En qualsevol cas el certificat s'ha de presentar, com a màxim, un mes abans de l'avaluació del curs.

Article 6

Durada del curs

1. El curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior, d'acord amb el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, ha de tenir una durada mínima de 700 hores.
2. En aquesta convocatòria el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior ha de tenir una durada de 434 hores, ja que totes les persones admeses tenen l'exempció de fer la part específica.
3. La part comuna del curs ha de comprendre 420 hores, distribuïdes equitativament entre les tres matèries que conformen aquesta part.
4. Les 14 hores que resten s'han de dedicar a la tutoria dels alumnes.
5. Les activitats lectives s'han de desenvolupar en els centres educatius autoritzats, en el període i amb la distribució setmanal d'hores de cada matèria que s'estableix en l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

Article 7

Centres autoritzats

Els centres educatius autoritzats per impartir el curs de formació específic per a l'accés durant aquest curs 2012-2013 són els que figuren en l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

Article 8

Constitució de grups d'alumnes

1. En cada un dels centres autoritzats per impartir el curs de formació específic, es pot constituir un grup amb un mínim de 20 i un màxim de 35 alumnes. Excepcionalment, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional pot autoritzar l'inici d'un curs de formació específic amb nombre diferent d'alumnes per grup.
2. Aquest nombre d'alumnes per grup s'ha de reduir en dos per cada alumne amb necessitats educatives especials associades a discapacitat, matriculat al curs. El nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials no pot ser superior a dos per grup. Les places que no resultin cobertes s'han d'acumular a les places restants d'aquest grup d'alumnes.

Article 9

Informació del curs de formació per a les persones sol·licitants

1. Les persones interessades a cursar el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior poden trobar la informació sobre l'oferta formativa i el calendari d'admissió i de matrícula al curs esmentat a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. Aquesta informació també es pot trobar en els centres educatius autoritzats per impartir el curs de formació.
2. Els centres educatius han de posar a l'abast de les persones interessades, des d'abans de l'inici del període d'admissió de sol·licituds, la informació sobre l'horari en què s'han d'impartir els cursos de formació específic que tenen autoritzats.

Article 10

Sol·licitud d'admissió al curs de formació específic

1. Les persones que poden demanar una plaça en el curs de formació específic, d'acord amb el que s'estableix en l'article 3 d'aquestes Instruccions, han d'emplenar un model de sol·licitud d'admissió al curs de formació específic i adjuntar-hi la documentació necessària.
2. El model oficial de sol·licitud l'ha de facilitar gratuïtament el centre educatiu on la persona interessada desitgi cursar el curs de formació específic. El model també es pot trobar en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.
3. La persona interessada ha d'emplenar dues sol·licituds, una per al centre receptor i l'altra perquè operi com a justificant de lliurament.
4. A la sol·licitud d'admissió s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:
 - a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.



b) Títol de Tècnic corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà o certificat acadèmic oficial que acredita que la persona interessada ha superat un cicle formatiu de grau mitjà. Aquesta documentació ha d'indicar la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi figura, el centre receptor n'ha de fer el càlcul.

c) Declaració jurada que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça no es té cap titulació o requisit que permet l'accés directe als cicles formatius de grau superior, de conformitat amb el model que es troba a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

d) Les persones amb una discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en l'apartat 2 de l'article 8 d'aquestes Instruccions han de presentar, a més, el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

5. Tota aquesta documentació serveix per baremar les sol·licituds de conformitat amb els criteris que figuren en aquestes Instruccions, per la qual cosa si la documentació es presenta fora de termini, excepte en el cas que el centre la demani d'ofici, o no es presenta de forma procedent durant el termini establert, no es pot tenir en compte als efectes de computar el concepte afectat en la baremació.

Article 11

Lloc i termini de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud i la documentació que s'ha d'adjuntar s'ha de presentar durant els dies 14 a 19 de febrer de 2013, ambdós inclosos, al centre educatiu autoritzat en què es desitgi realitzar el curs de formació específic. Les sol·licituds s'han de presentar en l'horari d'oficina de la secretaria del centre corresponent.

Article 12

Prioritat per a l'admissió

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds, si en el centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds de les persones amb condicions d'accés, s'entén que totes hi són admeses.

2. Si el nombre de sol·licituds rebudes és major que el de places disponibles, una vegada acabat el termini d'admissió de sol·licituds, s'han d'ordenar totes les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en el punt 3 d'aquest article.

3. Per adjudicar les places al curs de formació específic s'han de fer servir els criteris següents:

a) Millor qualificació mitjana de l'expedient acadèmic del cicle formatiu de grau mitjà que s'hagi cursat, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat s'ha de tenir en compte el criteri següent.

b) En el cas de persistir l'empat, s'ha d'utilitzar com a criteri de desempat la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer cognom dels sol·licitants. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer cognom coincident amb la combinació de lletres que resulti del sorteig públic esmentat en l'article 13.

4. Les persones que no resultin admeses al curs de formació específic perquè no hi ha més places vacants, queden en llista d'espera ordenades de conformitat amb els criteris establerts en l'apartat anterior, per si hi ha places vacants durant la primera setmana d'inici del curs. Les places vacants es poden cobrir, com a màxim, fins dia 15 de març de 2013.

Article 13

Sorteig per determinar les lletres del criteri per dirimir les situacions d'empat

1. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha d'efectuar un sorteig públic, presidit pel director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional o persona que delegui, per determinar la combinació de dues lletres a partir de la qual s'ordenen alfabèticament les sol·licituds per dirimir situacions d'empat en l'admissió al curs de formació específic. Aquest sorteig s'ha de fer el dia 20 de febrer de 2013.

2. El resultat del sorteig s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

Article 14

Gestió de les sol·licituds

1. El centre docent que rep la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb la persona sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que s'hi indica. El centre ha d'acabar les còpies de la documentació que es presenta, s'ha de quedar un exemplar de la sol·licitud i li ha de lliurar l'exemplar per al sol·licitant, una vegada datat i segellat perquè n'acrediti la petició.

2. També ha de comprovar que la persona interessada compleix els requisits d'accés per iniciar el curs de formació específic.



3. Els centres no poden percebre cap quantitat pel fet de gestionar una sol·licitud d'admissió.

4. Cada centre educatiu confecciona les llistes provisionals de persones admeses al curs de formació específic que ha d'impartir. En aquestes llistes també hi figuren les persones que no han obtingut plaça en el curs de formació específic que s'imparteix en aquest centre, ja que aquest ha estat sol·licitat per un nombre de persones superior al de places autoritzades, però que resten en espera d'obtenir una plaça vacant (llista de espera provisional) i, si n'és el cas, quines resulten excloses (llista de persones excloses).

Article 15

Publicació de les llistes provisionals

1. El dia 20 de febrer de 2013 cada centre ha de publicar la llista provisional de persones admeses al curs de formació específic. En aquestes llistes hi ha de figurar la resta de persones que han sol·licitat plaça en el curs de formació específic, que compleixen els requisits d'admissió, però no figuren com a provisionalment admeses perquè no hi ha més places disponibles (llista d'espera provisional).

2. Els centres educatius també han de publicar, si escau, la llista de persones provisionalment excloses, amb menció explícita de la causa d'exclusió.

3. La publicació de les llistes de cada centre autoritzat a impartir el curs s'ha de fer en el tauler d'anuncis del centre, la qual cosa té els efectes de notificació a les persones interessades.

4. Totes les llistes que es publiquin han de portar el segell del centre i la signatura del director.

Article 16

Termini per presentar reclamacions i rectificacions

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que figura en les llistes provisionals esmentades durant els dies 20, 21 i 22 de febrer de 2013.

2. Les reclamacions s'han d'adreçar a la direcció del centre educatiu en què se sol·licita plaça.

3. Durant el termini de presentació de reclamacions només es pot presentar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, com a màxim, el darrer dia del termini d'admissió, és a dir, dia 19 de febrer de 2013.

Article 17

Resolució i publicació de les reclamacions i rectificacions

1. Les reclamacions han de ser resoltes per l'equip directiu del centre.

2. Les rectificacions i la resolució de les reclamacions s'han de fer públiques el dia 25 de febrer de 2013 en el tauler d'anuncis del centre que imparteix el curs de formació específic. La publicació en el tauler d'anuncis té els efectes de notificació als interessats.

Article 18

Publicació de les llistes definitives

1. El dia 25 de febrer de 2013 cada centre educatiu ha de publicar la llista de persones admeses definitivament al curs de formació específic. En aquestes llistes hi ha de figurar la resta de persones que han demanat plaça en el curs i que no han estat admeses, perquè no queden més places (llista d'espera definitiva).

2. Els centres educatius també han de publicar, si escau, la llista de persones definitivament excloses, amb menció explícita de la causa d'exclusió.

3. La publicació de les llistes de cada centre s'ha de fer en el tauler d'anuncis del centre. La publicació en el tauler d'anuncis té els efectes de notificació als interessats.

4. Totes aquestes llistes han de portar el segell del centre i la signatura del director.

5. El centre educatiu ha d'indicar a la llista definitiva de persones admeses el dia i l'hora en què s'han de matricular les persones que hi figuren.

6. Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es pot interposar recurs d'alçada davant el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista. La resolució del recurs



exhaureix la via administrativa.

Article 19**Matrícula**

1. Les persones que figuren en les llistes definitives de persones admeses al curs de formació específic han de formalitzar la matrícula els dies 25 i 26 de febrer de 2013. La documentació presentada en el moment de sol·licitar la plaça ha de servir en el procés de matriculació. El centre educatiu ha d'emetre un resguard de matrícula que ha de lliurar a la persona que s'ha matriculat.
2. Si la persona admesa no formalitza la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada i queda exclòs d'aquest procés d'admissió al curs.
3. Les places de les persones admeses que no es matriculin dins del termini establert s'adjudiquen a les persones que figurin en la llista d'espera, per l'ordre en què figurin. El centre educatiu ha de comunicar a aquestes persones personalment, telefònicament o mitjançant un missatge a la bústia dels telèfons facilitats en la sol·licitud, que disposa d'aquesta plaça vacant i el termini que té per formalitzar la matrícula. Si la primera persona que figura en la llista d'espera definitiva no accepta la plaça o no es matricula dins del termini que se li indica, s'ha d'oferir la plaça a la següent persona de la llista i així successivament fins que s'exhaureixin les places vacants. Aquestes gestions es poden fer des del 27 de febrer de 2013 fins al darrer dia en què es poden ocupar aquestes vacants d'acord amb aquestes Instruccions.
4. Els centres han de traslladar les dades de matrícula al programa informàtic GestIB Web.
5. Els alumnes matriculats tenen, a tots els efectes, la consideració d'alumnes oficials del centre educatiu autoritzat per impartir el curs de formació específic.
6. Una vegada exhaurida la llista d'espera es poden matricular les persones que compleixin els requisits d'admissió i que han presentat la seva sol·licitud de plaça fora de termini. L'adjudicació de places, en aquest cas, s'ha de fer per ordre d'arribada. Aquest procediment, fins a completar el nombre de places assignat al grup, ha d'haver acabat abans del 15 de març de 2013.

Article 20**Anul·lació de la matrícula**

1. L'anul·lació de la matrícula pot ser voluntària o bé es pot acordar d'ofici. En qualsevol cas, es considera que l'anul·lació és de tot el curs de formació específic.
2. L'anul·lació de la matrícula s'ha de fer constar en els documents d'avaluació amb l'expressió 'renúncia', quan sigui voluntària, o bé 'baixa d'ofici', quan aquesta anul·lació s'acorda d'ofici.

Article 21**Anul·lació voluntària de la matrícula**

1. La sol·licitud d'anul·lació de matrícula voluntària s'ha de formular amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del curs. S'exceptuen de l'aplicació d'aquest termini aquells casos, degudament justificats, de malaltia o accident greu sobrevingut més enllà del límit màxim per demanar l'anul·lació voluntària.
2. L'anul·lació voluntària, degudament justificada, s'ha de sol·licitar per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu, la qual l'ha de resoldre en el termini màxim de deu dies comptadors des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta. S'ha d'autoritzar l'anul·lació de la matrícula quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Malaltia perllongada de caràcter físic o psíquic.
 - b) Incorporació a un lloc de feina.
 - c) Obligacions de tipus familiar o personal que impedeixin una dedicació normal a l'estudi.
 - d) Altres circumstàncies que impossibilitin realitzar el curs de formació específic, sempre que siguin considerades importants, com per exemple, un deure inexcusable de caràcter públic o professional, la concessió de beques per cursar estudis a l'estranger, etc.
3. L'autorització de l'anul·lació de la matrícula s'ha d'incorporar als documents d'avaluació.
4. L'anul·lació voluntària de la matrícula implica que es perd el dret d'assistència i el dret a ser avaluat del curs de formació específic.

Article 22**Anul·lació d'ofici de la matrícula**

1. Si un cop iniciades les activitats lectives s'observa que una persona determinada no s'ha incorporat als ensenyaments del curs o no hi



assisteix de forma continuada, el centre docent s'hi ha de posar en contacte per tal de conèixer les raons de l'absentisme. Quan no hi hagi cap causa justificada, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori immediatament a les activitats acadèmiques del curs i li ha d'advertir que, si no s'incorpora, se li ha d'anul·lar la matrícula d'ofici i s'ha d'oferir la seva plaça a les persones que estiguin a la llista d'espera per matricular-se, fins a completar el nombre de places assignat al grup. Aquest procediment ha d'haver acabat el 15 de març de 2013.

2. Un cop passada aquesta data, únicament es pot fer una anul·lació d'ofici de la matrícula del curs si l'alumnat s'absenta, de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10 % de la càrrega horària del curs, o de forma discontinua durant un període superior al 15 % de la càrrega horària del curs, sense justificar.

3. El fet de treballar o d'incorporar-se en un lloc de treball no es considera causa que justifica les absències.

4. Inicialment, no són causes motivadores de l'anul·lació de matrícula d'ofici les absències, de curta durada, derivades de malaltia o accident de l'alumnat o de familiars, de l'atenció a familiars, de sanció o d'altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. L'alumnat ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades. Si l'absència s'allarga, el centre ha de recomanar a la persona interessada que demani l'anul·lació voluntària de matrícula. En aquest darrer cas, si la persona interessada no demana l'anul·lació voluntària, el centre ha d'anul·lar d'ofici la matrícula del curs de formació específic.

5. La direcció del centre ha de comunicar a la persona interessada, de forma motivada, per escrit i per un mitjà fefaent, l'anul·lació d'ofici de la matrícula en el curs de formació específic de l'alumnat que, per causa no justificada, es trobi en alguna de les situacions que la poden ocasionar. En tot cas, a l'expedient de l'alumne s'ha de guardar la còpia fefaent de la comunicació de l'anul·lació d'ofici de la matrícula a la persona interessada.

6. L'anul·lació d'ofici de la matrícula implica que es perd el dret d'assistència i el dret a ser avaluat del curs de formació específic.

Article 23

Professorat

1. Les matèries del curs de formació específic han de ser impartides per professorat amb atribució docent en la matèria corresponent.

2. El professorat del curs de formació específic ha d'estar integrat en els departaments didàctics corresponents a la seva matèria.

3. Cada grup ha de tenir un tutor, que ha de ser un dels professors del curs i que ha d'exercir les funcions pròpies de la tutoria, d'acord amb la normativa vigent.

Article 24

Programació de les matèries

1. El departaments didàctics als quals estiguin adscrites les matèries de batxillerat dels centres o el professorat que imparteixi les matèries, abans de l'inici d'aquest curs, han d'elaborar la programació de la matèria corresponent, adaptada a les característiques del curs de formació específic, de l'alumnat del curs i a l'assignació horària de cada matèria, d'acord amb el que s'estableix en aquestes Instruccions.

2. Aquestes programacions han d'incloure, per a cada una de les matèries, els objectius, els continguts i la seva temporalització, la metodologia, els recursos didàctics, els criteris i els instruments d'avaluació i de qualificació.

Article 25

Avaluació i qualificació

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat que realitza el curs de formació específic ha de ser contínua i s'ha de dur a terme per matèries. S'han de fixar, com a mínim, dues sessions d'avaluació, una intermèdia i una final, de les quals se n'ha d'estendre acta.

2. L'avaluació l'ha de realitzar la Comissió d'Avaluació, constituïda pel tutor del curs, el qual l'ha de presidir, i pel professorat que imparteixi les matèries. A més, algun membre de l'equip directiu ha d'assistir a les sessions d'avaluació.

3. L'acta de la sessió d'avaluació final ha d'estar signada per tots els membres de la Comissió d'Avaluació, amb el vistiplau del director del centre educatiu.

4. La qualificació de cada matèria del curs s'ha d'expressar en termes numèrics d'1 a 10. La qualificació final del curs de formació s'ha de calcular sempre que s'obtingui, com a mínim, una puntuació de 4 en cada una de les matèries i el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes expressada amb dos decimals, i és positiva la qualificació de cinc punts o superior.

5. Si hi ha exempcions d'alguna de les matèries, la qualificació final s'ha de calcular sobre les matèries avaluades.



Article 26

Contingut de l'acta d'avaluació

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser, com a mínim, el següent:

- Llinatges i nom dels alumnes.
- Número del document oficial d'identificació dels alumnes.
- Família professional a la qual pertany el títol de Tècnic que aporta l'alumne.
- Matèries de la part comuna i les seves qualificacions.
- Exempció de la part específica.
- Qualificació final (si s'ha pogut calcular).

Article 27

Assistència obligatòria

- L'alumne matriculat al curs de formació específic ha d'assistir obligatòriament a totes les activitats formatives previstes per a cada matèria que forma part del curs.
- L'assistència de l'alumne és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el curs de formació específic.

Article 28

Convocatòries

- Les persones que no superin el curs de formació específic en aquesta convocatòria poden sol·licitar plaça per fer aquest curs en properes convocatòries.
- Quan no se superi la totalitat del curs, la qualificació de la matèria o les matèries superades s'han de mantenir en les convocatòries següents.

Article 29

Documentació acadèmica i certificat

- El centre educatiu ha d'obrir un expedient acadèmic per a cada alumne matriculat en el curs de formació específic o, en el cas que aquest alumne ja tenguí expedient al mateix centre educatiu, ha d'incorporar les dades a l'expedient que es disposi.
- Les persones que hagin superat el curs de formació específic poden demanar a la direcció del centre educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti les qualificacions obtingudes en cada una de les matèries del curs.
- El secretari del centre docent ha d'emetre, a sol·licitud de la persona interessada, el certificat de superació del curs. Aquest certificat ha de portar la signatura del secretari amb el vistiplau del director del centre.
- Les matèries cursades no són convalidables amb les seves homòlogues del batxillerat. Només tenen efectes d'accés als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional del cicle formatiu de grau mitjà al·legat per a la inscripció.

Article 30

Contingut del certificat de superació del curs

En el certificat de superació del curs de formació específic, com a mínim, hi han de constar les dades següents:

- Llinatges i nom de l'alumne.
- Número del document oficial d'identificació de l'alumne.
- La qualificació final.
- Les matèries de la part comuna i les seves qualificacions.
- L'exempció de la part específica.
- El curs acadèmic en què s'ha superat.
- Indicació que dóna accés als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional que el títol de Tècnic aportat per a la inscripció i s'ha d'indicar el nom de la família professional.

Article 31

Certificat de superació d'alguna de les matèries del curs



1. Les persones que no hagin superat totes les matèries del curs de formació específic poden demanar a la direcció del centre educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti les qualificacions obtingudes en les matèries superades.
2. El secretari del centre docent ha d'emetre, a sol·licitud de la persona interessada, el certificat de les matèries superades. Aquest certificat ha de portar la signatura del secretari amb el vistiplau del director del centre.
3. En aquest certificat, com a mínim, hi han de constar les dades següents:
 - a) Llinatges i nom de l'alumne.
 - b) Número del document oficial d'identificació de l'alumne.
 - c) Les matèries superades i la seva qualificació.
 - d) El curs acadèmic en què s'han superat.

Article 32

Compatibilitats i incompatibilitats

1. És possible estar cursant de manera simultània el curs de formació específic i qualsevol altre ensenyament de caràcter oficial.
2. Durant un mateix curs escolar no és possible matricular-se de forma simultània per realitzar el curs de formació específic d'accés als cicles de grau superior en dos centres diferents.
3. El personal no docent dels centres educatius, per poder realitzar el curs de formació específic en el mateix centre escolar on presta serveis, ha de sol·licitar autorització a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.



**ANNEX 2****Estructura del curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior de formació professional, durant el curs 2012-2013****1. Estructura**

En aquesta convocatòria el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior consta d'una sola part:

- Part comuna. Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Consta de les matèries següents:

- Llengua castellana
- Llengua catalana
- Llengua estrangera: anglès

2. Qualificació

- La qualificació de cada matèria del curs s'ha d'expressar en termes numèrics d'1 a 10.
- La qualificació final del curs de formació s'ha de calcular sempre que s'obtingui, com a mínim, una puntuació de 4 en cada una de les matèries i el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes expressada amb dos decimals, i és positiva la qualificació de cinc punts o superior.
- Si hi ha exempcions d'alguna de les matèries, la qualificació final s'ha de calcular sobre les matèries avaluades.

3. Durada del curs

- El curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior, en aquesta convocatòria ha de tenir una durada de 434 hores.
- La part comuna del curs ha de comprendre 420 hores, distribuïdes equitativament entre les tres matèries que conformen aquesta part:
 - Llengua castellana: 140 hores
 - Llengua catalana: 140 hores
 - Llengua estrangera (anglès): 140 hores
- Les 14 hores que resten s'han de dedicar a la tutoria dels alumnes.
- El curs ha de començar el dia 5 de març de 2013 i ha d'acabar el dia 21 de juny de 2013.

4. Distribució horària setmanal

Matèria	Hores setmanals
Llengua castellana	10
Llengua catalana	10
Llengua estrangera: anglès	10
Tutoria	1
Total	31





ANNEX 3

Centres educatius autoritzats a impartir el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional, durant el curs escolar 2012-2013

Els centres educatius autoritzats a impartir el curs de formació específic són els següents:

IES Francesc de Borja Moll (Palma)

IES Politècnic (Palma)

IES Manacor (Manacor)

IES Pau Casesnoves (Inca)

IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)

IES Isidor Macabich (Eivissa)





ANNEX 4

Currículum de les matèries de la part comuna

LLENGUA CASTELLANA

1) ORTOGRAFÍA

1.1. FONEMAS Y LETRAS

Fonemas y letras que no tienen correspondencia exacta: /b/, /k/, /g/, /j/, /r/, /z/, /i/. La h y la x, letras especiales.

1.2. LA ACENTUACIÓN

Normas generales de acentuación: palabras agudas, llanas y esdrújulas

Acentuación de diptongos, triptongos e hiatos.

Acentuación de las palabras compuestas. El acento diacrítico.

1.3. LA ENTONACIÓN Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

La enunciación, interrogación y la exclamación.

El punto, la coma, los dos puntos, punto y coma, los puntos suspensivos, las comillas...

2) NIVEL MORFOSINTÁCTICO: MORFOLOGÍA Y SINTAXIS

2.1. LOS DETERMINANTES

ARTÍCULO: *el, la, los, las, lo*.

Formas contractas: *al, del*.

ADJETIVO DETERMINATIVO

Demostrativo: *este, ese, aquel...*

Posesivo: *mi, tu, su...*

Numerales: *cardinales, ordinales, múltiplos, partitivos*.

Indefinidos: *un, algún, ningún, poco, mucho, varios, todo...*

Interrogativos: *qué, cuál, cuánto (a, os, as)*.

Exclamativos: *qué, cuánto*.

2.2. EL SUSTANTIVO

Definición.

El género: Definición. Formación. Clasificación: *masculino, femenino, neutro, epiceno*.

El número: *singular/plural*.

Otras formas de clasificación: *Comunes/proprios. Primitivos/derivados. Simples/compuestos. Concretos/abstractos*.

2.3. EL PRONOMBRE

Definición.

Clasificación: *Pronombres personales. Pronombres determinativos. Pronombres relativos*.



2.4. EL ADJETIVO CALIFICATIVO

Definición.

El género: Adjetivos de dos terminaciones: blanco/blanca, traidor/ traidora. Adjetivos de una terminación: alegre, feliz.

El número: singular, plural.

La concordancia: género y número.

2.5. EL VERBO

Las categorías verbales: Persona y número. El tiempo. Modo: indicativo, subjuntivo, imperativo. La voz: activa, pasiva.

Clases de verbos: Regulares, irregulares, defectivos. Copulativos/ predicativos. Transitivos/ intransitivos. Impersonales.

El sistema verbal del español: la conjugación regular y la conjugación irregular.

2.6. EL ADVERBIO

Definición.

Clasificación: Lugar, tiempo, modo, cantidad, afirmación, negación, duda.

2.7. LOS RELACIONANTES

PREPOSICIÓN: Definición y clasificación.

CONJUNCIÓN: Conjunctiones coordinantes. Conjunctiones subordinantes.

2.8. LA ORACIÓN: CLASIFICACIÓN

Según la actitud del hablante: Enunciativas, interrogativas, exclamativas, desiderativas, dubitativas, exhortativas, imperativas.

Según la naturaleza del predicado: Copulativas/predicativas.

Transitivas/intransitivas.

Oración simple.

Introducción a la oración compuesta.

3) NIVEL LÉXICO-SEMÁNTICO

3.1. CREACIÓN DE PALABRAS

Derivación, composición. Los acrónimos.

3.2. NIVEL SEMÁNTICO

3.2.1 LAS RELACIONES SEMÁNTICAS

Familias léxicas.

La identidad de significados: sinonimia.

Identidad de significantes: polisemia.

La oposición de significados: los antónimos.

4) GRAMÁTICA TEXTUAL: El texto o discurso

4.1. LAS PROPIEDADES DEL TEXTO



LA ADECUACIÓN. Punto de vista comunicativo: Los registros idiomáticos.

LA COHERENCIA. Punto de vista semántico: unidad temática.

LA COHESIÓN. Punto de vista sintáctico: los conectores.

4.2. REGISTROS LINGÜÍSTICOS

4.2.1 Formal (culto, estándar).

4.2.2. No formal (coloquial, vulgar).

4.3. VARIEDADES TEXTUALES

4.3.1. LA NARRACIÓN: tema y estructura. Los personajes. El espacio y el tiempo. El punto de vista.

4.3.2. EL DIÁLOGO: el diálogo teatral. El diálogo en el relato: estilo directo/ estilo indirecto. La entrevista.

4.3.3. DESCRIPCIÓN: tema y estructura. Tipología: descripción técnica y descripción literaria.

4.3.4. LA EXPOSICIÓN: tema y estructura. Tipología y caracterización: textos divulgativos / especializados.

4.3.5. LA ARGUMENTACIÓN: tema y estructura. Clases de argumentos. Tipología y caracterización: argumentación científica y argumentación subjetiva.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Producir textos descriptivos, expositivos, argumentativos y narrativos comprensibles, de acuerdo con la estructura textual y las normas ortográficas y de puntuación, a partir de una situación o de un hecho definido.
2. Sustituir palabras de un texto mediante el uso de la polisemia, sinonimia y antonimia.
3. Interpretar el significado de locuciones, modismos y frases hechas de uso corriente en un contexto a partir de un texto escrito.
4. Identificar las ideas principales y las secundarias de un texto a partir de su lectura comprensiva.
5. Identificar las categorías gramaticales
6. Realizar un análisis sintáctico elemental de una oración simple.

LLENGUA CATALANA

1. ORTOGRAFIA

1.1 FONEMES I LLETRES:

B, V/ S, SS, C, Ç, Z/ G, J, TG, TJ/ X, IX TX, IG/ M, N, NY, MP/ L•L/ R, RR/ H; els dígrafs.

1.2 L'ACCENTUACIÓ:

Diftongs, triftongs i hiats.

Normes generals d'accentuació: paraules agudes, planes i esdrúixoles.

Accentuació de les paraules compostes.

L'accent diacrític.

La dièresi: funcions i casos d'estalvi.

1.3 L'ENTONACIÓ I ELS SIGNES DE PUNTUACIÓ:



L'enunciació, la interrogació i l'exclamació.

El punt, la coma, el punt i coma, els punts suspensius, les cometes...

2. MORFOSINTAXI

2.1 ELS DETERMINANTS:

L'article determinat, l'article indeterminat i les contraccions.

Demostratius: aquest, aquell...

Possessius: el meu, el teu, el seu...

Numerals: cardinals i ordinals.

Quantitatius: gens, res, cap...

Interrogatius: què, quin, quant.

Exclamatius: que, quant.

2.2 EL SUBSTANTIU:

Definició, gènere i nombre.

Tipus de substantius: comuns i propis; primitius i derivats; simples i composts; concrets i abstractes.

2.3 ELS PRONOMS:

Definició i classificació: personals, relatius (identificació, funció i pràctica) i febles (funció i pràctica de substitució d'un complement).

2.4 L'ADJECTIU QUALIFICATIU:

Definició.

El gènere (adjectius d'una terminació i de dues), el nombre i la concordança.

2.5 EL VERB:

Les categories verbals: persona, nombre, temps i mode.

El sistema verbal: les conjugacions (verbs regulars i irregulars).

2.6 L'ADVERBI:

Definició i classificació: lloc, temps, manera (formació dels adverbis acabats en -ment), quantitat, afirmació, negació i dubte.

2.7 ELS RELACIONANTS:

Les preposicions: definició i classificació. Pràctica amb les preposicions més corrents.

Les conjuncions: coordinació i subordinació.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

3.1 LÈXIC:

Formació del lèxic català.

Els cultismes.

Préstecs d'altres llengües i barbarismes.





La creació de paraules: derivació i composició.

3.2 SEMÀNTICA:

Les famílies lèxiques.

Sinonímia i antonímia.

Locucions i frases fetes habituals.

Les relacions de significats: la comparació i la metàfora en el llenguatge quotidià.

4. GRAMÀTICA TEXTUAL: EL TEXT O DISCURS

4.1 LES PROPIETATS DEL TEXT:

L'adequació i els registres idiomàtics: formals i informals.

La coherència des del punt de vista semàntic. Text i paràgraf.

La cohesió des del punt de vista sintàctic. Els connectors.

4.2 LES VARIETATS TEXTUALS:

L'objectivitat. El text expositiu de divulgació i els gèneres periodístics (la notícia i la crònica). El text instructiu.

La subjectivitat. L'estructura del text argumentatiu (l'article d'opinió i l'editorial).

La narració, la descripció i el diàleg.

5. LECTURA DEL TEXT

5.1 Comprensió de les paraules, les expressions i el sentit global del text.

5.2 La reflexió a partir del text: identificació de l'estructura i de les idees principals i secundàries.

5.3 Explicació, amb paraules pròpies, del contingut.

6. CRITERIS D'AVALUACIÓ. L'ALUMNAT HA DE SER CAPAÇ DE:

1. Redactar un text expositiu, argumentatiu, descriptiu, narratiu o instructiu, d'acord amb l'estructura textual i amb les normes ortogràfiques i de puntuació, a partir d'una situació o d'un fet explicat.

Substituir paraules d'un text mitjançant l'ús de la polisèmia, la sinonímia i l'antonímia.

2. Interpretar el significat de locucions, modismes i frases fetes d'ús corrent a partir d'un text escrit.

3. Identificar les idees principals i secundàries d'un text a partir de la lectura comprensiva.

4. Aplicar els coneixements teòrics estudiats (ortografia, morfosintaxi i lèxic i semàntica), tant a través d'exercicis específics com en la producció de textos.

LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS

BLOC 1. CONTINGUTS FUNCIONALS

1.1 Establir relacions (saludar, identificar-se, presentar, respondre, disculpar-se, agrair, invitar, acceptar o refusar...).

1.2 Descriure i localitzar persones, objectes i situacions.

1.3 Demanar i donar informació en diverses situacions i llocs.



1.4 Demanar i donar instruccions. Suggestir, aconsellar i recomanar una actuació.

1.5 Narrar, descriure, resumir i interrogar sobre fets i esdeveniments presents, passats i futurs.

1.6 Expressar nocions d'existència o inexistència, presència o absència, disponibilitat o indisponibilitat, capacitat o incapacitat, quantitat, mida i mesura.

1.7 Expressar possibilitat, impossibilitat, probabilitat, improbabilitat, necessitat, obligació, prohibició, conseqüència lògica d'un altre fet.

1.8 Expressar opinió, sentiments, interès, preferència, acord, desacord, etc.

1.9 Expressar intenció, desig, voluntat o decisió de fer alguna cosa.

BLOC 2. BLOCS TEMÀTICS LÈXICS

2.1 Informació personal: identitat, aspecte físic, caràcter, família, amics, hàbits, interessos, etc.

2.2 Entorn laboral: professions, formació, recerca i lloc de feina, condicions, ingressos, etc.

2.3 Entorn d'habitatge: tipus d'habitatge, situació (adreça, telèfon, ciutat i país), mobiliari, serveis, etc.

2.4 Entorn de la vida quotidiana: Denominació de botigues i comerços i dels productes que es poden adquirir: aliments i begudes, roba, etc. Preus, colors, mides. Expressions utilitzades als establiments i serveis públics (restaurants, bancs, correus): demanar, pagar, aconsellar i oferir, presentar queixes.

2.5 Entorn social:

Relacions socials: Salutacions i presentacions, demanar i oferir, donar consell, demanar disculpes, mostrar empatia i agraïment. Correspondència i converses telefòniques.

Viatges: accidents geogràfics, orientacions i distàncies. Països, idiomes i nacionalitats. Mitjans de transport. Meteorologia. Sistema monetari. Funcions comunicatives relacionades amb viatges i vacances: demanar informació al carrer, a l'oficina de turisme, a l'agència de viatges i hotels.

2.6 Educació: escolarització, assignatures.

2.7 Cultura i lleure: afeccions, esports, música, premsa, cinema, teatre. Ofertes culturals a la ciutat: atraccions turístiques.

2.8 Serveis públics: correus, telèfons, bancs, policia, etc.

2.9 Tecnologia: els mitjans de comunicació.

2.10 Salut i medi ambient: cos, malalties, accidents, serveis mèdics, conservació del medi ambient, desastres naturals.

BLOC 3. CONTINGUTS GRAMATICALS

3.1 La oració: Afirmativa, negativa, interrogativa (*Yes/no questions. Pronoms interrogatius*).

3.2 Verbs **be** i **have**. There is, there are.

3.3 El present:

A. *Present Simple*

B. *Present Continuous*

C. *Present Simple versus Present Continuous*

D. *Stative verbs*

3.4 El passat:

A. *Past Simple. Regular and irregular verbs*



B. *Past Continuous*

C. *Past Perfect simple and continuous*

D. *Used to, would/be used to/get used to*

E. *Present Perfect simple with still, yet, already, for, since and just*

F. *Present Perfect simple and contrast with past simple*

3.5 El futur: *will, be going to, Present Continuous with Future meaning.*

3.6 Imperatiu. *Let*

3.7 Verbs modals

3.8 L'article: *a/an/some/the/no article*

3.9 El pronom

A. *Personal pronoun*

B. *Demonstrative pronoun*

C. *Reflexive pronouns*

D. *Possessive adjectives and pronouns. Possessive's*

3.10 El substantiu

A. *Singular and plural nouns*

B. *Countable and uncountable nouns*

C. *Compound nouns*

3.11 L'adjectiu

A. *Position and use*

B. *Demonstrative adjectives*

C. *Adjectives -ed -ing.*

3.12 Comparatiu i superlatiu

3.13 *Some, any, no, every and their compounds*

3.14 Quantificadors: *much, many, a lot (of), lots of, (a) little, (a) few*

3.15 Expressions de temps:

A. *Parts of the day, days, dates, months, seasons, years, centuries*

B. *Prepositions of time*

C. *Frequency adverbs*

3.16 Expressions d'espai:

A. *Prepositions of place and direction*

3.17 Formació de paraules:





A. Prefixes

B. Suffixes

3.18 Basics phrasals verbs

3.19 Do and make

3.20 Oracions subordinades:

A. Oracions de relatiu: Defining and non-defining relative clauses

B. Oracions condicionals: *if*

C. Oracions temporals: *when, while, after, before*

D. Oracions consecutives: *because, since, therefore, consequently, so.*

E. Oracions de finalitat: *in order to, to*

F. Oracions de contrast: *although, in spite of*

3.21 Els connectors:

A. *And, but, so, because*

B. *Addition and contrast*

C. *Sequence*

3.22 La veu passiva

3.23 Estil indirecte

3.24 Gerundi i infinitiu

CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Comprendre i extreure la informació general i l'específica d'un text escrit, adaptat o autèntic, i realitzar tasques relacionades amb la lectura.
2. Explicar el significat de paraules, expressions o frases a partir de la informació donada pel context i el bagatge lingüístic i cultural propi, i ha de ser capaç de cercar sinònims o antònims de determinats mots.
3. Resoldre qüestions gramaticals relacionades amb el temari.
4. Redactar textos diversos, establint una seqüència ordenada de les idees amb coherència discursiva, correcció ortogràfica, gramatical i lèxica, i amb una finalitat definida prèviament.

